

Présences :

Élus scolaires

Gilles Benoit, président

André Doucette

Jessica Gallant

Sarah Bernath, vice-présidente

Lynne Faubert

Micheline Gardiner, trésorière

Bryan Burt

Bonnie Gallant

Personnel

Ghislain Bernard, directeur général

Eric Morency, directeur des communications et des affaires publiques

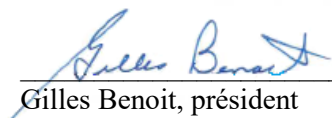
Rachelle Arsenault, adjointe administrative

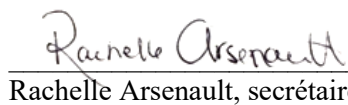
Absences :

Gabriel Mercier

1. Mot de bienvenue	Le président, M. Gilles Benoit, souhaite la bienvenue à tous.	
2. Adoption de l'ordre du jour du 14 avril 2026	<i>Mme Sarah Bernath propose l'adoption de l'ordre du jour du 14 avril 2026 avec la modification que les points 6.3 et 7.1 soient traités à huis clos. M. André Doucette appuie.</i>	Adoptée à l'unanimité.
2.1 Déclaration de conflits d'intérêts	Le président demande aux commissaires s'il y a des déclarations de conflits d'intérêts liées à l'ordre du jour.	
3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 10 mars 2026	<i>Mme Bonnie Gallant propose l'adoption du procès-verbal du 10 mars 2026. M. Bryan Burt appuie.</i>	Adoptée à l'unanimité.
4. Suivis du procès-verbal de la réunion du 10 mars 2026		
Rencontre avec le ministre	Le président, M. Gilles Benoit, ainsi que M. Bryan Burt, Mme Micheline Gardiner et M. Ghislain Bernard ont eu une bonne rencontre avec le ministre. Le président en fait un résumé.	
Journée de formation des commissaires	Le directeur général éprouve des difficultés à joindre une personne afin d'organiser une formation d'orientation.	
5. Rapport de la direction générale	Le directeur général a présenté son rapport. Voir annexe 1.	
6. Politiques		
6.1 2^e lecture – FON-104 Politique sur la démocratie scolaire	<i>Mme Bonnie Gallant propose l'adoption de la 2^e lecture de la politique FON-104 Politique sur la démocratie scolaire. M. André Doucette appuie.</i>	Adoptée à l'unanimité.
6.2 2^e lecture – RH-407 Vérification des antécédents criminels	<i>M. André Doucette propose l'adoption de la 2^e lecture de la politique RH-407 Vérification des antécédents criminels. Mme Micheline Gardiner appuie.</i>	Adoptée à l'unanimité.
Huis clos	<i>Mme Bonnie Gallant propose que les points 6.3 et 7.1 soient discutés à huis clos. Mme Lynne Faubert appuie.</i>	Adoptée à l'unanimité.

6.3 Politique d'inconduite sexuelle	<i>Ce point fut discuté à huis clos.</i>	
7. Affaires nouvelles		
7.1 L'affaire gouvernementale	<i>Ce point fut discuté à huis clos.</i> <i>Mme Bonnie Gallant propose que la réunion publique se poursuit.</i> <i>M. André Doucette appuie.</i>	Adoptée à l'unanimité.
7.2 Nouveau ministre des Affaires acadiennes et francophones	Une lettre sera envoyée au nouveau ministre des Affaires acadiennes et francophones pour le féliciter et l'inviter à l'une de nos réunions mensuelles. <i>M. Bryan Burt propose que le DG prépare une lettre de la part du président au ministre Zack Bell. Mme Bonnie Gallant appuie.</i>	Adoptée à l'unanimité.
7.3 Lettre pour le Centre l'Arc-en-Ciel	Après discussion, le conseil approuve l'envoi d'une lettre pour le Centre l'Arc-en-Ciel indiquant que le bail du Centre Acadien de Prince-Ouest devra inclure une clause exigeant que le conseil du Centre l'Arc-en-Ciel soit compris d'élus qui ont choisi, ou vont choisir, l'École Pierre-Chiasson pour l'éducation de leur enfant.	
8. Mises à jour		
8.1 Travail avec CASACOM pour le marketing et la marque de la CSLF	M. Eric Morency explique que CASACOM est en train d'analyser les activités de la CSLF sur les médias sociaux ainsi que sur son site Web en lien avec le recrutement. Une présentation est à venir.	
9. Correspondance		
9.1 Lettre de la présidente de l'ACPEFÎPE	Une lettre a été reçue de la présidente de l'ACPEFÎPE. Une réponse sera préparée puis soumise au conseil pour approbation.	
10. Agenda automatique		
10.1 Fédération nationale des conseils scolaires	Le congrès annuel de la FNCSF aura lieu à Edmonton du 1er au 3 octobre 2026. Les commissaires qui sont intéressés peuvent y assister.	
10.2 PEISTA	Il n'y a rien de nouveau à rapporter.	
11. Date et lieu de la prochaine réunion	La prochaine réunion aura lieu le 12 mai 2026, à Summerside.	
12. Levée de la réunion	Le président déclare la levée de la réunion à 20 h 49.	


 Gilles Benoit, président


 Rachelle Arsenault, secrétaire de séance

Rapport du DG le 14 avril 2026

Effectivement, le mois de mars voit une session de bulletins scolaires pour nos élèves d'âge élémentaire. Nous leur souhaitons bon succès! Cependant, la vraie vedette du mois est toujours le fameux congé de mars. À nos élèves, à leurs familles et à notre personnel, nous leur souhaitons un bon congé bien mérité!

