

La Commission scolaire de langue française



1596, Route 124, Abram-Village
Île-du-Prince-Édouard, C0B 2E0
téléphone : (902) 854-2975
télécopieur : (902) 854-2981
www.edu.pe.ca/csrf

Secteur : Général
Politique : Gén 321
Entrée en vigueur : 14 mars 2012
Date de révision : 13 mars 2012

Référence(s) juridique(s) :

Autre(s) référence(s) : -
-

Procédures à suivre pour obtenir la permission d'effectuer une recherche à la CSLF

Chaque année, la Commission scolaire de langue française reçoit un très grand nombre de demande de chercheurs intéressés à travailler avec le personnel, les étudiants et les parents de la Commission scolaire.

La Commission scolaire appuie ces demandes et reconnaît l'importance de ces recherches en plus de vouloir développer de bonnes relations avec les universités, collèges et organismes.

Cependant, la Commission scolaire de langue française a la responsabilité d'étudier toutes les demandes afin de s'assurer qu'elles respectent les politiques et directives de la CSLF et qu'elles soient en accord avec le mandat de la Commission scolaire.

Toutes les demandes à la Commission scolaire doivent être reçues 30 jours avant la tenue de la recherche.

La direction générale en consultation avec la direction de l'école concernée déterminera si cette recherche peut être retenue ou non.

Les parents et les élèves auront le choix de participer ou de ne pas participer à la recherche.

Pour être considéré, toutes les demandes doivent contenir et respecter les conditions énumérées :

1. La demande doit être reçue 30 jours avant la tenue de la recherche
2. Remplir le formulaire A – (demande pour effectuer une recherche Formulaire A)
3. Le demandeur devra fournir une description de la recherche et fournir en détails le cadre théorique de la recherche et la méthode utilisée pour recueillir et analyser les données.
4. Des copies des lettres d'information qui seront distribuées aux membres du personnel, aux parents et aux étudiants.
5. Des copies, des questionnaires qui seront passés, les cédules d'entrevues, et tous autres outils qui seront utilisés durant la durée de l'étude.
6. Une copie signée par les responsables ou comité si cette recherche est sous l'égide d'une université ou collège.
7. Les chercheurs devront produire une attestation criminelle s'ils doivent travailler de près avec des élèves.

Toute demande complétée doit parvenir à :

La direction générale
a/s Demande pour effectuer une recherche
La Commission scolaire de langue française
1586, Rte 124, RRI
Wellington, PE
COB 2E0



Formulaire de demande pour effectuer une recherche
Formulaire A

Veuillez fournir l'information demandée ci-dessous pour votre projet de recherche et joindre les documents nécessaires.

Nom(s) :			Date :	
Organisme :			Département :	
Coordonnées :	Adresse :			
Courriel :	Téléphone :	Télécopieur :		
Si vous faites cette recherche afin de satisfaire à des exigences relatives à l'obtention d'un diplôme, veuillez fournir le nom et les coordonnées du responsable de votre faculté.				
Nom :				
Coordonnées :				

Nom du projet :			
Est-ce que la présente demande est une demande d'approbation préliminaire? (Cochez oui ou non)		Oui	<input type="checkbox"/>
		Non	<input type="checkbox"/>
Si oui, veuillez joindre la demande soumise à l'organisme de financement du comité d'éthique.			
Objet ou but du projet : Veuillez expliquer comment le projet contribuera à l'éducation des élèves.			
Brève description du projet et de la méthodologie : Veuillez joindre une copie de tous les outils qui serviront à recueillir des données pendant votre recherche.			
Résultats attendus du projet :			
Durée prévue du projet :	Date du début :	Date de fin :	
*Note : si le projet dure plus d'un an, les chercheurs doivent soumettre une preuve qui démontre qu'ils ont respecté les exigences de l'examen annuel et qu'ils ont eu l'autorisation de continuer leur recherche.			
Participation du personnel de la commission Scolaire (inclure temps exigé des enseignants, Directeurs, etc.)			

Nom des écoles qui participeront :		
Matériel de la commission nécessaire :		
Autres ressources nécessaires : (ex. locaux, ouverture des écoles, etc.)		
Plan pour la distribution du rapport final du projet :		
Des copies de l'examen éthique et de l'approbation sont incluses Si vous avez répondu non, veuillez expliquer pourquoi vous ne Devriez pas avoir à satisfaire à cette exigence.	OUI	NON
En signant cette demande, le demandeur accepte de fournir à la commission des copies des rapports de recherche provisoire et final et des publications. À tout le moins, les chercheurs fourniront une copie du résumé d'une thèse et une copie de l'abrégé des textes rédigés pour d'autres types de publications.		
Signature :	Date :	
Signature du responsable de la faculté pour les étudiants :	Date :	
Les renseignements personnels apparaissant sur le présent formulaire sont recueillis en vertu de l'alinéa 31c) de la Freedom of Information and Protection of Privacy Act (loi sur l'accès à l'information et de la protection de la vie privée), R.S » P » E. I. 1988, c.F-15.01, étant donné qu'ils se rapportent directement et sont nécessaires à l'évaluation des demandes de recherches externes et seront utilisés aux fins des activités et de l'administration de la commission scolaire. Si vous avez des questions au sujet de la présente collecte de renseignements personnels, veuillez communiquer avec le coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection de la vie privée de la Commission scolaire de langue française.		

*** Réserve à l'équipe-cadre de la commission ***

Date de réception :		
Examen par l'équipe-cadre :		
Approuvé :	Rejeté :	Décision communiquée au demandeur :