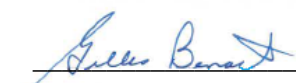


Présences :

Gilles Benoit, président	Stéphane Blanchard, vice-président	Bonnie Gallant, trésorière
Francine Bernard	Sarah Bernath	Bryan Burt
Lynne Faubert (Zoom)	Micheline Gardiner	Ghislain Bernard
Rachelle Arsenault	Brad Samson	

1. Mot de bienvenue	<ul style="list-style-type: none"> M. Gilles Benoit souhaite la bienvenue à tous. Il souligne la présence du nouveau directeur général, Ghislain Bernard. 	
2. Adoption de l'ordre du jour du 8 août 2023	<ul style="list-style-type: none"> <i>Bonnie Gallant propose l'adoption de l'ordre du jour 8 août 2023. Francine Bernard appuie.</i> 	Adopté à l'unanimité
2.1 Déclaration de conflits d'intérêts	<ul style="list-style-type: none"> Le président demande aux commissaires s'il y a des déclarations de conflits d'intérêts reliés à l'ordre du jour. 	
3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 13 juin 2023	<ul style="list-style-type: none"> <i>Sarah Bernath propose l'adoption du procès-verbal du 13 juin 2023. Lynne Faubert appuie.</i> 	Adopté à l'unanimité
4. Élection de l'exécutif du conseil	<ul style="list-style-type: none"> <i>Sarah Bernath propose que le président des élections de l'exécutif soit Ghislain Bernard et que les scrutateurs soient Rachelle Arsenault et Brad Samson. Micheline Gardiner appuie.</i> <p>Poste de la présidence Le président des élections demande aux commissaires de proposer des noms au poste de présidence.</p> <p>Gilles Benoit accepte la nomination. Bonnie Gallant refuse la nomination. Stéphane Blanchard accepte la nomination.</p> <p>Gilles Benoit est élu président par vote secret.</p> <p>Poste de la vice-présidence Le président des élections demande aux commissaires de proposer des noms au poste de vice-présidence.</p> <p>Bonnie Gallant refuse la nomination. Stéphane Blanchard accepte la nomination.</p> <p>Stéphane Blanchard est élu par acclamation.</p> <p>Poste de trésorier(ère) Le président des élections demande aux commissaires de proposer des noms au poste de trésorier(ère).</p> <p>Francine Bernard refuse la nomination. Bonnie Gallant accepte la nomination. Micheline Gardiner refuse la nomination.</p> <p>Bonnie Gallant est élue par acclamation.</p>	Adopté à l'unanimité