Opérations

- Les travaux à l'École Évangéline se poursuivent. Il y a présentement un retard d'environ 40 jours par rapport à la cédule initiale causé, en particulier, par des délais de production et d'installation de l'acier. Le gestionnaire de projet pousse afin d'éviter que ce retard ne s'accroisse et il n'est pas prévu qu'il y aura d'effet sur la suite des travaux dans la mesure où la prochaine phase pourra débuter avec les sections complétées. Le dégel, s'il peut venir un jour, pourrait engendrer une pause temporaire dans les travaux.
- La planification des travaux à l'École François-Buote se poursuit également. Ces travaux seront réalisés en quatre phases (ou contrats) qui peuvent se chevaucher :
 - Juin à novembre 2026 - Déplacement et réinstallation des mobiles, aménagement des sorties temporaires, remplacement du service électrique et installation des fondations et de l'acier structurel pour le CPE, le secteur élémentaire, le nouveau gymnase et le secteur secondaire.
 - Août 2026 à août 2028 - Compléter le nouveau CPE et l'ajout à l'élémentaire ainsi que les enveloppes du nouveau gymnase et du secondaire.
 - Juin 2027 à janvier 2029 - Aménagement paysager à l'arrière du bâtiment et au CPE, rénovation de la cuisine, rénovations à l'élémentaire et au CPE existants, finition intérieure du nouveau gymnase et du secteur secondaire et construction de l'agrandissement aux locaux communautaires.
 - Juillet 2027 à août 2028 - Développement du stationnement et des zones de circulation.
- L'année financière s'est terminée au 31 mars. La CSLF a signé sa lettre d'entente habituelle avec le Bureau du contrôleur de la province pour la production de ses états financiers et des rapports nécessaires à leur consolidation avec ceux de la province. Les dates sont toujours les mêmes : une ébauche officielle au 15 juin et le rapport final déposé avant le 30 juin.
- Pour terminer, il est important de souligner que la réalité géopolitique actuelle n'est pas sans effet sur les opérations de la CSLF. Le coût du chauffage, du transport et des contrats qui sont fortement liés au prix du carburant (dénivellement et entretien des gazons) sont beaucoup plus élevés que prévus. Par exemple, les prix de l'huile de chauffage et du diesel ont augmenté d'environ 50 % depuis le début du conflit entre les États-Unis et l'Iran. En l'absence d'une réduction de prix, le coût additionnel de ces incontournables pourrait s'élever à 480 000 \$, c'est-à-dire qu'il n'est pas négligeable.

Services éducatifs :

- Nous avons complété plusieurs évaluations en orthopédagogie et en psychologie.
- On continue le travail sur la plateforme portant sur l'enseignement efficace, la phase 1 est presque complétée et on débute la phase 2.
- Travail en collaboration avec la petite enfance pour offrir de la formation à notre personnel de M à 2^e année ainsi qu'aux éducatrices à la petite enfance portant sur la francisation et les comptines.
- Nous attendons toujours des nouvelles pour la présentation du plan d'inclusion provincial qui devait être débuté au printemps.
- Continuer la formation INVC pour les AE, TJ, directions et adjoints, enseignants ressources et certains enseignants de salle de classe.

- Journée de développement professionnel pour nos enseignants de l'intermédiaire et du secondaire et rencontre de bulletins des élèves au primaire.
- On continue la formation portant sur les comportements basés sur le FTF. Deux écoles se préparent pour avril 2026.
- Travail sur deux documents portant sur la sécurité dans les ateliers pour guider les enseignants et les directions dans l'enseignement des métiers.
- Accès pour toute notre équipe du personnel au congrès virtuel portant sur les troubles d'apprentissage.
- Petite modification à notre calendrier scolaire 2026-2027.
- Deux demandes d'admission ont été reçues et acceptées pour des élèves de la maternelle à ÉPC

Communication et affaires publiques :

- Travail sur la politique d'inconduite sexuelle avec la PSB, présentement en consultations avec les partenaires.
- Finalisation de la politique – vérification des antécédents criminels.
- Révision des politiques et procédures RH.
- Début du processus de développement de l'image de marque de la CSLF
- Recrutement d'enseignants pour l'année 2026-2027
- Suivi de l'Assemblée législative et coopération avec le ministère
- Finalisation de l'entente tripartite avec ajustement.

DG :

- Rencontre avec l'ACPEFÎPÉ
- Rencontre de développement pour l'outil de rapportage d'incident
- Rencontre avec JAFLIPE
- Rencontre avec le Salon du livre ÎPÉ
- Plusieurs rencontres suite au rapport Jenkins
- Participation aux cérémonies d'ouverture de la semaine de la francophonie à ÉSM
- Travail avec nos avocats pour les griefs et cas
- Rencontre avec CASACOM pour la stratégie de marketing
- Rencontre avec le sous-ministre et le ministre pour préparer l'Assemblée législative
- Rencontre avec l'exécutif, le sous-ministre et le ministre pour discuter des priorités de la CSLF
- Travail en collaboration avec la FNCSF pour faire l'état des lieux en IA
- Développement d'un plan d'appui légal avec Risk management
- Appuyez les autres directions dans leur travail au besoin

Ghislain Bernard
Directeur général