

Présences :

Élus scolaires

Gilles Benoit, président

Bryan Burt

Jessica Gallant

Bonnie Gallant (Teams)

André Doucette

Micheline Gardiner, trésorière

Sarah Bernath, vice-présidente

Lynne Faubert (Teams)

Gabriel Mercier


Personnel


Ghislain Bernard, directeur général

Rachelle Arsenault, adjointe administrative

1. Mot de bienvenue	M. Gilles Benoit souhaite la bienvenue à tous.	
2. Adoption de l'ordre du jour du 10 février 2026	<i>M. Gabriel Mercier propose l'adoption de l'ordre du jour du 10 février 2026. Mme Micheline Gardiner appuie.</i>	Adoptée à l'unanimité.
2.1 Déclaration de conflits d'intérêts	Le président demande aux commissaires s'il y a des déclarations de conflits d'intérêts liées à l'ordre du jour.	
3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 20 janvier 2026	<i>Mme Bonnie Gallant propose l'adoption du procès-verbal du 20 janvier 2026. M. Gabriel Mercier appuie.</i>	Adoptée à l'unanimité.
4. Suivis du procès-verbal de la réunion du 20 janvier 2026		
	Aucun suivi	
5. Numérisation de nos processus – Mme Justine Doyle	Mme Justine Doyle a présenté les mises à jour des systèmes en œuvre et en développement.	
6. Présentation Enseignement efficace – Mme Anne-Marie Rioux	Mme Anne-Marie Rioux a présenté aux commissaires le programme d'enseignement efficace du CSAP que la CSLF va intégrer à notre système scolaire.	
7. Rapport de la direction générale	Le directeur général a présenté son rapport. Voir annexe 1.	
8. Politiques		
8.1 Directive du service d'alimentation	<i>Mme Bonnie Gallant propose que le directeur général envoie un message incluant la directive du service d'alimentation aux conseils scolaires communautaires et aux centres de la petite enfance afin d'indiquer qu'un seul service de cafétéria sera offert dans nos bâtiments. M. André Doucette appuie.</i>	Adoptée à l'unanimité.
9. Affaires nouvelles		
9.1 Suivi de la réunion de l'exécutif	Le président, M. Gilles Benoit, donne une mise à jour de la dernière rencontre de l'exécutif.	

9.2 Suivi de la réunion de l'ACPEFIPE	Le dg donne une mise à jour de la dernière rencontre avec l'ACPEFIPE.	
9.3 PDG	Le directeur général donne une mise à jour du PDG.	
9.4 Cas juridique	<i>M. Bryan Burt propose que la discussion du point 9.4 se tienne à huis clos. M. Gabriel Mercier appuie.</i> <i>M. André Doucette propose que la réunion publique se poursuive. Mme Sarah Bernath appuie.</i>	Adoptée à l'unanimité.
10. Agenda automatique		
10.1 Fédération nationale des conseils scolaires	M. Gabriel Mercier s'est rendu à Ottawa pour la réunion du conseil de la FNCSF et a donné une mise à jour.	
10.2 PEISTA	Il n'y a rien de nouveau à rapporter.	
Autre – Signataires du compte bancaire CSLF	<i>M. Bryan Burt propose que les signataires du compte bancaire de la CSLF soient : le directeur général de la CSLF, M. Ghislain Bernard, le directeur des services administratifs et financiers, M. Brad Samson, et la vice-présidente, Mme Sarah Bernath. M. André Doucette appuie.</i>	Adoptée à l'unanimité.
11. Date et lieu de la prochaine réunion	La prochaine réunion aura lieu le 10 mars 2026, à Rustico.	
12. Levée de la réunion	Le président déclare la levée de la réunion à 21 h 08.	


Gilles Benoit, président


Rachelle Arsenault, secrétaire de séance

Rapport du DG le 10 février 2026

Le début du mois de janvier est toujours plaisant quand les élèves retournent à l'école avec les histoires de leurs belles aventures du congé de Noël. Au niveau de la CSLF et de ses écoles, c'est un mois très occupé alors qu'on doit terminer le premier semestre à vive allure tout en préparant le début du deuxième.

