

## Présences :

### Élus scolaires

Gilles Benoit, président	Bonnie Gallant (Teams)	Sarah Bernath, vice-présidente
Bryan Burt	André Doucette	Lynne Faubert
Jessica Gallant	Micheline Gardiner, trésorière	Gabriel Mercier

### Personnel

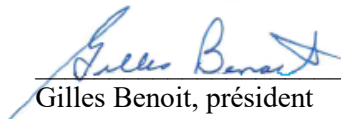
Ghislain Bernard, directeur général


### Absences :

Rachelle Arsenault, adjointe administrative

<b>1. Mot de bienvenue</b>	M. Gilles Benoit souhaite la bienvenue à tous.	
<b>1.1 Assermentation</b>	M. Ghislain Bernard procède à l'assermentation de M. Gabriel Mercier et de Mme Jessica Gallant à titre de commissaires.	
<b>2. Adoption de l'ordre du jour du 20 janvier 2026</b>	<i>Mme Sarah Bernath propose l'adoption de l'ordre du jour du 20 janvier 2026 avec l'ajout du point 7.4 Commentaire d'un candidat à la chefferie. Mme Lynne Faubert appuie.</i>	<b>Adoptée à l'unanimité</b>
<b>2.1 Déclaration de conflits d'intérêts</b>	Le président demande aux commissaires s'il y a des déclarations de conflits d'intérêts liées à l'ordre du jour.	
<b>3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 9 décembre 2025</b>	<i>M. André Doucette propose l'adoption du procès-verbal. Mme Sarah Bernath appuie.</i>	<b>Adoptée à l'unanimité</b>
<b>4. Suivis du procès-verbal de la réunion du 9 décembre 2025</b>		
<b>Bail communautaire</b>	Le directeur général avise que les discussions avancent. Les présidences de la CSLF, SAF'Île et l'ACPEFÎPÉ ont demandé aux DGs de travailler vers un système qui verrait un service de cafétéria. Le DG avise d'être sur la veille d'amorcer ces discussions avec nos partenaires.	
<b>5. Rapport de la direction générale</b>	Le directeur général a présenté son rapport. Voir annexe 1.	
<b>6. Politiques</b>		
<b>6.1 Présentation sur la politique de nutrition - Margaret Young</b>	Mme Margaret Young du ministère de l'Éducation et de la Petite enfance présente son travail vers une ébauche pour une nouvelle politique de nutrition. Les commissaires ont la chance de poser des questions et de faire des suggestions. Une bonne discussion suit.	
<b>6.2 3<sup>e</sup> lecture - Admission des élèves GEN 303</b>	La politique est adoptée. Proposée par M. Bryan Burt et appuyée par Mme Micheline Gardiner.	<b>Adoptée à l'unanimité</b>

<b>7. Affaires nouvelles</b>		
<b>7.1 Zones scolaires</b>	M. Gabriel Mercier pose des questions au sujet des zones scolaires et aimerait savoir comment agrandir cette zone. Le DG dit être en discussion avec une consultante qui va étudier la démographie de la zone de Charlottetown et Rustico pour pouvoir mieux cibler les populations d'ayant droit afin de prendre des décisions éclairées.	
<b>7.2 Sports-études</b>	M. Gabriel Mercier offre son expérience avec les sports-études au Québec. Il se demande si la CSLF serait prête à considérer un système similaire. Le directeur des communications l'informe des discussions qui se passent avec SAE, une entreprise qui offre de la programmation quasi sports-études au Nouveau-Brunswick en partenariat avec les commissions scolaires locales. La CSLF considère un partenariat similaire avec SAE.	
<b>7.3 Cas juridiques</b>	Mme Bonnie Gallant propose la discussion du point 7.3 et 7.4 à huis clos. M. André Doucette appuie.	<b>Adoptée à l'unanimité</b>
<b>7.4 Commentaire d'un candidat à la chefferie</b>	Cet item a été discuté à huis clos.	
<b>8. Agenda automatique</b>		
<b>8.1 Fédération nationale des conseils scolaires</b>	Le représentant au Conseil national sera M. Gabriel Mercier. Proposée par M. Bryan Burt et appuyée par Mme Micheline Gardiner	<b>Adoptée à l'unanimité</b>
<b>8.2 PEISTA</b>	Il n'y a rien de nouveau à rapporter.	
<b>9. Date et lieu de la prochaine réunion</b>	La prochaine réunion aura lieu le 10 février 2026, à Summerside.	
<b>10. Levée de la réunion</b>	Le président déclare la levée de la réunion à 20 h 55.	

