

### Présences

Gilles Benoit, président  
Bonnie Gallant, trésorière (Zoom)  
Gregory Urier (Zoom)  
Tammy Shields  
Gilles Arsenault, direction générale  
Rachelle Arsenault, secrétaire administrative

Emile Gallant  
Sylvie Plourde Farrell  
Lynne Faubert  
Francine Bernard

### Absence

Stéphane Blanchard, vice-président

#### 1. Accueil

Gilles Benoit souhaite la bienvenue à tous.

#### 2. Adoption de l'ordre du jour de la séance publique

*Sylvie Plourde Farrell propose l'adoption de l'ordre du jour du 12 octobre 2021. Lynne Faubert appuie.*

*Adoptée à l'unanimité*

#### 3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 14 septembre 2021

*Stéphane Blanchard propose l'adoption du procès-verbal du 14 septembre 2021. Sylvie Plourde Farrell appuie.*

*Adoptée à l'unanimité*

#### 4. Suivis du procès-verbal de la réunion du 14 septembre 2021

##### 4.1 Lettre de Muisse Law inc.

Le président demande au directeur général de faire une recherche des détails avant de préparer une réponse.

##### 4.2 Structure organisationnelle

Le directeur général préparera deux modèles de structure organisationnelle qu'il préparera en consultation avec l'équipe-cadre et l'apportera aux commissaires pour approbation avant de procéder à l'implantation d'une nouvelle structure organisationnelle.

#### 5. Rapport du directeur général

Le directeur général a présenté son rapport.  
Voir annexe 1.

#### 6. Mises à jour

##### 6.1 Nouvelle commissaire pour la zone 1 - Évangéline

Les commissaires ont soumis le nom de Francine Bernard à la ministre de l'Éducation et de l'Apprentissage continu le 27 septembre 2021 pour être nommé pour représenter zone 1: Évangéline. La ministre de l'Éducation et de l'Apprentissage continu a accepté la recommandation le 28 septembre 2021.

## 6.2 Décision du conseil – relocalisation du bureau de la CSLF

Les commissaires se sont réunis le 5 octobre pour discuter de la relocalisation du bureau de la CSLF, car le comité de rénovation de l'École Évangéline a besoin de savoir si le plan de rénovation inclut les bureaux de la CSLF.

### **Proposition**

Le 5 octobre 2021

*Stéphane Blanchard propose que les bureaux de la CSLF sortent de l'édifice du Centre d'éducation Évangéline. Les bureaux de la CSLF ne seront pas dans le plan de rénovation de l'École Évangéline. Lynne Faubert appuie.*

*Adoptée à l'unanimité*

## 7. Affaires nouvelles

### 7.1 Rencontre du 6 octobre avec la ministre Jameson

Le Président de la CSLF, un commissaire (Émile G.) et le DG (Gilles A.) ont rencontré la ministre Jameson et la sous-ministre le 6 octobre. Le président donne un résumé de la rencontre :

- Le ministère invite la CSLF à faire partie d'un comité permanent sur l'éducation de langue française;
- Une discussion sur les besoins d'espace à l'École François-Buote a eu lieu. La ministre est au courant de la situation.
- Une discussion sur le poste de sous-ministre adjoint a eu lieu. La ministre demande une année de transition pour évaluer l'ancien poste du conseiller principal en éducation et celui d'un sous-ministre adjoint représentant les intérêts de la CSLF.
- Le déficit de la CSLF a été discuté. Le ministère de l'Éducation est toujours intéressé à prendre les démarches nécessaires pour aider la situation déficitaire de la CSLF.
- Le Ministère reconnaît les demandes de l'année 2 et année 3 du plan de priorités établi par la CSLF. Le mécanisme de demande de fonds se fera à travers le plan de gestion annuel présenté par la CSLF.

*Emile Gallant propose que le comité conjoint participe à la première rencontre du comité permanent afin de savoir le mandat du comité permanent avant de laisser aller le comité conjoint. Sylvie Plourde Farrell appuie.*

*Adoptée à l'unanimité*

## 8. Correspondance

Il n'y a rien à ajouter.

## 9. Agenda automatique

### 9.1 Fédération nationale des conseils scolaires francophones

Emile Gallant sera le représentant pour la CSLF.

### 9.2 PEI School Trustee Association


La facture a été payée. Il y a encore des fonds pour une autre formation.


## 10. Date et lieu de la prochaine réunion

La prochaine réunion mensuelle aura lieu le 9 novembre 2021. Le lieu est à déterminer.

11. Levée de la réunion

Le président déclare la levée de la réunion à 20 h 31.

