Présences :

Élus scolaires

Gilles Benoit, président	Sarah Bernath, trésorière	Bryan Burt
André Doucette	Lynne Faubert	Bonnie Gallant, vice-présidente
Jessica Gallant (Teams)	Micheline Gardiner	Gabriel Mercier

Personnel

Eric Morency, directeur des communications et des affaires publiques
Brad Samson, directeur des services administratifs et financiers
Rachelle Arsenault, adjointe administrative

Invité :

Dennis Carver, Grant Thornton

Absences :

Ghislain Bernard, directeur général

1. Mot de bienvenue	M. Gilles Benoit souhaite la bienvenue à tous. Il passe la parole à M. Eric Morency, qui présidera la réunion jusqu'aux élections.	
2. Présentation et adoption des états financiers 2025-2026	M. Brad Samson présente les états financiers pour l'exercice 2025-2026. *M. André Doucette propose l'adoption des états financiers 2025-2026. Mme Micheline Gardiner appuie.*	**Adoptée à l'unanimité.**
3. Adoption de l'ordre du jour du 17 août 2026	*M. Bryan Burt propose l'adoption de l'ordre du jour du 17 août 2026 avec l'ajout du point 9.3 Village des sources. M. Gabriel Mercier appuie.*	**Adoptée à l'unanimité.**
3.1 Déclaration de conflits d'intérêts	M. Eric Morency demande aux commissaires s'il y a des déclarations de conflits d'intérêts liées à l'ordre du jour. Aucun conflit n'est déclaré.	
4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 9 juin 2026	Le procès-verbal de la réunion ordinaire du 9 juin 2026 est présenté. Une correction est demandée et apportée au point 6.2 (GEN-310 Environnement alimentaire en milieu scolaire). *M. André Doucette propose l'adoption du procès-verbal du 9 juin 2026 avec la correction au point 6.2 (GEN-310 Environnement alimentaire en milieu scolaire). Mme Bonnie Gallant appuie.*	**Adoptée à l'unanimité.**
5. Élection de l'exécutif	*M. Gilles Benoit propose que le président des élections de l'exécutif soit M. Eric Morency et que les scrutateurs soient M. Eric Morency et Mme Rachelle Arsenault. Mme Sarah Bernath appuie.* Poste de la présidence : M. Eric Morency, président d'élection demande aux commissaires de proposer des noms au poste de présidence, qui sera élu par vote secret. M. Gilles Benoit accepte sa nomination.	**Adoptée à l'unanimité.**

	Mme Bonnie Gallant refuse la nomination. **M. Gilles Benoit est élu président par acclamation.** Poste de la vice-présidence : M. Eric Morency, président d'élection demande aux commissaires de proposer des noms au poste de vice-présidence, qui sera élu par vote secret. Mme Sarah Bernath refuse la nomination. Mme Micheline Gardiner refuse la nomination. Mme Bonnie Gallant accepte sa nomination. **Mme Bonnie Gallant est élue vice-présidente par acclamation.** Poste de secrétaire/trésorier(ère) : M. Eric Morency, président d'élection demande aux commissaires de proposer des noms au poste de secrétaire/trésorier(ère), qui sera élu par vote secret. Mme Micheline Gardiner refuse la nomination. M. André Doucette refuse la nomination. Mme Sarah Bernath accepte sa nomination. **Mme Sarah Bernath est élue secrétaire/trésorière par acclamation.** M. André Doucette propose que les bulletins de vote soient détruits. *Mme Bonnie Gallant appuie.*	**Adoptée à l'unanimité.**
6. Suivis du procès-verbal de la réunion du 9 juin 2026		
6.1 Réunion avec le ministre	La réunion du 8 juillet a dû être annulée en raison de circonstances hors de notre contrôle.	
7. Rapport de la direction générale	En l'absence du directeur général, M. Eric Morency lit et dépose le rapport du directeur général. Voir annexe 1.	
8. Mises à jour		
8.1 Suivi de la rencontre avec la PSB du 7 juillet	*Mme Lynne Faubert propose de passer en séance à huis clos pour discuter du point 8.1. M. André Doucette appuie.* *M. Bryan Burt propose le retour à la séance publique. Mme Sarah Bernath appuie.*	**Adoptée à l'unanimité.** **Adoptée à l'unanimité.**
9. Affaires nouvelles		
9.1 Adoption des projets capitaux	M. Brad Samson présente les projets capitaux pour l'année 2026-2027. *M. Bryan Burt propose l'acceptation des projets capitaux.* *M. André Doucette appuie.*	**Adoptée à l'unanimité.**
9.2 Date pour l'AGA et la rencontre mensuelle du mois de septembre	La date pour l'AGA et la rencontre mensuelle sera le 23 septembre 2026.	