  
Gilles Benoit, président

  
Ghislain Bernard, secrétaire de séance

## Rapport du DG le 20 janvier 2026

C'est décembre! C'est le temps des concerts, des biscuits et un congé tellement attendu et mérité de la part des élèves et des parents. Félicitations pour tout votre beau travail et nous espérons que vous avez profité d'un moment de repos avec vos proches.

### Opérations

- Pour le plan de gestion 2026-2027, la CSLF n'a pas reçu de cible formelle pour ses nouvelles initiatives. Elle a plutôt été demandée de préparer une liste de nouvelles initiatives, en ordre de priorité, avec leur coût estimé. La CSLF présente les initiatives suivantes :
  - Coût de demandes récurrentes d'une vérification des antécédents criminels (nouvelle directive ministérielle);
  - PowerSchool SmartFind (logiciel de gestion de suppléants);
  - SchoolCash.net (logiciel de comptabilité pour les écoles);
  - Projet d'inclusion (2 phases prévues au plan)
    - matériel et équipement
    - travailleurs sociaux formés en Positive Behavioural Interventions and Supports PBIS
    - personnel enseignant pour des centres d'apprentissage;
  - Financement spécial pour un fonds d'équipement partagé;
  - Frais d'adhésion à la PEISAA
  - Matériel scolaire pour les 10-11-12; et
  - La suite intégrale de Tyler Technologies (logiciel de transport)
- La prévision financière du troisième trimestre sera présentée vers le 20 janvier.

### Services éducatifs :

- Formation gestion de classe avec Nancy Gaudreau avec les directions, directions adjointes, CPP et équipe de programmation. Les deux ateliers portaient sur la gestion de classe, mais plus spécifiquement sur l'accompagnement du personnel enseignant en gestion de classe. (Modèle de la main)
- Le plan d'inclusion provincial devrait être présenté officiellement au début février.
- Participation à un comité visant à promouvoir la présence des élèves à l'école.
- Travail sur un comité portant sur les élèves avec des besoins complexes en comportement. On a entrepris des discussions entre l'éducation, la santé, la justice et les services sociaux.

### Communication et affaires publiques :

- Travail sur la politique d'inconduite sexuelle avec la PSB présentement en consultations avec les partenaires.
- Développement des lignes directrices en lien avec les nouvelles politiques
- Début de consultation pour la politique de Nutrition
- Révision de la politique RH 407 Vérification des antécédents criminels
- Discussion avec différent partenaire au sujet des cafétérias
- Travail sur la plateforme de déclaration d'incident
- Mise en place d'un outil en ligne pour les suppléants (PowerSchool)

- Discussion avec des consultants pour établir une stratégie de communication pour la CSLF.
- Recrutement d'enseignants pour l'année 2026-27

**DG :**

- Travailler avec la firme Arsenal et nos partenaires communautaires pour préparer l'évaluation du PDG qui devra être renouvelé en 2027
- Rencontre avec UPEI pour faciliter les stages d'étudiants en éducation
- Travail en collaboration avec les ressources humaines pour le développement d'une nouvelle voie de certification
- Plusieurs rencontres avec nos partenaires communautaires
- Plusieurs rencontres pour préparer le rapport provincial sur l'inclusion
- Rencontres avec la PEITF, avocats et autres pour les griefs et cas.
- Travail en collaboration avec la PSB et le ministère de l'Éducation et de la Petite enfance pour mieux assurer la sécurité des élèves
- Création d'un programme temporaire pour des équipements au niveau des écoles
- Appuyer les employés dans leur travail au besoin
- Préparation du plan de gestion en équipe

Ghislain Bernard  
Directeur général