

**Présences :**

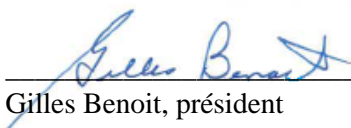
Gilles Benoit, président	Stéphane Blanchard, vice-président	Bonnie Gallant, trésorière
Sarah Bernath	Bryan Burt	Lynne Faubert
Micheline Gardiner	Tammy Shields	Gilles Arsenault
Bruce Joshua	Anne-Marie Rioux.	Rachelle Arsenault
Brad Samson		

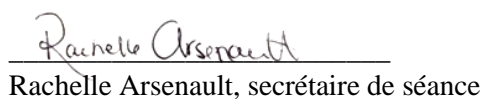
**Absences :**

Francine Bernard

<b>1. Mot de bienvenue</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>M. Gilles Benoit souhaite la bienvenue.</li> </ul>	
<b>2. Adoption de l'ordre du jour du 10 janvier 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bonnie Gallant propose l'adoption de l'ordre du jour du 10 janvier 2023 avec l'ajout du point 7.2 Bibliothèque publique bilingue. Stéphane Blanchard appuie.</li> </ul>	<b>Adopté à l'unanimité</b>
<b>3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 15 décembre 2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bonnie Gallant propose l'adoption du procès-verbal du 15 décembre 2022. Stéphane Blanchard appuie.</li> </ul>	<b>Adopté à l'unanimité</b>
<b>4. Suivi du procès-verbal de la réunion du 15 décembre 2022</b>		
<b>Modèles des réunions/calendriers des réunions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ce point reviendra à l'ordre du jour dès que les commissaires auront eu la formation avec M. Jean-Guy Vienneau.</li> </ul>	<b>À venir</b>
<b>Représentants des comités (PEISTA)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le président demande aux commissaires s'il y a quelqu'un qui veut siéger sur le comité de PEISTA avec Bryan Burt.</li> </ul> <p><b>Suivi : Le président communiquera personnellement avec les commissaires pour recruter.</b></p>	
<b>Procédures en matière des commotions cérébrales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les commissaires sont d'accord avec les procédures.</li> </ul> <p><b>Suivi : Les procédures seront affichées sur le site web de la CSLF.</b></p>	
<b>Correspondance – un courriel (réponses aux questions)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un groupe de parents de l'École Évangéline avait envoyé des questions aux commissaires. Une réponse a été envoyée.</li> </ul>	
<b>5. Rapport de la direction générale</b>	Le directeur général a présenté son rapport. Voir annexe 1.	
<b>6. Mise à jour</b>		
<b>6.1 Comité de construction</b>	<p><b>École Évangéline :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le comité de construction s'est rencontré aujourd'hui pour finaliser le plan des espaces de bureau. Ce plan sera envoyé au bureau du Trésor pour approbation. La prochaine étape sera l'embauche d'un architecte pour le design (durée de 6-7 mois).</li> </ul> <p><b>École François-Buote :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Une rencontre du comité est prévue prochainement.</li> </ul>	