9.3 Village des sources	Le conseil constate qu'il n'y a pas d'appui initial direct pour ce projet. Le conseil recherche activement des solutions possibles. Le conseil recommande de déléguer ce dossier au directeur général pour effectuer les suivis.	
10. Correspondance		
10.1 Lettre du VMA	Les commissaires demandent à M. Eric Morency de prendre le leadership pour rassembler ces éléments afin de faire progresser le dossier collectivement.	
10.2 Demande de dérogation	*Mme Sarah Bernath propose d'accepter la demande de dérogation sans transport. M. Bryan Burt appuie.*	**Adoptée à l'unanimité.**
11. Agenda automatique		
11.1 Fédération nationale des conseils scolaires	Discussion concernant la Loi 101 en Ontario. Constat de l'absence de cotisation. Les travaux se poursuivent au niveau du collège avec un amendement prévu pour le 16 septembre 2026. **Délégué(e)s ayant droit de vote AGA du 3 octobre 2026** Les commissaires ont nommé les délégué(e)s ayant droit de vote à l'AGA du 3 octobre. Mme Bonnie Gallant, Mme Micheline Gardiner et M. André Doucette auront le droit de vote. Mme Jessica Gallant sera la substitute.	
11.2 PEISTA	Il n'y a rien de nouveau à rapporter.	
12. Date et lieu de la prochaine réunion	La prochaine réunion ainsi que l'AGA auront lieu à Summerside le 23 septembre 2026.	
13. Levée de la réunion	Le président déclare la levée de la réunion à 21 h 27.	

Gilles Benoit, président

Rachelle Arsenault, secrétaire de séance

Rapport du DG
17 août 2026

Plan stratégique 2025-2027 – État d'avancement

Axe I - Réussite scolaire - Académique et bien-être de l'élève

Objectif I-1 : Offrir des services répondant aux besoins des élèves

- Stratégie I-1.1 : Faciliter l'utilisation et l'accès aux technologies.
- Stratégie I-1.2 : Augmenter et améliorer les services d'appui à l'apprentissage des élèves.
- Stratégie I-1.3 : Augmenter et améliorer les services d'appui au bien-être des élèves.
- Stratégie I-1.4 : Se tenir à l'affût des recherches en éducation et assurer la diffusion, l'application et l'évaluation continue des innovations fondées sur les recherches.

Mise à jour opérationnelle :

- *Formation des directions pour l'évaluation des menaces.*
- *Poursuite avec le programme FTF*
- *Mise en place de conseillers en pratiques pédagogiques.*
- *Projet pour les cas complexes en lien avec Santé ÎPÉ.*

Objectif I-2 : Augmenter et améliorer les programmes et leur livraison

- Stratégie I-2.1 : Développer et mettre en œuvre un plan de développement et de révision complète des programmes d'étude de la maternelle à la 12e année.
- Stratégie I-2.2 : Améliorer les programmes d'orientation de carrière et professionnelle.
- Stratégie I-2.3 : Améliorer / créer les programmes pour les cours de métiers au secondaire.
- Stratégie I-2.4 : Offrir plus d'opportunités d'apprentissage expérientiel, de cours de préparation à la vie et d'expérience d'apprentissage en plein air.
- Stratégie I-2.5 : Intégrer la technologie dans la livraison des programmes M-12e au profit de la différenciation pédagogique.
- Stratégie I-2.6 : Réviser les programmes d'étude par l'entremise d'un cadre pour qu'il y ait des liens incitant à une réflexion identitaire acadienne-francophone de l'élève.

Mise à jour opérationnelle :

- *Développement d'un guide de sécurité sur l'enseignement des métiers.*
- *Travail de refonte sur le cours de Carrière 401.*
- *Introduction de cours exploratoires dans les écoles intermédiaires.*
- *Exploration d'un projet Sports-études.*

Objectif I-3 : Améliorer les compétences langagières, en lecture, en écriture et à l'oral

- Stratégie I-3.1 : Consolider notre appui à l'écrit et en lecture.
- Stratégie I-3.2 : Améliorer notre appui en francisation pour les élèves débutant à la CSLF post-2e année et aux nouveaux élèves.
- Stratégie I-3.4 : Continuer et améliorer l'échelle de mesure M-12e afin de tracer le portrait des élèves au niveau des compétences langagières.

