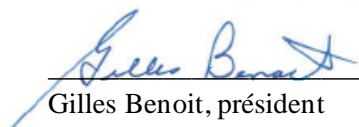


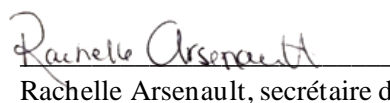
**Présences :**

|                          |                                    |                            |
|--------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| Gilles Benoit, président | Stéphane Blanchard, vice-président | Bonnie Gallant, trésorière |
| Francine Bernard         | Sarah Bernath                      | Bryan Burt                 |
| Lynne Faubert            | Micheline Gardiner                 | Tammy Shields              |
| Bruce Joshua             | Rachelle Arsenault                 | Brad Samson                |
| Anne-Marie Rioux         |                                    |                            |

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
| <b>1. Mot de bienvenue</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>M. Gilles Benoit souhaite la bienvenue à tous.</li> </ul>   |                             |
| <b>2. Adoption de l'ordre du jour du 14 mars 2023</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Stéphane Blanchard propose l'adoption de l'ordre du jour du 14 mars 2023. Bonnie Gallant appuie.</i></li> </ul>  | <b>Adopté à l'unanimité</b> |
| <b>3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 14 février 2023</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Francine Bernard propose l'adoption du procès-verbal du 14 février 2023. Bryan Burt appuie.</i></li> </ul>   | <b>Adopté à l'unanimité</b> |
| <b>4. Suivi du procès-verbal de la réunion du 14 février 2022</b>    |  |                             |
| <b>Honoraires des commissaires</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Le nouveau montant maximal des honoraires est de 35 000 \$</li> <li>Les allocations de l'exécutif restent pareil :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Président 1 500 \$</li> <li>Vice-président 750 \$</li> <li>Secrétaire 750 \$</li> </ul> </li> <li>Chaque commissaire va recevoir un montant de base de 3 555 \$ par année réparti en trois versements comme suit :</li> <li>1 185 \$ sur la première paie de mars pour les mois de novembre, décembre, janvier et février</li> <li>1 185 \$ sur la première paie de juillet pour les mois de mars, avril, mai et juin</li> <li>1 185 \$ sur la première paie de novembre pour les mois de juillet, août, septembre et octobre</li> </ul> <p>Les membres de l'exécutif recevront 1/3 de leur allocation additionnelle sur chacun de ces versements.</p> <p><i>Stéphane Blanchard propose la recommandation des honoraires. Lynne Faubert appuie.</i></p> | <b>Adopté à l'unanimité</b> |
| <b>Courriel Outlook/Environnement Teams</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Suite à discussion, le DG par intérim s'occupe du suivi concernant la transition vers un courriel et un plateforme communs pour les commissaires.</li> </ul>  |                             |
| <b>Formation des commissaires 18 mars 2023</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>La formation des commissaires aura lieu le samedi 18 mars 2023 de 9 h à 15 h au Credit Union Place.</li> </ul>  |                             |
| <b>5. Rapport de la direction générale</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Le directeur général par intérim et son équipe présentent le rapport du mois de février 2023. Voir l'annexe.</li> </ul>   |                             |

|   |  |                              |
|---|--|------------------------------|
| <b>6. Mise à jour</b>   |  |                              |
| <b>6.1 Comité de construction</b>                                     | <p><b>École Évangeline :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le comité de construction avait approuvé le plan des espaces et attendait une approbation du Conseil du trésor. Le Conseil du trésor a approuvé le projet conditionnel à la confirmation de la contribution fédérale dans le contexte d'une nouvelle construction.</li> </ul> <p><b>École Francois-Buote :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aucun développement depuis la dernière réunion.</li> </ul> |                              |
| <b>7. Affaires nouvelles</b>  |  |                              |
| <b>7.1 1<sup>re</sup> lecture de la politique des zones scolaires</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Stéphane Blanchard propose que la CSLF accepte la 1<sup>re</sup> lecture de la politique des zones scolaires en veillant à ce que les changements discutés soient incorporés pour la 2<sup>e</sup> lecture. Lynne Faubert appuie.</i></li> </ul> <p><b>SUIVI : Les modifications seront faites et envoyées aux commissaires avant le vendredi 17 mars 2023.</b></p>  | <b>Adoptée à l'unanimité</b> |
| <b>7.2 Réunion spéciale du 18 mars 2023</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Une réunion spéciale aura lieu le samedi 18 mars pour la 2<sup>e</sup> lecture de la politique des zones scolaires (après la formation des commissaires).</li> </ul>  |                              |
| <b>8.0 Correspondance</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aucune correspondance.</li> </ul>   |                              |
| <b>9. Agenda automatique</b>  |  |                              |
| <b>9.1 Fédération nationale des conseils scolaires</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Stéphane Blanchard se rendra à Ottawa en fin de semaine pour un symposium.</li> <li>Il siège au comité des politiques.</li> <li>Le congrès aura lieu à Sudbury au mois d'octobre. Il siège au comité de préparation au congrès.</li> </ul>  |                              |
| <b>9.2 PEISTA</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Le président communiquera avec la Caisse populaire de Summerside pour changer les signataires et leur enverra le procès-verbal du 14 février 2023.</li> </ul>   |                              |
| <b>10. Date et lieu de la prochaine réunion</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>La prochaine réunion aura lieu le 11 avril 2023 à Rollo Bay.</li> </ul>   |                              |
| <b>11. Levée de la réunion</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Le président déclare la levée de la réunion à 21 h 05.</li> </ul>   |                              |

