

Nous avons effectué l'implantation d'un nouveau système de suivi de candidats (ATS) disponible pour l'équipe du CSLF. Allons regarder ensemble la simplicité du processus pour les candidats externes!

Emplois Î.-P.-É.
Les carrières au fonction publique de l'Î.-P.-É.

PREMIERS PAS - FOIRE AUX QUESTIONS - FAÇONNEZ VOTRE AVENIR - OFFRES D'EMPLOI - COORDONNÉES

TRAVAILLER DANS LA FONCTION PUBLIQUE

EMPLOIS AU SEIN DU GOUVERNEMENT DE L'ÎLE-DU-PRINCE-ÉDOUARD

- EMPLOIS AU GOUVERNEMENT DE L'Î.-P.-É. >
- EMPLOIS À SANTÉ Î.-P.-É. >
- EMPLOIS À LA DIRECTION DES ÉCOLES PUBLIQUES DE LANGUE ANGLAISE >
- EMPLOIS À LA COMMISSION SCOLAIRE DE LANGUE FRANÇAISE >
- POSSIBILITÉS D'EMPLOI ÉTUDIANT >
- AUTRES POSSIBILITÉS D'EMPLOI >

À partir du site web Emplois Î.-P.-É., cliquez sur **Emplois à la commission scolaire de langue française**.

Emplois Î.-P.-É.
Les carrières au fonction publique de l'Î.-P.-É.

PREMIERS PAS - FOIRE AUX QUESTIONS - FAÇONNEZ VOTRE AVENIR - OFFRES D'EMPLOI - COORDONNÉES EN

OFFRES D'EMPLOIS DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE LANGUE FRANÇAISE

///

Nous avons fait peau neuve! Explorez notre nouveau site d'offres d'emploi amélioré. Renseignez-vous sur notre nouveau système de suivi des candidatures.

Notre Mission est d'offrir à ses élèves, grâce à notre personnel exceptionnel, une éducation engageante et innovante dans un environnement scolaire-communautaire inclusif et diversifié, empreint de fierté pour la langue française et sa culture.



DÉCOUVREZ LES POSTES OUVERTS AU PUBLIC, DE LA CSLF >

Cliquez sur **Découvrez les postes ouverts au public, de la CSLF**. Vous serez ensuite redirigé vers le profil organisationnel de CSLF's dans l'ATS, où vous pourrez cliquer sur **Offres d'emplois**.



Connexion Support FR ▾



La Commission scolaire de langue française

1596 Prince Edward Island 124, Wellington, Prince Edward Island, Canada, C0B 2E0
1-902-854-2975

[À propos de nous](#) [Offres d'emploi](#) [Alerte emploi](#)

Bienvenue à la Commission scolaire de langue française (CSLF)

Notre mission est d'offrir à ses élèves, **grâce à notre personnel exceptionnel**, une éducation engageante et innovante dans un environnement scolaire-communautaire inclusif et diversifié, empreint de fierté pour la langue française et sa culture.

Joignez-vous à notre équipe motivée et passionnée de la CSLF :

À partir d'ici, vous serez en mesure de filtrer les postes disponibles selon les catégories que vous préférez, et réinitialiser votre recherche au besoin.

[À propos de nous](#)

[Offres d'emploi](#)

[Alerte emploi](#)

Postes au sein du bureau de la CSLF

Postes d'adjoin.e administratif.ve scolaire

Postes d'assistant.e en éducation et de travailleur.euse jeunesse

Postes de concierge et d'entretien

Postes de direction scolaire et d'enseignant.e

Postes de soutien spécialisés

Postes en transport

Suppléants

Réinitialiser la recherche



Expire le 30 juin 2025 15:00

Banque de suppléant - Nettoyeur / Concierge

Postes de concierge et d'entretien

La Commission scolaire de langue française est un employeur garantissant l'égalité des chances et s'engageant à offrir un environnement de travail sûr, sain et inclusif qui inspire le respect. La Commission scolaire de langue française s'engage à l'équité en matière d'emploi et à la diversité sur le

Tignish, Prince Edward Island
(autres emplacements disponibles)

Une fois que vous aurez cliquer sur le poste de votre choix, vous pourrez consulter l'opportunité, la télécharger pour avoir accès au code QR au besoin, vous inscrire aux alertes emplois ou cliquer sur postuler pour débiter le processus rapide de dépôt de candidature.