Mise à jour opérationnelle :

- *Formations en compétences linguistiques (suite du projet en communication orale).*
- *Formations axées sur l'acquisition de la langue.*

Objectif I-4 : Améliorer l'expérience éducative et la confiance en soi de l'élève

- Stratégie I-4.1 : Améliorer et augmenter la capacité d'offrir un service d'aide aux devoirs.
- Stratégie I-4.2 : Favoriser des relations saines en augmentant les habiletés sociales et émotionnelles des élèves.

- Stratégie I-4.3 : Améliorer l'appui aux équipes scolaires auprès des élèves ayant des besoins au plan comportemental et/ou développemental.
- Stratégie I-4.4 : Favoriser une nutrition équilibrée et une variété d'activités physiques.
- Stratégie I-4.5 : Collaborer à l'élaboration d'une directive provinciale sur la saine alimentation.

Mise à jour opérationnelle :
- *Formations pour les élèves sur la toxicomanie et le jeu.*
- *Élaboration d'une nouvelle politique pour l'inconduite sexuelle.*
- *Élaboration d'une nouvelle politique en nutrition.*

Objectif I-5 : Améliorer nos compétences en numératie
- Stratégie I-5.1 : Développer de meilleurs appuis en numératie.
- Stratégie I-5.2 : Modéliser les interventions dans les écoles par le biais de lignes directrices.

Mise à jour opérationnelle :
- *Poursuite du projet des évaluations uniformes.*

Axe II - Fierté de vivre sa langue française et sa culture

Objectif II-1 : Renforcer notre partenariat scolaire-communautaire-CPE
- Stratégie II-1.2 : Développer une offre d'activités parascolaires en partenariat avec les centres scolaires-communautaires.
- Stratégie II-1.3 : Créer des opportunités de collaboration entre les services préscolaires et de maternelle afin de faciliter la transition petite enfance vers le scolaire.

Mise à jour opérationnelle :
- *Participation au projet « Voir Grand ».*
- *Participation active de la CSLF aux rencontres des organismes communautaires.*
- *Offre de formations en francisation et en gestion des comportements.*

Objectif II-2 : Améliorer l'accueil et nos relations avec les peuples des premières nations et les nouveaux arrivants
- Stratégie II-2.1 : Consolider nos pratiques d'accueil des migrants et des transferts intra-provinciaux.
- Stratégie II-2.2 : Consolider nos pratiques d'accueil des nouveaux arrivants.
- Stratégie II-2.3 : Augmenter les opportunités de partenariat auprès du peuple Mi'kmaq et des premiers peuples.

Mise à jour opérationnelle :
- *Partenariat établi pour l'accueil des élèves des Premières Nations.*
- *Participation au comité provincial gérant les ententes sur l'éducation avec les Premières Nations.*

Objectif II-3 : Augmenter le sentiment d'appartenance de toute la communauté scolaire
- Stratégie II-3.1 : Augmenter le nombre d'activités à l'école.
- Stratégie II-3.2 : Augmenter le nombre d'activités entre les écoles de la commission scolaire.
- Stratégie II-3.3 : Augmenter le nombre d'activités intra/inter-provinciales.
- Stratégie II-3.4 : Bâtir des ponts avec la communauté locale pour augmenter la visibilité de l'école communautaire citoyenne.

Mise à jour opérationnelle :
- *Utilisation de fonds pour la rétention des élèves et le recrutement des enseignants.*
- *Mise en place de nombreuses activités locales et de regroupements scolaires.*

Objectif II-4 : Augmenter la participation des élèves aux organismes jeunesses

- Stratégie II-4.1 : Promouvoir les activités des Jeux de l'Acadie et des Jeux de la Francophonie canadienne.
- Stratégie II-4.2 : Développer des outils pour reconnaître et favoriser la participation aux activités sportives et culturelles.

Mise à jour opérationnelle :

- *Développement de partenariats avec les Jeux de l'Acadie et les Jeux de la francophonie (particulièrement pour les volets arts et culture).*
- *Collaboration active avec JAFLIPE.*

Objectif II-5 : Augmenter la participation des parents-tuteurs

- Stratégie II-5.1 : Promouvoir les comités de parents (Fédération des Parents).
- Stratégie II-5.2 : Sensibiliser à la valeur des bénévoles.
- Stratégie II-5.3 : Bâtir une banque partagée de bénévoles.