  
 Gilles Benoit, président

  
 Rachelle Arsenault, secrétaire de séance

## RAPPORT Le mardi 14 mars 2023 Direction générale

Ce rapport comprend des informations et des activités que notre équipe a su accomplir depuis notre dernière rencontre du mois de février 2023. Ce rapport est divisé dans nos trois secteurs d'opérations.

### Secteur Gouvernance, ressources humaines, communication et liens communautaires (Bruce Joshua)

#### Ressources humaines

- Planification 2023-2024 : Poursuite de l'analyse et de la planification des besoins en ressources humaines pour l'année scolaire 2023-2024.
- Participation au salon carrière de l'Université de Moncton (1er février);
- Réaliser au-delà de 15 entrevues individuelles pour postes en enseignement 2023-2024;
- Planification du recrutement à l'international (Destination Acadie);
- Relations de travail : préparatifs et négociations en tant que membre de la ENA (*Education Negotiation Agency*) pour les groupes d'employés représentés par le SCFP (*CUPE*);
- Rencontre avec Collège de l'Île quant aux formations potentielles pour le personnel de la CSLF;
- Réunion/collaboration avec la PSB et le MÉAC concernant les qualifications des conseillers scolaires;
- Collaboration avec le personnel de la PSC sur l'évaluation de postes.

#### Politiques de la CSLF et Loi sur l'Éducation

- Dialogue exploratoire avec un consultant quant à la mise à jour des politiques, directives et procédures.

#### Communications et liens communautaires

- Communications portant sur les événements dans les écoles, la reconnaissance des personnes qui contribuent à la vie scolaire (ex. semaine de reconnaissance du personnel scolaire) et les informations à l'intention du public ;
- Rencontre avec SAF'Île quant aux partenariats, collaborations, priorités, entente tripartite;
- Promotions de la CSLF comme lieu de destination de choix pour le personnel professionnel.

#### Aspects légaux et Gouvernance

- Terminer les préparatifs/confirmations pour la formation en gouvernance pour les commissaires pour le samedi 18 mars;
- Offre d'une formation FOIPP aux enseignants ressources des écoles et une session aux conseillers (services aux élèves);
- Dossiers opérationnels d'ordre confidentiel; légal, conditions de travail, droits de la personne, services aux élèves.

### Secteur Services administratifs et financiers (Brad Samson)

#### **Secteur financier**

- En raison des pressions budgétaires ressenties par la CSLF liées au coût de l'huile de chauffage et du carburant pour les autobus, la CSLF a été accordée une subvention

spéciale de 475 000 \$. Cette subvention devrait aider la CSLF à équilibrer ses budgets de transport et d'immobilisations pour la fin d'année.

### **Secteur opérations**

- La première lecture de la politique relative au processus d'évaluation des zones scolaires doit avoir lieu à la présente rencontre. Lorsque la politique sera adoptée, il sera possible d'évaluer les recommandations du consultant et d'entamer le processus de consultation qui s'impose.
- Le Centre d'éducation Évangéline est en opération, mais il reste deux phases à livrer pour compléter l'emplacement temporaire :
  - Phase 3A - Le secteur des anciens bureaux de la CSLF qui servira de bibliothèque publique.
  - Phase 3B - Le gymnase et les vestiaires

Le projet a été divisé en deux parties puisqu'il était beaucoup plus facile de livrer la bibliothèque. L'envergure des dommages au toit du gymnase (et la lenteur des réparations) retardent la livraison du gymnase.