	<i>Bryan Burt propose que les billets de vote soient détruits. Sarah Bernath appuie.</i>	Adopté à l'unanimité
5. Suivis du procès-verbal de la réunion du 13 juin 2023		
Courriel Outlook/ Environnement Teams	<ul style="list-style-type: none"> Le dg partage avec les commissaires qu'il pourrait avoir quelqu'un en place avant une réunion mensuelle pour aider avec la transition du courriel Outlook. Dès que les commissaires sont installés, une date pourrait être choisie que les commissaires utilisent seulement leur nouveau courriel. 	
Comité ad hoc pour révision des Règlements et Procédures	<ul style="list-style-type: none"> Le comité ad hoc n'a pas eu la chance de se rencontrer cet été. Le comité va continuer le travail au mois de septembre. 	
Zones scolaires – Politique 323 et Rapport du consultant	<ul style="list-style-type: none"> Le comité continue le travail afin d'avoir les consultations à l'automne. 	
6. Adoption des états financiers 2022-2023	<ul style="list-style-type: none"> <i>Bonnie Gallant propose que la CSLF adopte les états financiers 2022-2023. Bryan Burt appuie.</i> 	Adopté à l'unanimité
7. Lettre budgétaire 2023-2024	<ul style="list-style-type: none"> La lettre budgétaire 2023-2024 du ministère de l'Éducation a été reçue. 	
8. Adoption des projets capitaux 2023-2024	<ul style="list-style-type: none"> <i>Francine Bernard propose que la CSLF adopte les projets capitaux 2023-2024. Bryan Burt appuie.</i> 	Adopté à l'unanimité
9. Rapport de la direction générale	<ul style="list-style-type: none"> Le directeur général a présenté son rapport. Voir annexe 1. Le président veut remercier M. Bruce Joshua d'avoir pris le rôle intérimaire du dg jusqu'à la nomination. 	
10. Mise à jour		
10.1 Comités de constructions	<p>École Évangeline : Une conférence de presse aura lieu le lundi 14 août à 11 h pour annoncer le financement du gouvernement fédéral.</p> <p>École François-Buote : Aucun développement depuis la dernière réunion.</p>	
11. Affaires nouvelles	<ul style="list-style-type: none"> Il n'y a rien à rapporter. 	
12. Correspondance		
12.1 Lettre du Comité régional des Jeux de l'Acadie	<ul style="list-style-type: none"> Le comité régional des Jeux de l'Acadie a envoyé une lettre de remerciement à la CSLF. 	
13. Agenda automatique		
13.1 Fédération nationale des conseils scolaires	<ul style="list-style-type: none"> Le congrès annuel aura lieu à Sudbury, ON du 26-28 octobre 2023 et à Charlottetown en 2024 Le programme <i>Enseigner : un choix professionnel pour la vie</i> a été reconstruit. 	
10.2 PEISTA	<ul style="list-style-type: none"> Aucun développement depuis la dernière réunion. 	
13. Date et lieu de la prochaine réunion	<ul style="list-style-type: none"> La prochaine réunion aura lieu le 12 septembre. Le lieu est à déterminer. 	
14. Levée de la réunion	<ul style="list-style-type: none"> Le président déclare la levée de la réunion à 20 h 34. 	



Gilles Benoit, président



Rachelle Arsenault, secrétaire de séance

RAPPORT
8 août 2023
Direction générale

Ce rapport comprend des informations et des activités que notre équipe a su accomplir depuis notre dernière rencontre du mois de juin 2023. Ce rapport est divisé dans nos trois secteurs d'opérations.

Secteur
Gouvernance, ressources humaines, communication
et liens communautaires
(Bruce Joshua)

Ressources humaines

- Animation de la journée de « retraite » des directions scolaires qui a lieu le 2 juin
- Série d'entrevues pour postes en enseignement et personnel d'appui dans les écoles
- Communication (NDS) pour la procédure révisée pour les communications des absences prévues pour le personnel PEITF
- Assister au Thé des retraités (19 juin)
- Compléter l'appréciation du rendement du personnel de mon secteur
- Rencontre de suivi avec représentants de l'AEELF (19 juin)
- Rassemblement/réunion de fin d'année du personnel du bureau de la CSLF (21 juin à Summerside)

Politiques de la CSLF et Loi sur l'Éducation

- Dialogue avec le Président quant à l'importance de prioriser le travail de révision des politiques (ex. : admissibilité des élèves)

Communications et liens communautaires

- Réunion CTMO (1^{er} juin)
- Élaboration d'une ébauche de guide opérationnel pour accompagner les ententes avec le communautaire et les CPE
- Rencontre exploratoire avec représentants du Collège de l'Île afin de comprendre besoins/plans pour la région Évangéline (6 juin)
- Assister à la rencontre de Community Legal Information - campagne de sensibilisation des communications via photos chez les jeunes (9 juin)
- Coordonner et assister à l'événement de signatures officielles de l'entente tripartite globale au Centre Belle-Alliance (12 juin) et co-concevoir le communiqué de presse.
- Communications des activités et réussites au sein de la CSLF (réussites, retraite, bourses, événements, etc.)
- Conversations et suivis auprès de la sous-ministre concernant les besoins, défis et réussites de la CSLF
- Assister à la réunion du CSCÉ pour leur plan communautaire (12 juin)
- Entrevues médias (Radio-Canada, Voix acadienne) concernant le bilan de l'année 2022-2023
- Rencontrer les représentantes de la Ligue de mini-handball pour faire le bilan de la saison et discuter de son avenir