Mise à jour opérationnelle :

- *Besoin identifié de renforcer la participation aux conseils d'école (défi provincial).*

Objectif II-6 : Augmenter le nombre d'activités, de voyages et d'échanges

- Stratégie II-6.1 : Favoriser le développement d'une programmation culturelle provinciale et interprovinciale.
- Stratégie II-6.2 : Promouvoir les programmes de voyage dans la francophonie mondiale.

Mise à jour opérationnelle :

- *Maintien du voyage annuel au Québec sans frais pour les élèves.*
- *Chaque école organise désormais un voyage international.*

Objectif II-7 : Optimiser les communications entre l'école et la maison

- Stratégie II-7.1 : Développer des directives administratives régissant les communications.

Mise à jour opérationnelle :

- *Implantation réussie de PowerSchool Messenger.*

Axe III - Renforcement des écoles de la CSLF

Objectif III – 1 : Recrutement, rétention et formation du personnel qualifié

- Stratégies III-1.1 à III-1.7 : Réseau de recrutement, embauche de spécialistes, satisfaction du personnel, formation des nouveaux enseignants et promotion de la marque.

Mise à jour opérationnelle :

- *Partenariat avec l'UPEI et implantation de la plateforme « Enseignement efficace ».*
- *Quatre jours de formation offerts avant la rentrée.*
- *Soutien des conseillers en pratiques pédagogiques.*
- *Collaboration avec la firme CASSACOM pour le branding de la CSLF.*

Objectif III – 2 : Augmenter le recrutement et le taux de la rétention des élèves

- Stratégie III - 2.1 : Sonder les élèves sur les forces et faiblesses du système.
- Stratégie III - 2.2 : Offrir des cours innovants.

Mise à jour opérationnelle :

- *Création et distribution d'un fond de rétention spécifique aux écoles.*

Objectif III – 3 : Améliorer la qualité des cours offerts au secondaire

- Stratégie III-3.1 : Diversifier les méthodes d'enseignement.

Mise à jour opérationnelle :

- *Dossier sous la responsabilité du Ministère ; de nombreuses rencontres sont en cours.*

Objectif III – 4 : Offrir un transport scolaire de qualité

- Stratégie III-4.1 : Obtenir les ressources nécessaires.

Mise à jour opérationnelle :

- *Ajout d'un trajet additionnel ; situation en amélioration constante malgré les défis géographiques.*

Objectif III – 5 : Augmenter le financement et les ressources humaines

- Stratégie III-5.1 : Établir un processus de consultation budgétaire annuel.

Mise à jour opérationnelle :

- *Création des postes de Gestionnaire en politiques, Agente en ressources humaines et Intervenante en FLA.*

Objectif III – 6 : Améliorer les infrastructures

- Stratégie III - 6.1 : Plan d'immobilisations de dix ans, révisé annuellement.

Mise à jour opérationnelle :

- *Le plan d'infrastructure est présenté et révisé annuellement avec les commissaires.*

Objectif III – 7 : Améliorer la capacité à développer et respecter des politiques

- Stratégies III-7.1 à III-7.4 : Revue des politiques, directives, formations et formulaires informatisés.

Mise à jour opérationnelle :

- *Travail intensif sur les aspects structurels ; présentation prévue aux commissaires en septembre 2026.*

Objectif III – 8 : Optimiser l'efficacité des collaborations

- Stratégie III-8.1 : Améliorer la collaboration avec le MÉAC.

Mise à jour opérationnelle :

- *Rencontres mensuelles entre la direction de la division française du MÉAC et la direction de la programmation de la CSLF.*

Objectif III – 9 : Projets conjoints CSLF et organismes de la CAF

- Stratégies III-9.1 & 9.2 : Appropriation de l'école communautaire citoyenne et formation de passeurs culturels.

Mise à jour opérationnelle :

- *Partenariat financier offrant plus d'indépendance aux conseils communautaires locaux.*

Objectif III – 10 : Plan de communication et promotion de l'éducation en français

- Stratégie III-10.1 : Consultation des partenaires.
- Stratégie III-10.2 : Augmenter la capacité de réponse à l'accès à l'information.

Mise à jour opérationnelle :

- *Embauche de la firme CASSACOM pour revoir globalement les communications et l'image de marque.*