

LA COMMISSION SCOLAIRE DE LANGUE FRANÇAISE
676^e assemblée ordinaire
Le 8 février 2022 – Zoom



Présences

Gilles Benoit, président
Bonnie Gallant, trésorière
Stéphane Blanchard, vice-président
Francine Bernard
Gilles Arsenault, direction générale

Emile Gallant
Sylvie Plourde Farrell
Lynne Faubert
Tammy Shields

Absence

Gregory Urier
Rachelle Arsenault, secrétaire administrative

1. Accueil

Constatant le quorum, le président déclare l'ouverture de la réunion. Il souhaite la bienvenue à tous.

2. Adoption de l'ordre du jour de la séance publique

Lynne Faubert propose l'ordre du jour du 11 janvier 2022 avec l'ajout du point 7.2 Terrain de jeux. Emile Gallant appuie.

Adoptée à l'unanimité

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 11 janvier 2022

Le procès-verbal de la rencontre du 11 janvier dernier sera présenté à la réunion du 8 mars prochain. Deux procès-verbaux seront présentés lors de la réunion du mois de mars, soit celui du 11 janvier 2022 et celui du 8 février 2022.

4. Suivis du procès-verbal de la réunion du 14 décembre 2021

4.1 Consultation publique – emplacement des bureaux de la CSLF

Le dg informe les commissaires et le public que les consultations publiques sur l'emplacement des bureaux de la CSLF sont placées en attente, car une solution possible est envisageable dans un futur rapproché. On attend une décision de la province à cet effet.

4.2 Représentants au comité de construction de l'École François-Buote

La province va appointer un représentant de DTI au comité de construction. Ce dernier représentant va compléter le quorum requis pour entamer la première rencontre du comité. On souhaite avoir une première rencontre avec ce comité avant la prochaine rencontre de la CSLF du 8 mars prochain. Les lettres officielles pour les représentants du comité devraient arriver bientôt.

4.3 Mandat des commissaires – prolongation de 3 mois (septembre 2022)

Le dg demande aux commissaires de lui indiquer le souhait des commissaires de se porter volontaire pour une extension de leur mandat jusqu'à la prochaine élection des commissaires qui s'alignera avec un modèle de gouvernance de tous les commissaires en éducation à l'Î.-P.-É. Cette extension peut varier de 3 à 4 mois, car une élection est prévue pour le mois

d'octobre prochain, si le modèle d'opération de la gouvernance passe en chambre au mois de février ou mars 2022.

L'ensemble des commissaires acceptent l'invitation d'étendre leur mandat à l'exception de Greg Urier qui est absent de cette rencontre. Nous ferons un suivi avec lui pour constater ses intentions.

5. Rapport du directeur général

Le directeur général a présenté son rapport.

Voir annexe 1.

6. Mises à jour

6.1 Comités de construction :

Comité de construction - École Évangéline

On attend toujours les montants du financement du Fédéral pour finaliser les plans du projet. Plusieurs rencontres et discussions ont lieu pour faire avancer ce projet. Le tout devrait se concrétiser dans le prochain mois.

Comité de construction - École-sur-Mer

Le projet est terminé sauf la construction du gymnase qui accuse un retard de presque deux mois – matériaux de construction et la livraison de la marchandise requise sont les deux facteurs qui contribuent à ce retard, selon travaux publics.

Comité de construction - École François-Buote

Le comité de construction est presque complet. On attend une nomination pour un représentant de DTI. On souhaite commencer les rencontres au mois de mars.

6.2 Retour à l'école – Restrictions COVID-19

Le dg indique aux commissaires et aux membres du public comment les restrictions Covid-19 ont un impact sur le travail régulier des employés à la CSLF et encore plus sur le système scolaire en général. Ces tâches additionnelles alourdissent les conditions de travail de tous et on doit être vigilant pour le bien-être de nos employés.

Le dg indique aussi toute sa reconnaissance à tous ceux et celles qui ont su relever les défis avec brio et assure les commissaires que l'on fait tout ce que l'on peut pour appuyer nos écoles, nos employés, nos élèves et nos familles dans ce temps inhabituel en éducation.