Banque de suppléant - Nettoyeur / Concierge

La Commission scolaire de langue française

📍 École Pierre-Chiasson - 140 Deblois Road, Tignish, Prince Edward Island C0B 2B0

📍 École Évangéline - Wellington, Île-du-Prince-Édouard C0B 2E0

📍 École-Sur-Mer - 5 Maris Stella Avenue, Summerside, Prince Edward Island C1N 6M9

📍 École Saint-Augustin School - Church Road, Hunter River, Prince Edward Island C0A 1N0

📍 École François-Buote - 5 Acadian Drive, Charlottetown, Prince Edward Island C1C 1M2

📍 École La-Belle-Cloche - 861 Prince Edward Island 2, Souris, Prince Edward Island C0A 2B0

👤 1 Poste disponible

📅 Expire le : 30 juin 2025



DESCRIPTION DU POSTE

La Commission scolaire de langue française est un employeur garantissant l'égalité des chances et s'engageant à offrir un environnement de travail sûr, sain et inclusif qui inspire le respect. La Commission scolaire de langue française s'engage à l'équité en matière d'emploi et à la diversité sur le lieu de travail. Toutes les candidatures qualifiées seront prises en considération sans distinction de sexe, d'identité de genre, d'expression de genre, d'orientation sexuelle, de race, d'origine ethnique, de couleur, de religion, de nationalité, de handicap, d'âge ou de toute autre caractéristique protégée par la loi applicable.

La Commission scolaire de langue française (CSLF) est à la recherche de candidats pour créer une banque de suppléants de nettoyeurs et de concierges.

Le but est d'offrir des services de conciergerie dans une école avec des espaces communautaires.

Les tâches sont les suivantes :

- nettoyer les meubles, l'équipement et les accessoires;
- balayer, essuyer et frotter les planchers;
- passer la balayeuse et nettoyer les tapis;
- nettoyer les salles de toilettes et remplacer les fournitures;
- nettoyer les tableaux, les fenêtres et les murs;
- entretenir les terrains et assurer la sécurité sur les terrains de l'école - pelleter la neige, enlever la glace sur la propriété de l'école, faire fonctionner un système de chauffage, déplacer des meubles, de l'équipement, des fournitures et du matériel;
- accomplir d'autres tâches connexes au besoin.

POSTULER

Type d'emploi :
📁 Banque de candidatures

Salaires :
💰 \$21.18 CAD Taux horaire

Syndiqué :
👥 Oui

Documents requis

✅ CV

🔔 ALERTE EMPLOI

📍 Afficher la carte

Le processus de dépôt de candidature avec l'assistant virtuel débutera, dans lequel on vous demandera de lire et d'accepter la déclaration, les termes et les conditions. Une fois complété, cochez la case **J'accepte** et cliquez sur **Continuer**.

9:19:42 a.m.

Veuillez d'abord confirmer que vous acceptez de faire la déclaration suivante en cochant la case « J'accepte » qui suit la « Déclaration du Candidat(e) »:

« DÉCLARATION DU CANDIDAT(E):

En inscrivant mon courriel et en répondant aux requis pour déposer ma candidature pour le poste affiché, je suis conscient(e) et accepte que ces données personnelles relatives à ma candidature (mes « Données Personnelles ») soient accessibles à toutes les personnes de La Commission scolaire de langue française (« Employeur ») et toute autre personne (un « Tiers autorisé ») à laquelle « Employeur » pourrait référer ayant besoin d'y accéder dans le processus d'analyse et d'évaluation de ses besoins de recrutement. Je suis aussi conscient(e) et accepte que mes Données personnelles soient ensuite conservées, stockées et archivées dans la base de données des candidat(e)s de l'Employeur, de tout Tiers autorisé et de Workland conformément à leurs normes et règles de rétention des renseignements personnels.

