La Commission scolaire de langue française
727e assemblée ordinaire
Le 23 septembre 2026 – Centre Belle-Alliance

Présences :

Élus scolaires

Gilles Benoit, président
André Doucette
Jessica Gallant
Sarah Bernath, trésorière
Lynne Faubert
Micheline Gardiner
Bryan Burt
Bonnie Gallant, vice-présidente
Gabriel Mercier (Teams)

Personnel

Ghislain Bernard, directeur général
Eric Morency, directeur des communications et des affaires publiques
Rachelle Arsenault, adjointe administrative
Dominique Chouinard, gestionnaire des politiques

1. Mot de bienvenue	M. Gilles Benoit souhaite la bienvenue à tous.	
2. Adoption de l'ordre du jour du 23 septembre 2026	*Mme Bonnie Gallant propose l'adoption de l'ordre du jour du 23 septembre 2026. M. André Doucette appuie.*	**Adoptée à l'unanimité.**
2.1 Déclaration de conflits d'intérêts	Le président demande aux commissaires s'il y a des déclarations de conflits d'intérêts liées à l'ordre du jour. Aucun conflit n'est déclaré.	
3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 17 août 2026	*Mme Sarah Bernath propose l'adoption du procès-verbal du 17 août 2026. M. André Doucette appuie.*	**Adoptée à l'unanimité.**
4. Suivis du procès-verbal de la réunion du 17 août 2026		
4.1 Réunion avec le ministre	Aucun suivi.	
4.2 Lettre du VMA	M. Eric Morency rend compte du suivi effectué auprès du président et des organismes concernés. Un comité sera mis sur pied d'ici la fin de l'année 2026 pour encadrer cette collaboration et rédiger une lettre d'entente.	
4.3 Village des sources	Le dg fera le suivi avec le Village des sources.	
5. Rapport mensuel de la direction générale	M. Ghislain Bernard présente son rapport.	
6. Politiques		
6.1 Processus de gestion des politiques et de l'information	Mme Dominique Chouinard explique le travail en cours pour mettre à jour l'ensemble des politiques et des documents de la commission scolaire, afin de rendre le fonctionnement plus clair, simple et efficace pour tout le monde.	
6.2 Code de conduite/directive ministérielle	Conformément à la directive ministérielle pour septembre 2027, la CSLF consultera cet automne la communauté scolaire pour rédiger un code de conduite simple, positif et adapté à tous.	

7. Mises à jour		
7.1 Signataires pour le compte de la CSLF	*Mme Micheline Gardiner propose que le conseil autorise M. Ghislain Bernard (directeur général), Mme Bonnie Gallant (vice-présidente) et M. Brad Samson (directeur des services administratifs et financiers) à agir comme signataires officiels pour l'ensemble des comptes bancaires de la CSLF. M. André Doucette appuie.*	**Adoptée à l'unanimité.**
8. Affaires nouvelles		
8.1 Discussion du rapport du Child and Youth Advocate	Le conseil discute du rapport du Child and Youth Advocate. Des inquiétudes sont exprimées quant au manque de consultation préalable auprès de la CSLF et de la PSB. Une lettre d'explication comprenant deux phrases clés a été transmise.	
8.2 Exercice de priorisation pour l'année 2026-2027	L'exécutif énumère une liste de priorités. Il est convenu d'organiser rapidement une rencontre virtuelle d'une heure pour discuter de chaque priorité. Les membres recevront la liste sous forme de formulaire PDF.	
8.3 Rapport de l'exécutif	L'exécutif de la CSLF va rencontrer la direction de la PSB pour écouter leurs propositions.	
8.4 Rapport AGE	Compte-rendu de la réunion spéciale de la Fédération nationale des conseils scolaires francophones (FNCSF) du 16 septembre 2026 (Sarah, Gilles, Gabriel). Un vote permet aux conseils scolaires de l'Ontario de rester membres et de participer gratuitement en virtuel jusqu'en mars 2027.	
8.5 Formulaires : déclaration d'intérêts et l'entente de confidentialité	Tous les commissaires doivent remplir et remettre leurs formulaires de déclaration d'intérêts et leurs ententes de confidentialité.	
9. Agenda automatique		
9.1 Fédération nationale des conseils scolaires	Le congrès annuel aura lieu à Edmonton du 1er au 4 octobre 2026. Mme Bonnie Gallant, Mme Micheline Gardiner, Mme Jessica Gallant, M. André Doucette ainsi que M. Ghislain Bernard y participeront.	
9.2 PEISTA	*M. André Doucette propose que les commissaires qui participent au congrès national de la FNCSF à Edmonton (du 1er au 4 octobre 2026) recevront une indemnité de 200 $ par jour de travail ainsi qu'un montant forfaitaire de 100 $ pour le déplacement, prélevés du fonds PEISTA. Mme Sarah Bernath appuie.*	**Adoptée à l'unanimité.**
10. Date et lieu de la prochaine réunion	La prochaine réunion mensuelle aura lieu le mardi 13 octobre 2026 à Rollo Bay.	
11. Levée de la réunion	Le président déclare la levée de la réunion à 21 h 13.	