7. Affaires nouvelles

7.1 Modèle de gouvernance en éducation – Assemblée législative

On envisage un nouveau modèle de gouvernance en éducation pour permettre le secteur anglophone de revenir avec un modèle de représentativité comme la CLSF. Ce modèle de gouvernance aura très peu d'impact sur la CSLF, mais nous demande notre intérêt d'aligner les procédures des élections pour que tout se passe en même temps au niveau provincial.

7.2 Terrain de jeux

Une question sur la procédure à suivre pour l'application des fonds pour les terrains de jeux fut posée afin de permettre aux comités de parents ou aux écoles d'en connaître davantage à ce sujet. Le dg informe l'assemblée que les formulaires et les étapes précises ne seront disponible qu'au moment que le nouveau budget sera approuvé en chambre prochainement. À ce temps, le responsable des finances s'occupera de communiquer ces informations aux écoles.

8. Correspondance

8.1 Lettre de remerciement – Jeux d'Acadie

Une lettre de remerciement de la part des Jeux de l'Acadie fut reçue pour notre appui financier et notre partenariat afin de soutenir la jeunesse francophone.

8.2 Promotion et publicité d'écoles françaises – FNCSF

La Fédération nationale des conseils scolaire francophone fait une promotion accrue des écoles de langues françaises au pays. Elle nous demande d'y participer et d'en faire la promotion. Nous avons accepté en leur fournissant des images d'élèves et des photos de nos écoles. Promotion à suivre.

9. Agenda automatique

9.1 Fédération nationale des conseils scolaires francophones

Emile Gallant participa à une réunion virtuelle avec la FNCSF. Ils ont fait un travail de démarchage politique auprès de différents membres du parlement et de Sénateurs.

De plus, le réseau fait de la sensibilisation auprès du gouvernement fédéral pour augmenter les prestations remises aux provinces et territoires par biais du programme des langues officielles en éducation (PLOÉ)

9.2 PEI School Trustee Association

Un fonds de 8 000 \$ est disponible pour le perfectionnement des commissaires.


10. Date et lieu de la prochaine réunion

La prochaine réunion mensuelle aura lieu le 8 mars 2022. Le lieu est à déterminer.

11. Levée de la réunion

Le président déclare la levée de la réunion à 20 h 20.


Gilles Benoit, président


Gilles Arsenaault, directeur général

**Réunion de la CSLF
Direction générale
Le mardi 8 février 2022**

Ce rapport comprend des informations et des activités que notre équipe a été capable d'accomplir depuis notre dernière rencontre du mois de janvier 2022. Ce rapport est divisé en secteurs d'opérations.

Voici les informations par secteur d'opération.

Secteur : Ressources humaines

- Nous avons une deuxième adjointe administrative au bureau de la CSLF depuis le 31 janvier 2022. Il s'agit de Mme Julia Mills. Nous lui souhaitons la bienvenue et bon succès au sein de l'équipe de la CSLF.
- Nous avons embauché un concierge qui remplacera quelqu'un qui partait à la retraite. Il débutera ses fonctions à l'École Évangéline dans la semaine du 7 février. Étant donné que la personne qui a été embauchée était un concierge de l'École-sur-Mer, nous avons ouvert le poste deux fois et nous avons réussi à trouver une personne qui débutera ses fonctions le 7 février. Il reste un poste temporaire de nettoyeur de 15 heures par semaine à pouvoir à l'École-sur-Mer. Le poste permanent de nettoyeur de 15 heures par semaine a été comblé juste avant Noël.
- Nous continuons la collecte de données sur les employés vaccinés ou non vaccinés dans nos écoles. Chaque semaine nous rapportons combien de personnes sont testées ou nouvellement vaccinées au gouvernement provincial.
- Les écoles qui ont accueilli nos enseignants et assistants en éducation de l'international nous disent être très satisfaites. Ça donne à l'école La-Belle-Cloche et l'École Pierre-Chiasson un suppléant qualifié de plus disponible à temps plein. Je crois que ce modèle est un succès et qu'on devrait poursuivre dans le futur. Ces gens qualifiés nous donnent aussi la capacité de remplir des postes vacants rapidement.
- Nous avons des discussions régulières avec CUPE 3260 (AE/TJ) et la PEITF particulièrement.
- Mme Malo participe à un comité pour rafraîchir le document sur l'appréciation du personnel enseignant. Il est presque terminé.
- Mme Malo va faire un nouveau comité pour évaluer et améliorer nos pratiques d'entrevues pour les enseignants qu'on fait habituellement en juin chaque année.
- Nous avons fait des entrevues pour un poste d'adjointe administrative et un poste d'assistante en éducation à l'École François-Buote. Nous avons eu de bons candidats. Le processus d'embauche sera terminé à la fin de cette semaine et on souhaite que les personnes choisies puissent commencer d'ici deux à trois semaines.
- La journée carrière à l'Université de Moncton a été annulée, elle devrait être remise bientôt en virtuelle.
- Mme Malo rencontre les enseignants finissants de UPEI le 4 février virtuellement pour leur parler de la CSLF et des possibilités d'emplois.