Opérations

- La CSLF a préparé une prévision de ses résultats 2025-2026 au troisième trimestre. Aux prises avec une pénurie de ressources humaines depuis un certain temps, l'exercice présente un surplus en fin d'année. Depuis la prévision au deuxième trimestre, qui laissait entrevoir cette situation, l'équipe du bureau œuvre, en collaboration avec les écoles, à assurer la disponibilité de services pour les élèves vulnérables et à mettre en place des initiatives pour bonifier l'expérience de nos élèves. Ces investissements permettront de réduire le surplus prévu tout en palliant l'absence de certaines ressources dans le système.
- Un rapport du vérificateur général présentera les principales conclusions des vérifications effectuées par des fournisseurs externes. Trois éléments récurrents sont identifiés pour la CSLF :
 - Faiblesse des contrôles internes
 - Le conseil adopte les états financiers annuels, mais il est suggéré que les résultats soient présentés au conseil et approuvés chaque trimestre.
 - Séparation des tâches
 - En raison de la petite équipe à la CSLF, il est impossible de séparer les tâches selon les normes habituelles. Plusieurs contrôles sont mis en place afin de minimiser le risque de fraude.
 - Gestion des fonds d'école
 - Malgré l'absence d'une obligation législative de le faire, il existe un risque financier et réputationnel pour la CSLF lié à l'absence d'un système comptable pour les fonds d'école. La CSLF est actuellement en discussion avec des fournisseurs afin de mettre en place un système plus robuste au niveau des écoles.

Services éducatifs :

- Formation en gestion de classe avec Nancy Gaudreau avec les directions, les directions adjointes, les CPP et l'équipe de programmation. Les deux ateliers portaient sur la gestion de classe, mais plus spécifiquement sur l'accompagnement du personnel enseignant en gestion de classe. (Modèle de la main)
- Fin du premier semestre et préparation du deuxième semestre au secondaire et pour certains cours à l'intermédiaire.
- Nous avons complété plusieurs évaluations en orthopédagogie et en psychologie.
- Nous avons présenté la plateforme portant sur l'enseignement efficace.
- Nous attendons toujours des nouvelles pour la présentation du plan d'inclusion provincial qui devait être présenté officiellement au début février.
- Présence à la première rencontre d'un comité visant à promouvoir la présence des élèves à l'école.

- Travail au sein d'un comité portant sur les élèves avec des besoins complexes en comportement. Des discussions ont été entreprises entre l'éducation, la santé, la justice et les services sociaux.
- Travail sur un document provincial portant sur les élèves qui ont des besoins médicaux complexes et dont on doit administrer des médicaments ou des procédures quotidiennes.

Communication et affaires publiques :

- Travail relatif à la politique d'inconduite sexuelle avec la PSB présentement en consultations avec les partenaires.
- Continuer le travail de révision des politiques.
- Finalisation des consultations pour la politique de nutrition
- Discussion avec différents partenaires au sujet des cafétérias
- Mise en place d'un outil en ligne pour les suppléants (PowerSchool)
- Discussion avec des consultants pour établir une stratégie de communication pour la CSLF.
- Recrutement d'enseignants pour l'année 2026-2027
- Préparation pour l'ouverture de l'assemblée législative

DG :

- Travail avec la firme Arsenal et nos partenaires communautaires pour préparer l'évaluation du PDG qui devra être renouvelé en 2027
- Développement et ajustement du programme de Conseiller en pratiques pédagogiques
- Plusieurs rencontres avec nos partenaires communautaires
- Rencontre avec le nouvel exécutif de la CSLF
- Plusieurs rencontres pour préparer le rapport provincial sur l'inclusion
- Rencontres avec la PEITF, les avocats et d'autres pour les griefs et cas.
- Travail en collaboration avec la PSB et le ministère de l'Éducation et de la Petite enfance pour mieux assurer la sécurité des élèves
- Travail relatif au programme temporaire pour des équipements au niveau des écoles
- Appuyer les employés dans leur travail au besoin
- Préparation du plan de gestion en équipe

Ghislain Bernard
Directeur général