  
\_\_\_\_\_  
Gilles Benoit, président

  
\_\_\_\_\_  
Rachelle Arsenault, secrétaire

**Le mardi 12 octobre 2021**  
**RAPPORT**  
**Direction générale**

Ce rapport comprend des informations et des activités que notre équipe a été en mesure d'accomplir depuis notre dernière rencontre du mois de septembre 2021. Ce rapport est divisé en secteur d'opérations.

Je note également que le travail et les activités au niveau de la pandémie globale tiennent notre équipe encore très occupée afin d'adresser les demandes provenant du bureau de la médecin hygiéniste en chef de la province. Le travail autour de la preuve de vaccination de nos employés fut un défi et la mise en œuvre d'un système d'évaluation des employés non vaccinés se poursuit ainsi que la collecte de données de ces informations.

Je veux aussi noter que malgré toutes ces impositions et ces nouvelles façons de fonctionner, les élèves demeurent notre priorité et une éducation de qualité se poursuit malgré les nombreux défis que nous rencontrons pendant cette année scolaire.

<b>Secteur :      Ressources humaines</b>
---

- Le poste d'adjointe administrative/communication au bureau de la CSLF sera comblé prochainement. Les entrevues auront lieu la semaine prochaine.
- Nous continuons à offrir les services de psychologue en privé. Nous avons rencontré U. de Moncton pour essayer d'avoir des stagiaires et offrir une bourse à ceux qui seraient intéressés à travailler avec nous après leurs études. Cette rencontre n'a pas donné de succès. On va essayer avec d'autres universités.
- Les discussions autour d'avoir les services de psychologie à partir du Ministère a été lancé. Le DG a mené quelques discussions à cet effet et la sous-ministre s'intéresse à l'idée. Une discussion suivra sous peu avec la PSB.
- On débutera l'utilisation du programme Scolago pour la recherche d'enseignants suppléants la semaine prochaine. Nous allons tester son efficacité jusqu'à Noël.
- Nous tentons encore, après plusieurs débats et années, de faire en sorte que nous puissions mettre nos annonces sur le site web de Job PEI comme tous les emplois de la fonction publique. Si nous y arrivons, nous pourrions postuler en ligne et les informations des candidats iront directement dans People Soft et nous n'aurons pas à le faire à la main. Présentement le ministère nous offre de l'aide pour faire ce travail.
- Le DG s'est engagé avec la Commission de la fonction publique d'aligner tous les postes de la CSLF avec la bonne description de tâches, la bonne classification et la bonne procédure pour assurer une transparence et un niveau de fonctionnement

acceptable pour toutes les parties incluses dans l'opération de notre Commission scolaire.

**Transport :**

- Nous avons besoin de 2 autres autobus à l'école François-Buote, surtout pour Cornwall, Charlottetown et Stratford.
- Nous attendons de nouveaux autobus électriques. Cinq autobus auraient dû entrer en septembre. Avec l'arrivée de ces nouveaux autobus, ça nous libérera des autobus qui deviendront des « spares ».
- Le poste de gestionnaire de transport a été comblé et le nouveau Gestionnaire du transport sera en fonction à partir du 18 octobre 2021.
- Il y a eu une formation de premiers soins pour tous les conducteurs. 1<sup>er</sup> octobre dans l'ouest et 8 octobre dans l'est.

<b>Secteur : Services administratifs et financiers</b>
--

**Secteur financier**

- Le rapport annuel sera déposé à l'AGA le 12 octobre.
- Une prévision de la situation financière de la CSLF pour l'année 2021-2022 (année en cours) a été soumise au MÉAC le 24 septembre dernier. Celle-ci prévoit une situation équilibrée avec un déficit au niveau du transport et un surplus à la dotation du personnel (postes non comblés ou postes comblés en cours d'année).
- Le plan de gestion 2022-2023 de la CSLF a été présenté au MÉAC. Celui-ci se veut une demande globale pour le financement requis afin d'offrir une éducation de qualité, tout en répondant aux besoins émergents des élèves et de la croissance de la CSLF et en alignant les opérations avec les priorités identifiées au plan stratégique.

**Secteur opérations**

- La Ville de Summerside a complété l'installation de la traverse piétonnière au coin des promenades South et Glenn.

**Secteur immobilisations**

- La phase 2b de construction à l'École-sur-Mer se poursuit. Il y a des délais de livraison de salles, mais il y a toujours du progrès. Le CPE devrait pouvoir aménager ses nouveaux locaux au cours des prochaines semaines.
- La dernière rencontre du comité de construction pour le renouvellement de l'école Évangéline a eu lieu le 23 septembre. Les points principaux qui ont été abordés sont les suivants :
  - Les préoccupations par rapport à la possibilité d'avoir un secteur secondaire distinct et les impacts sur le plan des espaces d'avoir une séparation des niveaux 6 à 8 des niveaux 9 à 12.

