



## POSSIBILITÉ D'EMPLOI

### CONCIERGE I (niveau 7 : de 20.13 \$ à 21.87 \$) en révision

#### POSTE D'UN AN DU SCFP À TEMPS PLEIN : 40 HEURES PAR SEMAINE

**LIEU – ÉCOLE LA-BELLE-CLOCHE (SOURIS) :** La Commission scolaire de langue française est à la recherche de candidats.es pour combler un poste de concierge à temps plein.

Le but de ce poste est d'offrir des services de conciergerie dans une école avec des espaces communautaires. Le travail comprend : maintenir les locaux propres et ordonnés, faire des réparations mineures et de l'entretien au besoin. Les employés de cette catégorie peuvent superviser le personnel de nettoyage à qui on a confié diverses tâches de conciergerie et de nettoyage et assurer la conformité avec les normes de la santé et de la sécurité au travail. Les employés doivent pouvoir se servir de l'équipement informatique et électronique pour faire fonctionner les systèmes de chauffage et de mécanique. Les tâches sont les suivantes :

- nettoyer les meubles, l'équipement et les accessoires;
- balayer, essuyer et frotter les planchers;
- décaper, cirer et polir les planchers;
- passer la balayeuse et nettoyer les tapis;
- nettoyer les salles de toilettes et remplacer les fournitures;
- nettoyer les tableaux, les fenêtres et les murs;
- entretenir les terrains et assurer la sécurité sur les terrains de l'école - pelleter la neige, enlever la glace sur la propriété de l'école, faire fonctionner un système de chauffage, déplacer des meubles, de l'équipement, des fournitures et du matériel;
- effectuer des réparations mineures et des inspections du terrain de jeu;
- conserver des dossiers et préparer l'inventaire ainsi que préparer des rapports et faire l'achat de fournitures;
- accomplir d'autres tâches connexes au besoin.

**QUALIFICATIONS MINIMALES :** Les candidats doivent posséder un diplôme de 12<sup>e</sup> année ou l'équivalent (GED). Une formation en RCR/SIMDUT/premiers soins serait un atout. Il faut pouvoir lever de 60 à 70 livres et travailler avec les mains par-dessus la tête ou à genoux ainsi que monter et travailler jusqu'à une hauteur de 25 pieds au besoin. Les candidats doivent être bilingues et pouvoir lire et écrire clairement. De bonnes compétences interpersonnelles et organisationnelles sont exigées. Il faut aussi pouvoir faire de l'entretien et des réparations d'ordre mineur. De l'expérience de nettoyage dans un environnement institutionnel et dans le fonctionnement et l'entretien d'équipement et de systèmes de chauffage, de ventilation et de mécanique associés au travail dans ce genre d'environnement serait un atout. Les candidats doivent produire un dossier criminel sans taches afin de pouvoir travailler dans un environnement où il y a des enfants, des jeunes et d'autres adultes.

**Heures de travail :** lundi au vendredi : semaine 1 de 7h00 à 15h00 et semaine 2 de 13h30 à 22h00

Les candidats doivent faire parvenir un curriculum vitae et une lettre d'intérêt **avant 16 h, le 30 avril 2024**, à :

Nathalie Malo, gestionnaire des ressources humaines  
La Commission scolaire de langue française 1596, route 124, Abram-Village, PE C0B 2E0  
Téléphone : (902) 854-2975 / Courriel : [emploi@edu.pe.ca](mailto:emploi@edu.pe.ca)

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.