	Une question a été posée sur les zones scolaires et les échéances pour la consultation et la mise en oeuvre.	
<b>7. Affaires nouvelles</b>		
<b>7.1 Proposition – Demande de sortie éducative - ÉSM</b>	<p>Les commissaires déposent la proposition du 3 janvier 2023 – Demande de sortie éducative École-sur-Mer.</p> <p><i>Bryan Burt propose que la Commission scolaire de langue française accepte la demande de sortie éducative de l'École-sur-Mer pour leur voyage éducatif en Europe durant l'année scolaire 2024 à condition que l'école s'engage à suivre des règles de sécurité très strictes. Bonnie Gallant appuie.</i></p> <p><i>Adoptée à l'unanimité</i></p>	
<b>7.2 Bibliothèque publique bilingue</b>	<p>Discussion sur la possibilité d'héberger une bibliothèque publique bilingue au Centre acadien Grand-Rustico.</p> <p><i>Stéphane Blanchard propose que la CSLF envoie une lettre à la ministre Jameson afin de signaler notre intérêt d'héberger une bibliothèque publique bilingue au Centre acadien Grand Rustico avec la signature des 3 partenaires : l'École Saint-Augustin, le Conseil acadien de Rustico et la CSLF. Lynne Faubert appuie.</i></p> <p><b>Suivi : Une lettre sera préparée et envoyée à la ministre Jameson.</b></p>	<b>Adoptée à l'unanimité</b>
<b>8.0 Correspondance</b>		
<b>8.1 Courriel d'un groupe de parents de l'École Évangéline – 8 janvier 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les commissaires ont reçu un deuxième courriel d'un groupe de parents de l'École Évangéline avec quelques questions concernant le déménagement à l'École Évangéline. Le président rappelle au public que les demandes qui sont envoyées à l'administration de l'école se font plus rapidement.</li> </ul> <p><b>Suivi : Une lettre sera envoyée aux parents avec les réponses aux questions.</b></p>	
<b>9. Agenda automatique</b>		
<b>9.1 Fédération nationale des conseils scolaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stéphane Blanchard dit qu'il a reçu un courriel aujourd'hui avec une invitation à participer à une conférence à Ottawa au mois de mars avec IRCC (Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada) par rapport à l'immigration et l'éducation.</li> <li>Une session préparatoire à la journée de sensibilisation à Ottawa aura lieu à la fin du mois de janvier. Le groupe se réunit au mois de février à Ottawa.</li> </ul>	
<b>9.2 PEISTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bryan Burt est nommé Président du comité PEISTA. Le président cherche encore deux commissaires pour siéger sur le comité.</li> </ul>	
<b>10. Date et lieu de la prochaine réunion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La prochaine réunion aura lieu le 14 février 2023. Le lieu est à déterminer.</li> </ul>	
<b>11. Levée de la réunion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le président déclare la levée de la réunion à 20 h 04.</li> </ul>	

  
Gilles Benoit, président

  
Rachelle Arsenault, secrétaire de séance

**RAPPORT**  
**Le mardi 10 janvier 2023**  
**Direction générale**

Ce rapport comprend des informations et des activités que notre équipe a su accomplir depuis notre dernière rencontre du mois de décembre 2022. Ce rapport est divisé dans nos trois secteurs d'opérations.

**Secteur**  
**Gouvernance, ressources humaines, communication**  
**et liens communautaires**  
**(Bruce Joshua)**

Ressources humaines

- Planification 2023-2024 : besoins en ressources humaines, budget, plan de gestion (recrutement: médias sociaux, inscription aux salons carrières, communications avec institutions postsecondaires);
- Exploration et élaboration de stratégies pour le recrutement du personnel qualifié francophone (ex. : rencontre avec partenaires PSB; inscriptions aux salons carrière);
- Finaliser les formulaires d'appréciation du rendement (mises à jour) pour évaluer le personnel et les accompagner dans leur cheminement;
- Relations de travail : préparatifs et négociations en tant que membre de la ENA (*Education Negotiation Agency*) pour conciliation CUPE (conducteurs et concierges).

Politiques de la CSLF

- Terminer le développement de la procédure des commotions cérébrales. Prochaine étape est le partage avec les écoles et le public;
- Accompagnement de l'administration des écoles avec scénarios protocolaires, disciplinaires;
- Amorcer l'analyse et la révision des procédures des plaintes (2).

Communications et liens communautaires

- Communications écrites (courriel, médias sociaux) concernant les événements dans les écoles, la reconnaissance des personnes qui contribuent à la vie scolaire et les informations pour le public;
- Communications avec des familles pour clarifications, répondre aux questions;
- Dialogue et planification avec personnel de la CSLF et du MÉAC à l'égard des exigences du diplôme de 12<sup>e</sup> année (profil d'un finissant, crédits, compétences);
- Visite à l'École St-Augustin (prévisions et besoins et RH, infrastructure, autres).

Aspects légaux et Gouvernance

- Coordonner la formation en gouvernance pour les commissaires (18 et 30 janvier 2023)
- Dossiers opérationnels d'ordre confidentiel; légal et droits de la personne.

**Secteur**  
**Services administratifs et financiers**  
**(Brad Samson)**

**Secteur financier**

- La CSLF a soumis son plan de gestion pour 2023-2024 le 19 décembre. Ce plan comprend les ajustements prévus suite à l'application de la formule de dotation et de financement, les variations prévues aux coûts opérationnels (huile de chauffage, électricité, assurances, etc.) et aux salaires (estimés de l'ajustement aux contrats de travail) et les autres ajouts nécessaires en ressources humaines et financières pour répondre aux besoins de la CSLF. La demande se chiffre à environ 2,5 M\$.