- Les enjeux liés à la relocalisation des bureaux de la CSLF pour accommoder les besoins de l'école et des autres partenaires locaux, les opportunités à explorer, les engagements pour le faire et les engagements financiers pour le concrétiser.
- L'exploration de la logistique d'une rénovation dans le but d'assurer la santé et la sécurité de tous.
- Des représentants de la CSLF et du Carrefour se sont rencontrés pour élaborer un plan d'action pour faire avancer le dossier de planification des besoins à long terme du centre. Dans un premier temps, un comité représentatif sera établi. Les divers groupes ont été approchés pour confirmer leur représentant. Dès que l'identification des personnes qui siègeront au comité sera faite, les étapes préliminaires seront les suivantes :
  - Organiser une rencontre avec Foster Millar, du MTI, qui a fait une évaluation du site de l'école actuelle afin d'identifier le potentiel, les contraintes, etc.
  - S'entendre sur un objectif global (surtout pour la population étudiante et le CPE) ou un processus pour l'établir.
  - Définir les besoins de chaque groupe (espaces, équipement, etc.).
  - Élaborer un plan global (une vision).
  - Prioriser les besoins (immédiats, 3-5 ans, 5-10 ans, 10 ans +) afin de déterminer les blocs à adresser en premier.

<b>Secteur :</b> <b>Services éducatifs</b>
--

1. Nous avons 16 élèves actuellement inscrits à l'école virtuelle au 1er semestre avec 4 cours et 2 enseignantes. On doit évaluer les besoins et l'offre de cours du 2e semestre.
2. Une formation PowerSchool a été offerte à tous les enseignants. Ce nouveau logiciel est implanté à la grandeur de la province afin de remplacer l'ancien système de collecte de données : Trevelac.
3. Une journée de formation pour les enseignants et les AE a eu lieu le 1<sup>er</sup> octobre avec M. Steve Bissonnette. La formation portait sur un système pour le renforcement de comportements positifs. Une évaluation des participants a soulevé un taux de satisfaction très élevé.
4. Les visites d'écoles demeurent une priorité pour le secteur des services éducatifs. Ces visites se feront de façon régulière pour appuyer les membres du personnel de nos écoles.
5. On continue à fournir la documentation et l'appui pour l'intégration de la technologie dans nos salles de classe.
6. Des documents d'appui ont été créés (Google Classroom, TBI, Caméra document, Jamboard) et quelques formations ont été offertes aux écoles - TBI, caméra document, Google, etc.)

7. Une deuxième rencontre des directions a eu lieu. Les échanges et l'information échangée à ces rencontres sont très importants pour appuyer notre système. Les directions scolaires ont besoin de ce temps de rencontre pour partager, échanger et s'informer sur les nouveautés en éducation.
8. Le travail du secondaire renouvelé se continue. Plusieurs rencontres ont eu lieu afin de faire avancer ce dossier. Nous anticipons avoir des recommandations pour le début de l'année scolaire 2022-2023.
9. Le comité sur les conditions de travail et d'apprentissage se continue et M. François Richard est notre représentant sur ce comité. Un rapport final devra voir le jour d'ici à la fin de l'année 2021.
10. Les comités de développement pédagogique et de formation sont très actifs et plusieurs opportunités de formations et de cours en ligne et en présentiel sont offertes aux enseignants et directions de nos écoles.
11. Un cours pour nos directions d'écoles et pour nos enseignants qui souhaitent un jour se lancer dans un poste d'administration est en train d'être modifié pour mieux répondre aux besoins de nos directions et nos employés qui ont une aspiration de devenir directeur/directrice. On participe au comité qui fera la mise en œuvre de ce nouveau programme.

<b>Secteur : Services aux élèves</b>
--------------------------------------

- Les instructrices de la formation Lexie & Graphie du mois d'août ont ajouté 2 autres journées de formation auxquelles nous n'avons pas pu participer. Nous sommes en pourparlers avec ces dernières pour offrir une formation sur mesure pour l'ensemble des enseignants ressources des écoles.
- Nous avons coplanifié et coanimé la rencontre collaborative des enseignants ressources. Il y a eu plusieurs discussions ouvertes et constructives. Une prochaine rencontre pourrait avoir lieu à l'hiver.
- Nous avons eu plusieurs suivis en technologie pour les applications iPad et certaines extensions Google. L'extension « Natural Reader » est maintenant disponible pour les élèves de l'Île.
- Nous avons participé à la formation pour découvrir la programmation des camps du Village des sources l'étoile filante. Activités motivantes et amusantes pour les jeunes de nos écoles.
- 5 écoles ont reçu la visite de la gestionnaire en autisme. La priorité de consultations étant les nouveaux élèves de la maternelle, une deuxième visite aux écoles ayant plusieurs élèves sur le spectre de l'autisme est prévue.