Je reconnais également avoir pris connaissance des [termes et conditions](#) et de [la déclaration de confidentialité de Workland](#). »



J'accepte

Continuer

L'assistant virtuel vous demandera ensuite de créer un compte ou de vous connecter avec votre adresse courriel. **Entrez votre adresse courriel et cliquez ensuite sur Continuer.**

Je reconnais également avoir pris connaissance des [termes et conditions](#) et de [la déclaration de confidentialité de Workland](#). »

9:23:39 a.m.

Vous avez lu et accepté.

9:23:40 a.m.

Quelle est votre adresse courriel afin que nous puissions rapidement vous rejoindre concernant cette opportunité?

John.doe@mail.com

Courriel



Suivant

À partir d'ici, 3 scénarios sont possibles:

Scénario 1: Si vous êtes un nouvel utilisateur, l'assistant vous demandera d'entrer votre code de vérification qui aura été envoyé à votre adresse courriel, suivi de votre nom au complet et votre numéro de téléphone.


9:27:36 a.m.

 Veuillez d'abord entrer le code de vérification que nous vous avons envoyé par courriel.


25529833



Vous n'avez pas reçu de code? Vérifiez d'abord votre dossier spam / courrier indésirable. Si vous n'avez toujours pas de code, cliquer renvoyez-moi un code de vérification

 Merci! Nous avons également besoin de votre **nom complet** pour procéder à votre demande.

Prénom Nom de famille






Bonjour Jeanne,
S'il vous plaît fournir votre **numéro de téléphone** sur lequel nous pouvons vous rejoindre.

CA	Code de pays +1	1 (234) 213-1313
----	--------------------	------------------


Numéro de téléphone

 [Suivant](#)

Scénario 2: Si vous utilisez déjà l'ATS, mais que vous n'avez pas de compte candidat, cliquez sur **cliquez sur Créer mon compte candidat et entrez le code de vérification envoyé à votre adresse courriel afin de poursuivre.**

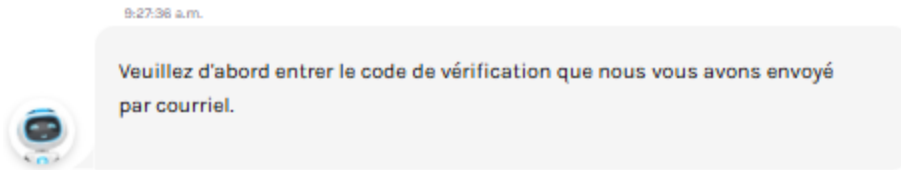


Il semble que vous êtes un utilisateur enregistré, mais pas en tant que candidat.
Souhaitez-vous que je crée votre compte candidat ou aimeriez-vous utiliser une autre adresse courriel?

 [Créer mon compte candidat](#)

or

[Je voudrais entrer un autre identifiant email.](#)



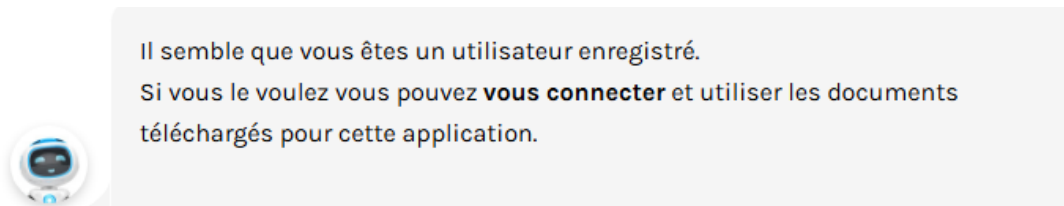
Code de vérification
25529833

➔ Valider le code de vérification

Vous n'avez pas reçu de code? Vérifiez d'abord votre dossier spam / courrier indésirable. Si vous n'avez toujours pas de code, cliquer [renvoyez-moi un code de vérification](#)

A form with a green border. At the top, it says "Code de vérification" and "25529833". Below that, there is a green arrow pointing to a blue button labeled "Valider le code de vérification". At the bottom, there is a line of text: "Vous n'avez pas reçu de code? Vérifiez d'abord votre dossier spam / courrier indésirable. Si vous n'avez toujours pas de code, cliquer [renvoyez-moi un code de vérification](#)".

