

Présences :

Élus scolaires

Gilles Benoit, président
André Doucette (Teams)
Gabriel Mercier (Teams)

Sarah Bernath, vice-présidente
Bonnie Gallant (Teams)

Bryan Burt
Micheline Gardiner, trésorière

Personnel

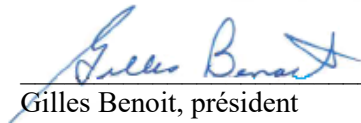
Ghislain Bernard, directeur général
Rachelle Arsenault, adjointe administrative


Absences :

Lynne Faubert
Jessica Gallant

1. Mot de bienvenue	M. Gilles Benoit souhaite la bienvenue à tous.	
2. Adoption de l'ordre du jour du 10 mars 2026	<i>Mme Bonnie Gallant propose l'adoption de l'ordre du jour du 10 mars 2026 avec l'ajout du point 8.2 Demande de dérogation. Mme Sarah Bernath appuie.</i>	Adoptée à l'unanimité.
2.1 Déclaration de conflits d'intérêts	Le président demande aux commissaires s'il y a des déclarations de conflits d'intérêts liées à l'ordre du jour.	
3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 10 février 2026	<i>M. Bryan Burt propose l'adoption du procès-verbal du 10 février 2026. Mme Sarah Bernath appuie.</i>	Adoptée à l'unanimité.
4. Suivis du procès-verbal de la réunion du 10 février 2026		
	Aucun suivi	
5. Rapport de la direction générale	Le directeur général a présenté son rapport. Voir annexe 1.	
6. Politiques		
6.1 1^{re} lecture – FON-104 Politique sur la démocratie scolaire	<i>M. Bryan Burt propose l'adoption de la 1^{re} lecture de la politique FON-104 Politique sur la démocratie scolaire. M. André Doucette appuie.</i>	Adoptée à l'unanimité.
6.2 1^{re} lecture – RH-407 Vérification des antécédents criminels	<i>M. André Doucette propose l'adoption de la 1^{re} lecture de la politique RH-407 Vérification des antécédents criminels avec le changement d'enlever bénévole puisqu'il y a une politique sur le bénévolat PAR-704. Mme Micheline Gardiner appuie.</i>	Adoptée à l'unanimité.
7. Affaires nouvelles		
7.1 Rapport de gouvernance	Le directeur général informe les commissaires au sujet du document « Good Governor Checklist ».	

7.2 Journée de formation des commissaires	<p>Les commissaires préfèrent avoir une formation en soirée avec un souper sur la gouvernance ce printemps, ainsi qu'une formation sur les droits liés à l'article 23 de la Charte à l'automne.</p> <p>Le directeur général attend une réponse d'un consultant et communiquera avec un autre s'il n'a pas de nouvelles du premier.</p> <p>Le directeur général explique aux commissaires qu'un comité de vérification financière doit être formé, tel que suggéré par Grant Thornton. Le président, M. Gilles Benoit, s'intéresse à en faire partie et demande aux commissaires d'y réfléchir afin qu'une autre personne se joigne au comité.</p>	
7.3 Rencontre avec le ministre	<p>Une date de rencontre a été fixée pour le jeudi 12 mars à 15 h. Le président, M. Gilles Benoit, passe l'ordre du jour avec les commissaires et demande s'il y a des commissaires qui souhaitent assister à la rencontre. M. Bryan Burt s'y intéresse et Mme Micheline Gardiner va vérifier son horaire. Le directeur général y assistera également.</p>	
8. Mises à jour		
8.1 Revue Jenkins	<p><i>Le directeur général partage le rapport avec les commissaires.</i></p>	
Huis clos	<p><i>Mme Micheline Gardiner propose que la discussion du point 8.1 et 8.2 se tiennent à huis clos. Mme Sarah Bernath appuie.</i></p> <p><i>M. André Doucette propose que la réunion publique se poursuive. Mme Sarah Bernath appuie.</i></p>	<p>Adoptée à l'unanimité.</p> <p>Adoptée à l'unanimité.</p>
9. Correspondance		
9.1 Lettre au ministre Croucher	<p>Une lettre a été envoyée au ministre Croucher afin de demander une date de rencontre.</p>	
10. Agenda automatique		
10.1 Fédération nationale des conseils scolaires	<p>M. Gabriel Mercier indique que la prochaine réunion du conseil aura lieu en ligne le 23 mars et qu'il se rendra à Ottawa pour une réunion à la fin avril.</p>	
10.2 PEISTA	<p>Il n'y a rien de nouveau à rapporter.</p>	
11. Date et lieu de la prochaine réunion	<p>La prochaine réunion aura lieu le 14 avril 2026, à Charlottetown.</p>	
12. Levée de la réunion	<p>Le président déclare la levée de la réunion à 20 h 40.</p>	