- Nous avons rencontré Danielle Rochon qui nous a partagé des ressources pour enfants sur le spectre de l'autisme ainsi que des formations possibles pour approfondir les connaissances et les stratégies basées sur des données probantes.
- Nous avons présenté les changements au formulaire de référence pour le service en orthophonie ainsi que le protocole de référence lors de la rencontre des enseignants ressources.
- Le dépistage du langage auprès des élèves de maternelle avance bien. Les élèves de 4 écoles ont tous été vus et les résultats sont prêts au partage.
- Les outils d'évaluation en orthophonie migrent vers la plateforme Q interactif et l'utilisation de l'iPad. Les licences sont présentement actives et les évaluations peuvent débuter lorsque les formulaires de référence seront reçus.
- Les défis de recrutement et de supervision d'un nouveau psychologue sont toujours présents et créent une situation critique pour ces services à la CSLF. Une prochaine rencontre est prévue en octobre.
- Plusieurs signatures d'ententes mutuelles avec des psychologues à l'Île ont été complétées. Ces psychologues œuvrent au privé, une est bilingue l'autre est anglophone. Nous sommes dans le processus de compléter l'enregistrement d'une psychologue du NB auprès de la PEIPRB, pour l'évaluation de 4 dossiers. Quelques psychologues ayant fait des évaluations pour nous, basées à Dieppe, suspendent leurs services jusqu'à ce que la situation de pandémie soit plus stable et calme.
- Nous avons fait le transfert de dossiers en counseling pour la nouvelle conseillère à EEV et EPC. Nous avons rencontré les directions de ces écoles pour clarifier le rôle qu'elle aura ainsi que le mode d'opération de chaque école.
- Nous avons débuté la mise en œuvre du programme des zones de régulation à une école. Une présentation a été faite à l'équipe de soutien ainsi que l'animation d'un jeu sur les émotions dans toutes les classes de la maternelle à la 6e année.
- Un parcours motricité a été mis en place à une école avec la collaboration de l'ergothérapeute et la direction scolaire. Ceci permet aussi une autorégulation des émotions chez les élèves.
- Nous avons débuté un travail sur les habiletés sociales (5 sessions auprès des jeunes). Une rencontre avec les enseignants concernés pour présenter le projet et le valider auprès de ces derniers a été faite.
- Nous avons pris contact avec les principaux partenaires (provinciaux) tels que l'équipe de bien-être scolaire BRIDGE, YEWG et PCSAC. La situation de pandémie COVID affecte beaucoup les suivis auprès de ces partenaires. Plusieurs rencontres prévues ont été annulées.



- Pour assurer une continuité des suivis et de la gestion de cas complexes, des rencontres de coordination avec les membres des équipes de soutien pour identifier quels soutiens additionnels sont nécessaires ainsi que le partage des tâches de la spécialiste en counseling.
- Nous suivons une formation DBT en ligne organisée par notre partenaire en éducation (PSB). Cette formation nous aide à offrir un soutien additionnel pour les élèves au niveau de la dépression, de l'anxiété ainsi que les comportements néfastes. La formation TELUQ pour l'enseignement explicite des comportements est aussi en cours.
- Nous avons pris contact avec les services de Protection de l'enfance pour coordonner des présentations au personnel des écoles de l'ouest. Cette pratique permet au nouveau personnel de comprendre mieux ces services et comprendre leur devoir de faire appel à eux lorsqu'il soupçonne une situation problématique pour un enfant. Les chauffeurs d'autobus, le personnel non enseignant ainsi que le personnel enseignant participeront à ces présentations organisées aux 2 ans.
- Trois membres du personnel suivent la formation TELUQ « Gestion efficace des comportements » volet 1 accompagnement d'une école. Nous avançons bien (entre 30-50% complété). Cette formation est en préparation à la journée du 1er octobre. Ces personnes seront désignées comme accompagnateurs aux écoles qui désirent implanter le programme à l'école.
- Nous avons participé à une rencontre d'équipe pour clarifier quel rôle chacun joue quand un élève démontre des besoins complexes (cas complexe). Une définition de ce terme est en ébauche. Un visuel sera créé pour guider les équipes-écoles afin qu'elles puissent faire appel à la bonne personne pour répondre à leurs besoins. Les compétences de chacune: spécialiste en counseling, gestionnaire en autisme et cas complexes et coordonnatrice des services aux élèves s'harmonisent.

Ceci met fin au rapport du directeur général. Le travail de notre équipe et l'appui continu de nos partenaires en éducation font en sorte que nous sommes en mesure d'accomplir de belles initiatives pour nos élèves.

Encore une fois, visons toujours à bâtir la confiance, l'engagement et la motivation de nos élèves afin d'avoir un système d'éducation de haute qualité qui saura répondre aux besoins de tous nos élèves.

Gilles Arsenault  
Directeur général, CSLF