Gilles Benoit, président

Rachelle Arsenault, secrétaire de séance

Rapport du DG
le 23 septembre 2026

Rapport mensuel: Ghislain Bernard DG

Pendant le mois d'août, l'équipe du bureau a travaillé fort pour préparer la rentrée scolaire 2026-27. Voici un aperçu des priorités de chaque secteur pour la prochaine année. On n'inclut pas les projets d'infrastructure parce que ceux-ci ont été fixés par la table des commissaires durant l'été.

Services éducatifs :

Plan de travail CSLF - programmation et services aux élèves

- Cette année, nous en sommes à l'année 2 avec la plateforme portant sur l'enseignement efficace. Nous allons tenter d'avoir le plus grand nombre possible de nos équipes qui auront accès à la plateforme et qui pourront la compléter. Nous trouvons fondamental que nos équipes qui complètent la plateforme puissent obtenir de l'accompagnement le plus possible à la suite de leurs questions ou leurs objectifs de travail. Nous allons aussi orienter nos formations le plus possible en ce sens.
- Nous allons tenter un début de travail sur le soutien positif au comportement dans nos écoles. La base de cette approche est déjà présente dans nos 6 écoles, mais cette année, nous allons débuter plus précisément avec une école et progressivement une autre école devrait débuter des actions en ce sens.
- À l'automne 2026, une équipe de travail dans chacune de nos 6 écoles obtiendra la formation EGMC qui se définit par l'évaluation et la gestion des menaces comportementales et sera accompagnée pour l'utiliser en cas de besoin.
- Nous allons poursuivre la cueillette des données de nos élèves en communication orale, lecture, écriture et en numératie. Avec les données, nous allons nous donner des objectifs SMART que nous allons travailler tout au long de l'année scolaire. Nous avons aussi nos données dans les compétences langagières de nos élèves qui entrent à la maternelle que nous continuons à recueillir et qui nous aideront à prendre des mesures tant en francisation qu'en développement de la langue.

Communication et affaires publiques :

Gouvernance et cadre de travail

- **Révision globale des politiques :** On amorce un projet d'envergure de révision de l'ensemble de nos politiques afin de moderniser et d'optimiser nos façons de faire.

Ressources humaines :

bureau de la CSLF	25
Prêts de service au ministère	7
Orthophoniste de Santé pour l'ouest	1
Coordination de la numératie	1
Psychologue	1
Adjoint aux finances	0

Nombre d'employés dans les 6 écoles de la CSLF												
Écoles	**Pierre-Chiasson**	**Évangéline**	**École-sur-Mer**	**Saint-Augustin**	**La-Belle-Cloche**	**François-Buote**	**Total**	**Non certifié**	**congé sans solde**	**congé parental**	**Nouveau**	**LTMaladie**
Enseignants	23	23	30	10	23	48	**157**	5	2	6	22	2
Travailleurs jeunesse	2	1	2	0	1	2	**8**	0	1	0	0	0
Assistant en éducation	5	9	11	3	5	12	**45**	12	1	1	7	1
conducteurs d'autobus scolaire	5	5	7	3	5	14	**39**	0	0	0	0	1
adjointe administrative scolaire	1	1	1	1	1	2	**7**	0	0	0	0	0
concierges/nettoyeurs	2	5	5	2	4	5	**23**	0	0	0	0	1
monitrice de langue	1	1	1	1	1	1	**6**	0	0	0	0	0
total	**39**	**45**	**57**	**20**	**40**	**84**	**285**					

Budget ETP - enseignement	EPC	EE	ESM	ESA	ELBC	EFB	Bureau (PEITF)	156.92
Réel ETP - enseignement	21.3	20.9	28.6	9.2	20.4	44.4	14.5	159.3
Différence								**-2.38**

	AE	TJ
Budget ETP - AE/TJ	36.79	4.71
Réel ETP - AE/TJ	37.93	6.89
Différence	**-1.14**	**-2.18**

Mise à jour

Vérification d'antécédent judiciaire	Le contrat est signé de notre coté avec la police de Summerside. Je n'ai pas eu la copie signé de la police de Summerside. On a eu une formation de Triton. J'attends la suite.
Déclaration annuelle d'infraction	presque tous les gens ont rempli leur formulaire en date du 18 septembre 2026, je continue à contacter les gens qu'ils ne l'ont pas encore fait.
RLDatix	Tout est en marche. On attend seulement un icone sur notre ordinateur
SmartFind	2 écoles projet pilote, seulement avec les enseignants et les assistants en éducation. Les 4 autres écoles à la fin septembre, début octobre 2026.
LMS	avance très peu, on ne sais pas quand se sera prêt
Négociation CUPE 3260	à été signé à la fin de l'année scolaire 2025-2026
Négociation CUPE Support	commence le 21 septembre 2026
Négociation PEITF	devrait débuter au printemps