

## Présences :

### Élus scolaires

Gilles Benoit, président  
Stéphane Blanchard, vice-président  
Bonnie Gallant, secrétaire/trésorière

Francine Bernard  
André Doucette  
Micheline Gardiner

Sarah Bernath  
Lynne Faubert (Teams)

### Personnel

Ghislain Bernard, directeur général  
Rachelle Arsenault, adjointe administrative  
Anne-Marie Rioux, directrice des programmes (en partie)

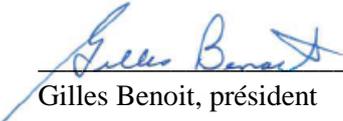
### Absence :

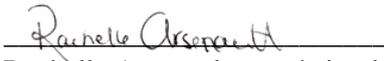
Bryan Burt

<b>1. Mot de bienvenue</b>	M. Gilles Benoit souhaite la bienvenue à tous.	
<b>2. Adoption de l'ordre du jour du 9 avril 2024</b>	<i>Bonnie Gallant propose l'adoption de l'ordre du jour du 9 avril 2024. Sarah Bernath appuie.</i>	<b>Adopté à l'unanimité</b>
<b>2.1 Déclaration de conflits d'intérêts</b>	Le président demande aux commissaires s'il y a des déclarations de conflits d'intérêts liées à l'ordre du jour.	
<b>3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 12 mars 2024</b>	<i>Stéphane Blanchard propose l'adoption du procès-verbal du 12 mars 2024. André Doucette appuie.</i>	<b>Adopté à l'unanimité</b>
<b>4. Suivis du procès-verbal de la réunion du 12 mars 2024</b>		
<b>a) Bibliothèque publique Rustico</b>	Il n'y a aucun suivi depuis la dernière réunion.	
<b>5. Rapport de la direction générale</b>	Le directeur général a présenté son rapport. Voir annexe 1.	
<b>6. Mise à jour</b>		
<b>6.1 Comités de constructions</b>	<p><b>École Évangéline</b> La planification est rendue au niveau de rencontrer les partenaires individuels. Le processus avance très bien.</p> <p><b>École François-Buote</b> Une rencontre du comité de construction a eu lieu aujourd'hui. L'annonce pour l'appel d'offres devrait sortir prochainement. Il y a encore des questions qui ne sont pas réglées du côté communautaire.</p>	

<b>7. Items à traiter</b>		
<b>7.1 Double crédit au secondaire</b>	Mme Anne-Marie Rioux a expliqué aux commissaires le double crédit aux commissaires. Elle dit que le double crédit au secondaire n'est pas nouveau.	
<b>7.2 Services aux élèves pour les élèves des familles de l'immigration</b>	Mme Anne-Marie Rioux a expliqué aux commissaires les défis des services FLA pour la CSLF. La CSLF n'a pas seulement de nouveaux arrivants qui ne parlent pas français. Nous avons des élèves qui ne parlent ni français ni l'anglais. La sous-ministre est au courant du contexte et les choses vont changer. (Les ressources proviennent de la PSB en ce moment et la CSLF doit demander à la PSB pour les services).  <b>Suivi : Vérifier s'il y'a une personne bilingue lors des rencontres d'accueil.</b>	
<b>7.3 Logo de la CSLF</b>	Plusieurs logos de la CSLF ont été utilisés depuis quelques années. Les commissaires passent au vote. <i>Francine Bernard propose que la CSLF utilise le logo avec de l'Île-du-Prince-Édouard sous le logo. Bonnie Gallant appuie.</i>	<b>Adopté à l'unanimité</b>
<b>7.4 Lettre du comité de parents de l'École Saint-Augustin</b>	Un commissaire s'excuse du retard et explique pourquoi cet item n'a pas été discuté avant maintenant. Le comité de parents demande d'envisager un agrandissement. Les besoins : deux salles de classe, une salle de musique et un agrandissement à la garderie. L'agrandissement est déjà sur la liste de priorité. Le directeur général va faire une étude des besoins de l'école; ensuite les commissaires pourront en discuter plus profondément.	
<b>7.5 Info E-S-M</b>	Le président donne une mise à jour concernant le contenant de chauffage à ESM. Le contenant n'a été placé au bon endroit selon le plan. Le gouvernement accepte la responsabilité. Une suggestion serait de peindre le contenant la même couleur que l'école si le contenant ne peut pas être bougé.	
<b>7.6 Lettre de l'ACPEFIPE avril 2024</b>	L'ACPEFIPE n'a pas assez d'espaces suffisants pour la garderie à Charlottetown et le gouvernement fédéral refuse d'en donner plus. Il semble d'avoir un malentendu entre la province et l'ACPEFIPE concernant le nombre d'enfants sur la liste d'attente. À la dernière rencontre du comité de construction, le directeur du Carrefour a mentionné qu'il pourrait redistribuer ses espaces pour la garderie. Une lettre réponse sera envoyée à la présidente de l'ACPEFIPE. Les commissaires aimeraient savoir l'entente entre le Carrefour et l'ACPEFIPE concernant les espaces. Les plans du côté scolaire pour l'agrandissement ne tarderont pas. Une lettre sera envoyée à la présidente pour demander une mise à jour de la liste d'attente.	
<b>8. Affaires nouvelles</b>		
<b>8.1</b>	Il n'y a aucune affaire nouvelle.	
<b>9. Correspondance</b>		
<b>9.1 Lettre de l'ACPEFIPE février 2024</b>	Des solutions ont été trouvées concernant leur demande depuis que la CSLF a reçu la lettre.	
<b>10. Agenda automatique</b>		