- Nous avons embauché pour le 2^e semestre un nouvel enseignant à l'école virtuelle pour remplacer un congé sans solde.
- Nous allons faire des entrevues cette semaine pour un poste vacant d'enseignement à l'École-sur-Mer.
- Nous avons commencé à recevoir la planification provisoire des écoles pour l'année scolaire 2022-2023. Nous espérons avoir notre lettre budgétaire dès que possible pour pouvoir confirmer aux directions leurs ETP alloués pour l'année prochaine et commencer le placement des enseignants permanents et l'embauche d'enseignants rapidement.
- Nous avons ajouté à ce qu'on avait déjà, un poste de conseillère à 3 jours par semaine. La personne travaillera 2 jours à l'École La-Belle-Cloche et une journée à l'École François-Buote.

Secteur : Services administratifs et financiers

Secteur financier

- Malgré le temps occupé par les exigences additionnelles liées à la COVID, chaque secteur est à planifier ses activités d'ici la fin de l'année financière (31 mars) en fonction de sa situation budgétaire.

Secteur opérations

- Le gestionnaire du transport a entamé une consultation avec les directions d'école pour connaître leur point de vue sur les zones de fréquentation des écoles : les forces, les défis et les solutions à envisager (avantages et inconvénients). Cette consultation sera complétée début février. Par la suite, les propositions seront évaluées pour déceler dans quelle mesure elles réussissent à atteindre les objectifs.
- Le retour en présentiel a débuté le 31 janvier. Les opérations quotidiennes nécessitent beaucoup de temps et d'énergie de toute l'équipe et tous font le nécessaire pour assurer la réussite à ce chapitre. Plusieurs éléments sont en cours de réalisation pour soutenir le retour sécuritaire à l'enseignement en personne :
 - Le développement du processus de gestion des cas et des contacts et des outils afférents;
 - L'évaluation des besoins, l'approvisionnement en tests antigéniques rapides, en masques, en filtres, en produit de désinfection et leur distribution aux écoles;
 - La participation aux rencontres de mise à niveau avec l'équipe d'intervention COVID provinciale et la communication des lignes directrices du Bureau du médecin hygiéniste en chef aux écoles et au public.
 - L'appui aux écoles pour les cas particuliers qui surviennent.
- Le groupe de travail pour la mise à jour de l'entente entre la CSLF, le communautaire et la petite enfance poursuit ses rencontres. Le corps commun de l'entente a été révisé et un consultant embauché (M. Gabriel Arsenault) va voir à intégrer les commentaires recueillis à l'entente. Par la suite, il s'attardera aux annexes qui vont détailler les particularités de chaque centre, ainsi que le service de conciergerie.