 Gilles Benoit, président


 Rachelle Arsenault, secrétaire de séance

Rapport du DG le 10 mars 2026

En février, c'est le temps des carnivals d'hiver et des Jeux Olympiques! Ces événements culturels sont toujours célébrés à l'intérieur des murs de nos écoles et nous offrent une belle occasion de promouvoir l'unicité communautaire.

Opérations

- Le prochain appel d'offres pour la construction de l'École Évangéline sortira sous peu. Les divers partenaires ont complété la révision des devis de construction à 99% afin d'apporter les derniers ajustements aux plans.
- L'année financière se termine à la fin du mois. L'équipe se mobilise pour la préparation des états financiers 2025-2026 et assure les suivis et la coordination des travaux qui doivent être complétés avant le 31 mars.
- À la suite d'une série de blessures graves, un rappel des lignes directrices pour l'utilisation des traîneaux a été fait avec les directions d'école. Les consignes sont disponibles dans le manuel des lignes directrices en matière de sécurité pour l'éducation physique.

Services éducatifs :

- Formation gestion de classe avec Nancy Gaudreau avec les directions, directions adjointes, CPP et équipe de programmation. Les deux ateliers portaient sur la gestion de classe, mais plus spécifiquement sur l'accompagnement du personnel enseignant en gestion de classe. (Modèle de la main)
- Début du deuxième semestre pour l'intermédiaire et surtout secondaire
- Nous avons complété plusieurs évaluations en orthopédagogie et en psychologie.
- On continue le travail sur la plateforme portant sur l'enseignement efficace.
- Nous attendons toujours des nouvelles pour la présentation du plan d'inclusion provincial qui devait être présenté officiellement en avril.
- Continuer la formation INVC pour les AE, TJ, directions et adjoints, enseignants ressources et certains enseignants de salle de classe.
- Journée de développement professionnel des buts d'école dans nos six écoles le 13 février et appui de l'équipe de programmation et services aux élèves.
- Participation à la réunion nationale de la programmation française liée à l'éducation sur l'accueil et la rétention du nouveau personnel issus de l'immigration.

Communication et affaires publiques :

- Travail sur la politique d'inconduite sexuelle avec la PSB présentement en consultations avec les partenaires.
- Début du processus de révision des politiques RH.
- Discussion avec différents partenaires au sujet des cafétérias
- Début du processus de développement de l'image de marque de la CSLF
- Recrutement d'enseignants pour l'année 2026-2027
- Préparation pour l'ouverture de l'assemblée législative
- Finalisation de l'entente tripartite avec ajustement.
- Discussion avec l'Université de Moncton et l'Université Saint-Anne pour développer une entente pour le recrutement de nouveaux enseignants.
- Discussion avec JAFLIPE pour établir des partenariats officiels.

DG :

- Rencontre avec l'ACEPFIPE
- Rencontre de développement pour l'outil de rapportage d'incident
- Rencontre avec la Voix Acadienne pour signer une entente d'accès pour nos élèves
- Plusieurs rencontres à la suite du rapport Jenkins
- Rencontres avec la PEITF, avocats et autres pour les griefs et cas.
- Travail en collaboration avec la PSB et le ministère de l'Éducation et de la Petite enfance pour mieux assurer la sécurité des élèves
- Travail au niveau du programme temporaire pour des équipements au niveau des écoles
- Appuyer les autres directions dans leur travail au besoin
- Rencontre avec l'équipe provinciale pour le recrutement des enseignants
- Rencontre avec une compagnie médiatique

Ghislain Bernard
Directeur général