<b>10.1 Fédération nationale des conseils scolaires</b>	Le comité de planification du congrès 2024 s'est réuni hier soir. - Il y aura un 5 à 7 au Carrefour. - Une lettre sera envoyée à nos partenariats pour du soutien financier.	
<b>10.2 PEISTA</b>	Il n'y a rien de nouveau.	
<b>11. Date et lieu de la prochaine réunion</b>	La prochaine réunion aura lieu le 14 mai 2024 à Rollo-Bay.	
<b>12. Levée de la réunion</b>	Le président déclare la levée de la réunion à 20 h 59.	

  
 \_\_\_\_\_  
 Gilles Benoit, président

  
 \_\_\_\_\_  
 Rachelle Arsenault, secrétaire de séance

## RAPPORT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL Le 9 avril 2024

Le mois de mars fût bien occupé, mais, comme d'habitude, a pu inclure une pause bien méritée pour nos élèves et notre personnel qui travaillent tellement fort. Le dernier mois fut aussi le dernier mois complet de travail à M. Bruce Joshua qui prend sa retraite à titre de directeur général adjoint de la CSLF au début avril. Nous sommes reconnaissants de sa grande contribution pendant ses années à l'emploi de la CSLF et nous lui souhaitons plein de bonheur et de succès dans ses projets futurs.

Voici un aperçu des dossiers qui ont progressé ou qui ont été entamés pendant le dernier mois :

### Opérations :

- **Finances :**
  - L'Assemblée législative doit encore finaliser son processus budgétaire global. Toutefois, l'allocation préliminaire à la CSLF prévoit les ajustements suivants :
    - l'ajout de 3,12 ETP enseignants selon la formule de dotation;
    - l'ajout de 1,0 ETP enseignant pour l'anglais langue additionnelle;
    - l'ajout de 2,0 ETP assistants en éducation pour rendre permanents les ajouts en cours d'année 23-24;
    - l'ajout de 1,0 ETP chauffeur d'autobus pour les changements de zones;
    - 1,4 M\$ pour les augmentations de salaire prévues;
    - 273 000 \$ pour l'augmentation des coûts d'opération et les ajustements budgétaires liés à des données (inscriptions, dotation, etc.).
  - L'année financière 2023-2024 s'est terminée le 31 mars dernier. Les préparatifs sont en cours pour la rédaction du rapport financier d'ici le 30 juin.
- **Transport :**
  - L'équipe de la CSLF a commencé la transition pour les nouvelles zones de fréquentation scolaire.
    - La préparation des cartes des nouvelles zones est en cours, y compris la mise à jour de la carte interactive.
    - Les directions d'école ont été avisées du changement.
    - Un communiqué de presse a été préparé pour faire circuler aux parents et aux médias.
    - Une lettre est à être finalisée pour les familles affectées pour leur expliquer les choix disponibles.
- **Infrastructures :**
  - Le comité de construction de l'École François-Buote reprendra son travail le 9 avril.
  - Les dessins à 95 % pour l'aménagement de bureaux temporaires de la CSLF au Holman sont à l'étude. L'objectif est d'aller en appel d'offres le 11 avril.

### Services éducatifs :

- Évaluations de dotation et de services aux élèves
- Analyse des besoins 2024-25
  - services aux élèves (SNAP)
  - services éducatifs
- Évaluation des directions scolaire
- Formation RCR pour des enseignants afin de devenir formateur
- Participation au congrès RESDAC
- Participation à l'institut des troubles d'apprentissage, en ligne
- Participation comité provincial sur l'absentéisme
- Suivis des rencontres modules exploratoires intermédiaires
- Projet secondaire renouvelé ELBC et début ÉPC

## Annexe 1

### **Équipe de gestion/DG :**

- Dossiers FOIPP (demandes et revue d'une demande; atteinte potentielle à la vie privée)
- Coordination / collaboration avec ITSS (services partagés)
- Applicant Tracking System (ATS). Système de demande d'emplois en ligne
- Communications (médias sociaux, ex. éclipse)
- Coordination NarCan (Naloxone) dans trousse de premiers soins dans les écoles
- Planification de la dotation 2024-2025 (enseignement, administration, personnel d'appui)
- Préparatifs aux négociations PEITF (identifier besoins, priorités)
- Secondaire renouvelé – rencontre avec équipe du ministère de l'Éducation et de la CSLF (18 mars)
- Comité de construction Évangéline
- Comité de construction EFB
- Travail relatif aux cas légaux

Ghislain Bernard  
Directeur général