- Les négociations avec le syndicat des employés de soutien ont été reportées au mois de mai en raison du déclenchement des élections.

### **Secteur immobilisations**

- Suite à l'entente sur le plan des espaces, le projet a reçu l'approbation du Conseil du trésor avant le déclenchement des élections. La prochaine étape est la négociation d'une augmentation de la contribution fédérale dans le contexte d'une nouvelle construction au lieu d'une rénovation. Si l'objectif est accompli, il sera possible de procéder à l'appel d'offres pour l'embauche d'un architecte principal.

## **Secteur Programmation et formation (Anne-Marie Rioux)**

### **Secteur des programmes éducatifs**

- Coordonner le processus des demandes de stages dans les écoles de la CSLF.
- Participation à la planification de l'année scolaire 2023-2024 et participation aux entrevues des postes en enseignement et pour les services aux élèves
- Suivi dans le processus d'inscriptions des élèves en maternelle (septembre 2023) et suivis avec certaines familles.
- Appuyer les équipes de la CSLF et celle du ministère afin d'offrir des appuis constants des besoins de nos enseignants et suivis de près pour les nouveaux enseignants (unités intégrées, numératie, littératie, ressource, francisation et autre). Plusieurs formations ont été offertes en février notamment sciences humaines 7-8-9, unités transdisciplinaires 4-5-6, programme d'étude 9<sup>e</sup> et 10<sup>e</sup> année français.
- Collaboration au comité et terminer les ajustements avant la remise du rapport provincial sur les maternelles dans notre système scolaire.
- Rencontre et consultations pour le secondaire renouvelé.
- Discussion avec le Collège de l'Île et UPEI concernant la formation des AE et des enseignants (révision).
- Formation leadership mentorat à Québec deux mentores de la CSLF étaient de la délégation.
- Formation leadership plateforme Lynn Sharatt (en ligne).

### **Secteur des services aux élèves**

- Rencontre et suivis avec les responsables provinciaux en ergothérapie, orthophonie, physiothérapie, équipes de bien-être et l'équipe de la CSLF.

- Travail sur le processus d'analyse du modèle d'inclusion dans nos écoles de l'Île-du-Prince-Édouard. (planification des groupes de consultations principalement avec les enseignants ressources).
- Suivis divers avec des parents et des directions concernant des parcours scolaires d'élèves.
- Poursuivre la formation en ligne TSA et interventions comportementales (40 hres- 7 participants, cohorte 2 débute en février).
- Planification des deux semaines d'évaluation psychologique avec Dre Lacaille en avril et en mai 2023.
- Travail avec le PowerSchool pour débiter la mise en place des données des services aux élèves.
- Planification et discussion pour les besoins de nos écoles en 2023-2024 on travaille notamment le modèle de présentation des SNAP.
- Début de la tournée des six écoles pour présenter le rôle des AE et TJ dans les écoles ainsi que les discussions avec les équipes-écoles sur les besoins des écoles.

### **Sommaire**

Quoique le mois de février est le plus court de l'année, il a été marqué par de nombreuses activités et réussites dans les écoles de la CSLF. Parmi les dossiers prioritaires pour les prochains mois, nous comptons la dotation des écoles en vue de la prochaine année scolaire, en plus des initiatives de formation et d'accompagnement pour le personnel dans le but de les accompagner dans leurs rôles et leurs responsabilités. De plus, la CSLF prévoit accueillir un nombre important de stagiaires au printemps 2023.

Le déménagement à l'École Évangéline est complet, avec l'ensemble des élèves étant intégrés à compter du 3 février. À partir du plan de gestion 2023-2024, l'équipe administrative collabore avec les écoles afin d'identifier les besoins et les stratégies à mettre en place pour répondre aux besoins de nos élèves, nos familles, et notre personnel. La technologie occupant une place importante dans l'enseignement et l'apprentissage, un plan de renouvellement des Chromebooks a été mis en place.

Du côté des opérations habituelles et de l'appui continu aux écoles, l'équipe administrative, accompagnée par les directions scolaires et ses partenaires, vise le bien-être et la réussite du personnel, et par extension, les élèves.

Bruce Joshua  
Directeur général par intérim, CSLF