- Signature de l'entente de service pour élèves de Premières Nations demeurant sur réserve. Entente entre Abegweit, CSLF et le ministère de l'Éducation et de la petite enfance (22 juin)
- Représentation de la CSLF dans le cadre de cérémonies de remise de diplômes (ÉFB et ÉÉ)
- Participation aux sessions du Réseau des développeurs (RDD) à Charlottetown (29 juin)

Aspects légaux et Gouvernance

- Dossiers opérationnels concernant conditions de travail

Secteur
Services administratifs et financiers
(Brad Samson)

Secteur financier

- Le budget 2023-2024 de la CSLF a été reçu officiellement le 11 juillet dernier (la dotation avait été confirmée avant cette date). L'équipe-cadre est à prévoir la répartition du budget parmi les divers secteurs et initiatives afin d'en faire part aux directions dès leur retour.
- La CSLF a rencontré ses échéanciers pour la préparation de ses états financiers et des rapports afférents. Les états financiers seront présentés au Conseil pour adoption lors de la présente rencontre.
- Dès le retour de la saison estivale, l'équipe devra voir à la préparation de son plan de gestion 2024-2025 puisque celui-ci est à remettre le 1er octobre et prend un certain temps à préparer.

Secteur opérations

- L'équipe prépare les renseignements nécessaires à la consultation relative à la révision des zones scolaires qui aura lieu à l'automne.
- Le comité ad hoc qui prépare l'entente tripartite concentre ses efforts sur la préparation d'un guide opérationnel qui présente l'interprétation de certaines clauses et les attentes envers les partenaires soulevées au fil des années.
- Les négociations avec le groupe de soutien CUPE (1145, 1770 et 1775) se poursuivent. Certains éléments attendent le résultat d'arbitrages qui ont eu lieu dans le cadre d'autres négociations, alors les discussions avancent au ralenti.
- La date limite (1 an) pour compléter le processus de réclamation avec les assureurs dans le cadre de la tempête poste tropicale Fiona approche à grands pas. De façon réaliste la CSLF va devoir négocier un règlement pour tous les éléments qui demeurent en suspens.

Secteur immobilisations

- La soumission des projets capitaux était à remettre le 1er août dernier. En l'absence d'une réunion du Conseil en juillet, il a été convenu que la soumission serait remise suite à la rencontre du mois d'août. Les priorités seront présentées ce soir pour approbation.
- Il y a eu un petit changement de cap dans les projets capitaux mineurs 2023-2024. Comme prévu, une unité mobile excédentaire sera déplacée de l'École Évangéline vers l'École François-Buote. Par contre, au lieu de construire une

unité mobile à l'École Pierre-Chiasson, il a été jugé préférable de voir directement à la construction permanente de deux salles de classe. Comme le budget de la CSLF ne permet pas le financement de l'ensemble du projet dans l'année courante, la date de livraison des classes est prévue pour septembre 2024.

Secteur
Programmation et formation
(Anne-Marie Rioux)

Secteur des programmes éducatifs

- Participation à plusieurs des entrevues pour la dotation année scolaire 2023-2024 pour les enseignants, assistants en éducation, travailleur jeunesse et le coordonnateur en comportement.
- Travail sur le calendrier scolaire 2023-2024 CSLF. Planification du 1er septembre journée provinciale portant sur les compétences à l'oral (équipe de travail ministère/CSLF).
- Première rencontre de travail sur le rapport provincial en maternelle pour l'année 2023-2024 (9 juin).
- Formation leadership plateforme Lynn Sharatt (en ligne).
- Représentation auprès de divers organismes communautaires en lien avec les apprentissages de nos élèves. (PEI Alliance literacy, Salon du livre, Expo-science, etc.)
- Cercle de lecture professionnel équipe des apprentissages: lecture d'été professionnel.
- En collaboration avec la FNCSF, formation d'une ½ journée en compagnie de Mensah Hemedzo et Isabelle Gascon sur l'accueil des nouveaux enseignants.
- Travail avec le comité de travail pour la préparation de l'accueil des nouveaux enseignants à la CSLF.
- Élaboration du projet des données en numératie de septembre 2023 (3e année).
- Rencontre avec l'AEELF (19 juin) - suivi des demandes.
- Co-animation et planification journée de 'retraite' des directions scolaires qui a eu lieu le 2 juin à Charlottetown.
- Représentation de la CSLF lors de certaines des remises de diplômes de fin d'année ÉBC et ÉSM.
- Rencontre suite au déroulement de la ligue de mini handball durant ce printemps dans nos 6 écoles.
- Animation et planification du Thé des retraités 2023 (19 juin 2023).