Scénario 3: Si vos comptes sont déjà créés, vous aurez simplement à vous connecter en utilisant la méthode de votre choix tel qu'illustré dans la deuxième image ci-dessous.



Me connecter avec ATLAS | Me connecter avec SAML | Me connecter avec Microsoft 

Sauter la connexion

A horizontal bar with a blue background and a green border. It contains three buttons: "Me connecter avec ATLAS", "Me connecter avec SAML", and "Me connecter avec Microsoft" followed by the Microsoft logo. Below this bar is a separate button labeled "Sauter la connexion".

Une fois que vous aurez entré votre mot de passe, l'assistant virtuel vous demandera de téléverser les documents obligatoires. Vous pouvez les téléverser directement à travers votre bibliothèque si vous êtes un candidat récurrent ou directement à partir de votre appareil. **Téléversez vos documents et appuyez sur Continuer afin d'aller à la prochaine étape.**



Ce poste **requiert certains documents obligatoires.**

Veillez les télécharger ou les choisir dans votre bibliothèque. Tous les documents doivent être téléchargés **maintenant**, car aucune modification ne pourra être apportée après l'étape suivante.

Par souci de confidentialité, nous vous recommandons de vous assurer de supprimer vos données personnelles de nature sensible apparaissant sur vos documents de candidature. ×

Document(s) obligatoire(s)

CV 📁 Télécharger

Taille maximale acceptée: 5Mo
Nous acceptons uniquement les formats .doc, .docx, .pdf, .txt.

Continuer

Vous aurez ensuite le choix de téléverser des documents facultatifs ou de sauter cette étape.

Il existe certains documents facultatifs pour compléter votre candidature. Ajoutez-les maintenant car il est impossible d'apporter des modifications ultérieurement.

Par souci de confidentialité, nous vous recommandons de vous assurer de supprimer vos données personnelles de nature sensible apparaissant sur vos documents de candidature. ×

Document(s) facultatif(s)

Autre 📁 Télécharger

Taille maximale acceptée: 5Mo
Nous acceptons uniquement les formats .doc, .docx, .pdf, .txt.

Sauter

L'assistant virtuel vous demandera ensuite de répondre au questionnaire de présélection. Vous n'avez qu'à **répondre aux questions et cliquer sur Suivant**.

Question (1/6):

Êtes-vous légalement autorisé à travailler au Canada ?

- Oui, je suis un citoyen canadien
- Oui, j'ai un permis de travail valide
- Non, je suis en processus d'acquisition.
- Non



Lorsque vous aurez complété le questionnaire, cliquez sur **Envoyer ma candidature**.

Non

10:09:59 a.m.



Excellent! Maintenant, s'il vous plaît veuillez confirmer votre candidature en cliquant 'Envoyer ma candidature'



Envoyer ma candidature

Vous serez redirigé vers la dernière page, où vous pourrez accéder à votre portail candidat, voir d'autres offres et vous inscrire à l'alerte emploi.



Votre candidature a bel et bien été reçue!

Vous avez déposé avec succès votre candidature au poste de **Enseignant(e)** pour ****Démo** Workland**

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à cette opportunité d'emploi et d'avoir pris le temps de soumettre votre candidature. Après avoir examiné votre dossier, ****Démo** Workland** vous contactera directement si votre candidature est retenue pour les prochaines étapes du processus d'embauche.


Considérant que vous avez déjà appliqué pour un poste en utilisant cette plateforme, nous vous recommandons d'accéder régulièrement à votre compte ATLAS Connect pour consulter les demandes en attente de réponse de ****Démo** Workland**.



Vous pouvez accéder à votre compte candidat en cliquant sur le lien suivant : [Atlas Connect](#)

Entre-temps, vous pouvez consulter d'autres offres d'emploi de ****Démo** Workland** ou vous inscrire à une alerte emploi pour ne pas manquer de futures opportunités !

[Voir d'autres opportunités d'emploi](#)

 [Alerte emploi](#)