Secteur immobilisations

- Le calendrier des travaux de la phase 2b a été mis à jour et prévoit une fin des travaux à la fin mars/début avril. Évidemment, les utilisateurs sont déçus des délais additionnels, mais le tout est hors de notre contrôle.
- Il y a eu des discussions récemment au sujet du projet de rénovation de l'École Évangéline. La CSLF a eu des pourparlers avec le gouvernement pour l'installation de son siège social et attend un engagement à ce chapitre. Le gouvernement fédéral n'a pas encore confirmé le niveau de son engagement financier au projet, mais il vient de soumettre une série de questions (pour clarification) à la province.
- Pour le projet d'agrandissement du Carrefour de l'Isle-Saint-Jean, le comité devrait être confirmé prochainement afin d'entamer la planification

Secteur : Services éducatifs
--

Nous avons développé un plan d'appui pédagogique pour le retour en classe des élèves (services pour les élèves à la maison pour raison de maladie, d'isolement ou de COVID)

1. Retour en classe - lettre aux parents et aux employés
2. Instructions pour le personnel et les élèves (masque, tests rapides)
3. Préparation d'un rapport quotidien pour le MÉAC (absences des élèves et du personnel enseignant)

Le travail de recherches, modèles, possibilités, besoins pour le secondaire renouvelé se poursuit afin de déterminer un plan pour nos écoles secondaires. On poursuit aussi avec le travail de transition jeunesse pour mieux appuyer nos élèves du secondaire.

On vient d'amorcer les cours de l'école virtuelle pour le 2^e semestre. Ce modèle de livraison de cours sera évalué à la fin de l'année scolaire pour améliorer le système au besoin.

On fait les contacts avec les élèves qui n'ont pas encore finalisé leur choix de cours.

Au niveau de la littératie, on continue d'offrir l'appui pour l'ensemble de nos écoles. On complète aussi les commandes pour le matériel en francisation et on fait des commandes en littératie en collaboration avec le ministère.

Le suivi et le soutien se poursuivent en numératie avec les enseignants et l'on offre un soutien dans l'enseignement en ligne.

Le travail de soutien et d'appui pour les enseignants et les directions dans la formation PowerScheduler et Messenger se poursuit.

En général, pendant l'apprentissage à distance:

- Nous avons planifié un programme de répit lors de la fermeture des écoles ainsi qu'un ajustement à ce programme de répit pour élargir la population d'élèves desservis. Ce qui a débuté avec un service uniquement pour offrir des activités amusantes dans le contexte scolaire, s'est vite élargi à offrir des services pour aider avec l'apprentissage à distance, pour faciliter l'accès aux sessions d'orthophonie par téléthérapie et pour soutenir le bien-être émotionnel des élèves. Plusieurs familles ont demandé de rencontrer nos spécialistes en counseling de façon continue pour des raisons variées. Surtout pour aider à gérer l'apprentissage à la maison ou l'insécurité de la situation covid. Nos spécialistes en counseling ont référé plusieurs familles aux services de santé mentale communautaires ou d'autres services externes. L'écoute active des inquiétudes des familles a été bien reçue.
- Pendant l'apprentissage à distance, nous avons consulté régulièrement les directions scolaires ayant à gérer des ressources humaines (AE et TJ) qui avaient des contraintes familiales ou autres et qui devaient faire des quarts de travail en personne.
- Nous avons pris un rôle plus actif pour diriger la livraison de services variés durant l'apprentissage à distance :
 - Rencontres de consultation pour les services de téléthérapie en orthophonie.
 - Création d'une [liste de ressources](#) pour appuyer l'apprentissage à distance ou en personne. (À être partagé en début février)
 - Rencontre de collaboration avec les enseignants ressources pour déterminer les priorités et le soutien aux élèves, qui est attendu d'eux pendant l'apprentissage à distance.
 - Soutien du personnel d'appui travaillant avec les élèves dans le cadre du programme de répit.
 - Soutien des enseignants ressources pour préparer le plan d'élèves pour le retour à l'école. Nous les avons rencontrés pour des mises à jour de leur travail de manière hebdomadaire afin d'échanger des trucs pour améliorer l'expérience de l'apprentissage en ligne.
 - Soutien des enseignants de classe ayant des élèves sur le spectre de l'autisme (idées, ressources, activités).
 - Le soutien des familles avec des enfants sur le spectre de l'autisme a été fait en créant quelques histoires sociales personnalisées reliées à l'apprentissage à la maison. Ceci a réduit le stress de ces parents et rendu l'enfant plus autonome à se brancher ou faire ses travaux.