**Secteur opérations**

- Le secteur du transport a reçu l'approbation tant attendue d'ITSS afin de procéder à la mise en oeuvre d'une version à jour du logiciel de transport. Le contrat a été exécuté et la transition sera entamée bientôt.
- La livraison de la commande d'autobus électriques 2022-2023 a commencé. Les livraisons vont réduire le stress sur notre flotte actuelle. La plupart des autobus seront installés à la maison du chauffeur, où l'infrastructure a déjà été installée à l'automne.
- Les discussions se poursuivent dans le cadre de l'évaluation des zones scolaires. Le gestionnaire du transport continue à fournir l'information demandée afin d'établir et soutenir les recommandations.
- Les aménagements nécessaires pour rapatrier les élèves au Centre d'éducation Évangéline sont toujours en cours. Les travaux sur le toit n'ont pas avancé comme prévu. Ces délais de mobilisation font en sorte que la CSLF vise le 31 janvier comme date de retour. Ceci dit, advenant la possibilité de déménager les élèves plus tôt, la CSLF profitera de l'occasion.

**Secteur immobilisations**

- Les partenaires au projet se sont rencontrés pour évaluer la proposition de plan d'espaces de la province. En général, les modifications ont été accueillies favorablement. Certaines propositions ont été avancées pour des locaux particuliers et certaines questions ont été posées. La rétroaction de la province sera reçue à la prochaine rencontre du comité, qui aura lieu le 10 janvier (le même jour que cette rencontre est prévue), donc il sera possible d'offrir un compte rendu verbal s'il y a eu des développements importants.

**Secteur**  
**Programmation et formation**  
**(Anne-Marie Rioux)**

**Secteur des programmes éducatifs**

- Coordonner le processus des demandes de stages dans les écoles de la CSLF.
- Suivi dans le processus d'inscriptions des élèves en maternelle (septembre 2023) et suivis avec certaines familles.
- Appuyer les équipes de la CSLF et celle du Ministère afin d'offrir des appuis constants des besoins de nos enseignants et suivis de près pour les nouveaux enseignants (unités intégrées, numératie, littératie, ressource, francisation et autre).

La formation module I les modules Shifting the balance avec nos M-1-2 et enseignants ressources se poursuit. Planification afin d'offrir davantage pour les enseignants ressources dans la formation de base en conscience phonologique et phonétique.

- Coordination et processus d'appréciation du personnel dans les postes de coordination en littératie et francisation, coordination des services aux élèves, coordination en numératie, technopédagogue et gestionnaire des systèmes informatiques.
- Coordination des évaluations pour nos élèves en 8e année CMEC (mai 2023).
- Coordination du projet national à la maternelle (étude en développement de la petite enfance: semaine du 6 février 2023).
- Discussion et planification suite au rapport provincial qui nous sera remis prochainement sur les maternelles dans notre système scolaire.
- Rencontre et consultations pour le secondaire renouvelé.
- Il y a eu plusieurs activités dans nos écoles en décembre notamment les concerts de Noël et bien des activités pour célébrer le temps des fêtes.

### **Secteur des services aux élèves**

- Rencontre et suivis avec les responsables provinciaux en ergothérapie, orthophonie, physiothérapie, équipes de bien-être et l'équipe de la CSLF.
- Début du processus d'analyse du modèle d'inclusion dans nos écoles de l'Île-du-Prince-Édouard.
- Suivis divers avec des parents et des directions concernant des parcours scolaires d'élèves.
- Poursuivre la formation en ligne TSA et interventions comportementales (40 hrs- 7 participants).
- Planification des deux semaines d'évaluation psychologique avec Dre Lacaille en avril 2023.
- Travail avec le PowerSchool pour débiter la mise en place des données des services aux élèves.
- Planification et discussion pour les besoins de nos écoles en 2023-2024.

Vu la courte durée des semaines de travail entre notre rencontre de décembre et celle de janvier, ce rapport est court, mais reflète le travail réalisé par notre équipe depuis notre dernière rencontre.

Gilles Arsenault  
Directeur général, CSLF