



POSTE DE CONSEILLER.ÈRE EN AUTISME

Contrat à terme à temps plein du 1^{er} septembre 2024 au 14 mars 2025 avec une possibilité d'extension jusqu'au 30 juin 2025

La Commission scolaire de langue française de l'Île-du-Prince-Édouard (CSLF) est actuellement à la recherche de candidats.e.s pouvant pourvoir un poste de conseiller.ère en autisme et en cas complexes:

Responsabilités professionnelles :

- Assumer un rôle de leader dans le soutien aux écoles accueillant des enfants autistes ;
- Effectuer des observations et administrer des évaluations formelles et informelles;
- Aider au développement, à la mise en œuvre et à la révision de la planification éducative individualisée;
- Fournir de l'encadrement en vue des évaluations fonctionnelles du comportement et aider à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi des plans de soutien comportemental;
- Maintenir de la documentation écrite sur les consultations dans les écoles, les observations des élèves et les recommandations;
- Aider les équipes de services aux étudiants dans les écoles à élaborer une planification du soutien comportemental et à identifier les interventions comportementales appropriées ;
- Fournir une formation professionnelle au personnel ;
- S'engager à une croissance professionnelle continue ;
- Déplacements réguliers au sein de la Commission scolaire de langue française.
- Apporter un soutien dans le but de faciliter le plus possible l'admission des élèves dans le système scolaire, le passage d'une année à l'autre ou le changement d'école;
- Collaborer à la mise en œuvre de groupes d'habiletés sociales avec le personnel désigné par l'école;
- Assurer que la priorité est accordée aux types d'interventions auprès des enfants atteints d'autisme dont l'efficacité est attestée par des données probantes empiriques et que ces interventions forment la base des services éducatifs;
- Accomplir d'autres tâches au besoin.

Exigences du poste :

- Intérêt et capacité démontrés à travailler avec des élèves autistes ;
- Excellentes compétences organisationnelles, écrites et de gestion du temps ;
- Excellentes compétences en communication orale, y compris en matière de facilitation et de résolution des conflits ;
- Volonté d'assumer un rôle de leader ;
- Maîtrise démontrée des compétences de gestion du comportement ;
- Véhicule pour les déplacements requis ;
- Bon dossier de présence.

Compétences requises :

- Formation et expérience dans l'administration d'évaluations fonctionnelles du comportement et dans la conception de soutiens individualisés du comportement positif ;
- Formation et expérience en matière de consultation individuelle, y compris l'évaluation des étudiants dans un environnement inclusif ;
- Expérience significative de l'enseignement auprès d'enfants autistes ;
- Expérience du travail en collaboration avec une approche d'équipe ;
- Expérience significative dans la formulation de recommandations spécifiques aux étudiants pour les stratégies d'enseignement différencié et comportemental en milieu scolaire ;
- Connaissance de base des systèmes de communication augmentative ;
- Excellente connaissance des meilleures pratiques et des recherches actuelles en matière d'autisme ;
- Connaissance des résultats du programme scolaire et aptitude avérée à adapter et à modifier le programme.

Qualifications pédagogiques :

- Détenir ou être en mesure de détenir un certificat d'enseignement de l'Î.-P.-É. ;
- Une maîtrise en éducation, en éducation spécialisée ou en psychologie. Une équivalence de formation et un engagement vers la formation continue sera considéré.
- Travail de cours approfondi en analyse comportementale appliquée ou formation à l'intervention en autisme.

Lieu de travail : Siège social de la CSLF

Échelle salariale : Selon le protocole d'entente de la PEITF

Horaire de travail : 37,5 heures par semaine

Note : Veuillez vous assurer que votre candidature démontre clairement comment vous répondez aux qualifications indiquées, car les candidats seront sélectionnés sur la base des informations fournies.

Les personnes intéressées pourront envoyer une lettre de présentation accompagnée d'un curriculum vitae et des références à jour. Les demandes seront reçues **jusqu'à 16h00, le 7 juillet 2024** et elles doivent être envoyées à :

Madame Nathalie Malo, gestionnaire des ressources humaines
La Commission scolaire de langue française
1596 Rte 124, Abram-Village (Î.-P.-É.) C0B 2E0
Courriel : emploi@edu.pe.ca

Visitez notre site internet au www.edu.pe.ca/cs1f

Nous remercions toutes les personnes qui se porteront candidates; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront retenues pour une entrevue.