Plus spécifiquement, le personnel suivant a continué ses tâches régulières avec des adaptations pour la situation.

Coordonnatrice des services à l'élève

- Soutien d'un enseignant ressource avec la rédaction d'un rapport d'évaluation orthopédagogique qui est maintenant prêt à être partagé aux parents. Le dossier de référence en psychologie suivra.
- Soutien hebdomadaire d'une nouvelle enseignante ressource pour l'appui avec ses tâches en temps de pandémie/apprentissage à distance et la fin du semestre au secondaire.

- Collaboration avec la technopédagogue pour la création de capsules technologiques pour les enseignants.es : [Numériser un document et le rendre modifiable](#) et [Utiliser un Jamboard pour rendre les leçons interactives](#)
- Début d'une évaluation orthopédagogique auprès d'un élève. Le suivi se fera après la première semaine de retour en classe.

Gestionnaire en autisme et cas complexes

- Rencontre collaborative avec la Gestionnaire de l'autisme préscolaire pour harmoniser le travail du nouveau Spécialiste bilingue en autisme qui partage son travail entre les enfants sur le spectre de l'autisme au préscolaire (CPE et maison) et les élèves des écoles de la CSLF. Ce poste a été vacant depuis la démission du personnel en septembre dernier. Ce nouveau personnel débute à la fin février.

Orthophonie

- 100% des familles choisies pour l'intervention en téléthérapie ont été contactées par téléphone pour discuter des possibilités du service pendant l'apprentissage à la maison.
- 12% des familles ont indiqué que ce service n'était pas possible pour eux et 12% n'ont pas répondu à l'offre (courriel ou pas branché durant la session prévue)
- 76% des sessions ont eu lieu par téléthérapie soit en virtuel à la maison ou à travers le programme de répit. Le personnel scolaire a été proactif à offrir les sessions à travers le programme de répit.
- Les évaluations à terminer sont en attente pour le retour en présentiel.

Spécialistes en counseling

- Collaboration sur la création d'un [site Google](#) pour déposer des ressources en santé mentale. Ce site permet des liens qui facilitent l'accès aux ressources. Il existe aussi des capsules vidéo sur la santé mentale [ici](#).

Psychologie

- Gestion et coordination de la traduction et transmission des rapports d'évaluation. Trois rapports ont été traduits à l'anglais pour les familles ayant fait la demande. Nous sommes en attente de la traduction de deux autres rapports. La date de tombée a dû être reportée suite à la demande du service de traduction.
- Gestion de l'inventaire des tests et formulaires requis pour une évaluation psychopédagogique complète. Un système de classement en ordre alphabétique a été mis en place.
- La coordination des factures soumises par la psychologue a été faite. Nous sommes à jour dans ses paiements du travail et du déplacement déjà faits et complétés.
- Coordination de la prochaine tournée d'évaluations: les restrictions interprovinciales de déplacement imposent un isolement de 4 jours pour la venue de la psychologue. Il y a quatre dossiers en attente de son arrivée (EFB et ESA) lorsque la province relaxera les restrictions de déplacement.

Ceci met fin au rapport du directeur général. Ce fut un mois bien intéressant et la pandémie entre encore dans notre travail journalier. Avec le retour aux écoles en présentiel, il faut comprendre que la majorité de nos tâches se relie aux aspects opérationnels du retour aux écoles avec les restrictions de la province pour gérer les cas se rattachant à la Covid-19.

Encore une fois, visons toujours à bâtir la confiance, l'engagement et la motivation de nos élèves afin d'avoir un système d'éducation de haute qualité qui saura répondre aux besoins de tous nos élèves.

Gilles Arsenault
Directeur général, CSLF