Secteur des services aux élèves

- Dotation des écoles des besoins en AE et TJ avec les tableaux SNAP et participation à certaines des entrevues.
- Travail sur le processus d'analyse du modèle d'inclusion dans nos écoles de l'Île-du-Prince-Édouard (planification des sondages au personnel et parents).
- Suivis divers avec des parents et des directions concernant des parcours scolaires d'élèves et des suivis en relation d'aide.
- Coordination des services pour les élèves en FLA et demande d'appui.
- Suivis des évaluations psychologiques avec Dre Lacaille pour 2022-2023 et planification de l'année 2023-2024.

- Formation sur le comportement avec Steve Bissonnette TELUQ (Krista, Vénessa et moi).

Sommaire

Le mois de juin fut occupé avec des activités de fin d'année tels les voyages scolaires, la reconnaissance des contributions du personnel et des élèves et les cérémonies de remise de diplômes. L'équipe de gestion est heureuse des accomplissements de cette dernière année scolaire et de la richesse de la collaboration qui s'établit à l'intérieur de notre système, en plus d'avec nos nombreux partenaires, ceux de l'île comme ailleurs au pays. Nous avons vécu d'importants événements ensemble comme équipe (Fiona, tragédie à ÉFB, etc.) et nous avons appris de ces expériences afin de nous aider à accompagner et servir les communautés scolaires à l'avenir. Il nous a fait chaud au cœur de voir nos personnes finissantes recevoir leur diplôme et de ressentir leur excitation pour entreprendre la prochaine étape dans la vie. Les préparatifs continuent pour compléter notre équipe en vue de la prochaine rentrée scolaire et l'équipe de services éducatifs / services aux élèves travaille fort pour préparer les ateliers et sessions d'informations pour accueillir les nouveaux membres de notre équipe au mois d'août. Enfin, nous souhaitons reconnaître le dévouement, la résilience et le professionnalisme de l'ensemble du personnel du bureau qui malgré avoir eu à se déplacer (deux fois pour certaines personnes), ont offert un soutien et un niveau de service exceptionnel au personnel et au grand public. Nous sommes choyés de faire partie d'une si belle équipe et nous sommes excités d'entreprendre une nouvelle année scolaire, après un temps de repos bien mérité cet été.

Bruce Joshua
Directeur général par intérim, CSLF

—

Le 17 juillet a vu mon entrée en fonction à titre de direction générale de la CSLF. Une entrée estivale a été intéressante en ayant eu le temps souhaité pour m'approprier les dossiers qui relèvent de la direction générale. Cela dit, mon arrivée coïncidait avec la saison des vacances, ce qui m'a obligé à patienter avant de pouvoir rencontrer l'équipe de gestion et les membres de l'équipe du bureau. La majorité de mon temps a été pour me familiariser avec les dossiers courants, rencontrer nos partenaires communautaires et rencontrer nos employés du bureau pour discuter de leur rôle et travail.

C'est mon grand plaisir d'entamer le travail qui est de diriger la Commission scolaire de langue française. La rentrée arrive à grands pas et nous allons tous faire de notre possible pour assurer son bon déroulement.

Ghislain Bernard
Direction générale, CSLF