

Présences

Gilles Benoit, président
Bonnie Gallant, trésorière
Stéphane Blanchard, vice-président
Francine Bernard
Tammy Shields

Emile Gallant
Sylvie Plourde Farrell
Lynne Faubert
Gregory Urier

Gilles Arsenault, direction générale
Rachelle Arsenault, secrétaire administrative

1. Accueil

Constatant le quorum, le président déclare l'ouverture de la réunion. Il souhaite la bienvenue à tous.

2. Adoption de l'ordre du jour de la séance publique

Bonnie Gallant propose l'ordre du jour du 11 janvier 2022 avec l'ajout du point 7.2 Zones scolaires. Lynne Faubert appuie.

Adoptée à l'unanimité

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 14 décembre 2021

Stéphane Blanchard propose l'adoption du procès-verbal du 14 décembre 2021. Francine Bernard appuie.

Adoptée à l'unanimité

4. Suivis du procès-verbal de la réunion du 14 décembre 2021

4.1 Accusé de réception de la ministre Jameson

La ministre Jameson a envoyé un accusé de réception de la lettre envoyée le 6 décembre 2022.

4.2 Accusé de réception envoyé au maire de Wellington

Un accusé de réception a été envoyé au maire de Wellington.

5. Rapport du directeur général

Le directeur général a présenté son rapport.
Voir annexe 1.

6. Mises à jour

6.1 Comités de construction :

Comité de construction - École Évangéline

Le comité de construction de l'École Évangéline prévoit se rencontrer à la fin janvier/début février pour continuer les travaux. Le comité attend la confirmation financière du fédéral avant de passer à la prochaine étape – l'embauche d'un architecte pour faire le design.

Comité de construction - École-sur-Mer

Le projet avance bien à l'École-sur-Mer. La garderie a déménagé dans leurs nouveaux bureaux. Le salon Pierre-Port et la cuisine devront être prêts lundi prochain. Il y a un retard avec la construction du gymnase.

Comité de construction - École François-Buote

Le ministère de l'Éducation enverra des lettres prochainement aux gens qui vont siéger sur le comité. Est-ce que la province va nommer une présidence pour le comité? Le dg dit qu'il a posé la question à M. DesRoche et il dit que le comité pourra appointer quelqu'un ou décider du format une fois la première rencontre aura lieu.

7. Affaires nouvelles

7.1 COVID-19 – Le retour à l'école

L'enseignement virtuel se passe très bien. Les élèves et le personnel recevront des masques et des trousseaux pour le testing avant le retour à l'école. Ceci demande une charge additionnelle à l'équipe administrative de nos écoles.

Le dg indique que les examens finaux du premier semestre au secondaire seront éliminés si la date de retour des élèves est repoussée d'une autre semaine.

7.2 Zones scolaires

Le dg explique que les directions sont surchargées avec l'enseignement virtuel alors les rencontres prévues pour janvier ont été remises au mois de février. Les commissaires demandent la possibilité d'avoir un échéancier pour ce travail.

8. Correspondance

8.1 Lettre du maire de la municipalité d'Abram-Village

Le maire de la municipalité d'Abram-Village a exprimé ses inquiétudes du déménagement des bureaux de la CSLF hors de la région Évangéline. Un accusé de réception lui sera envoyé.

9. Agenda automatique

9.1 Fédération nationale des conseils scolaires francophones

Il n'y a rien à ajouter.

9.2 PEI School Trustee Association

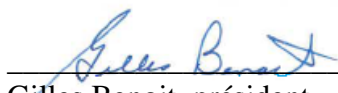
Il n'y a rien à ajouter.

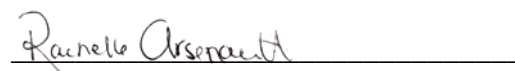
10. Date et lieu de la prochaine réunion

La prochaine réunion mensuelle aura lieu le 8 février 2022 via Zoom.

11. Levée de la réunion

Le président déclare la levée de la réunion à 20 h 13.


Gilles Benoit, président


Rachelle Arsenault, secrétaire

Annexe 1

Réunion de la CSLF Le mardi 11 janvier 2022 RAPPORT Direction générale

Bonne et heureuse année 2022 à tous et à toutes. Je souhaite que cette année scolaire sera en mesure de retourner à la normale sans être obligé de se concentrer sur les procédures administratives d'une pandémie globale.

Ce rapport comprend des informations et des activités que notre équipe a été capable d'accomplir depuis notre dernière rencontre du mois de décembre 2021. Ce rapport est divisé en secteurs d'opérations.

Voici le suivi de mon rapport par secteur.

Secteur : Ressources humaines

Ressources humaines

- Le poste permanent d'adjointe administrative au bureau de la CSLF a été comblé, la personne devrait débiter le 17 janvier 2022.
- Nous avons ouvert le poste de concierge II à l'École Évangéline (poste d'Éric Richard qui a pris sa retraite). Nous avons une personne de l'École-sur-Mer qui transférera à l'École Évangéline. Le poste de concierge permanent est maintenant ouvert à l'École-sur-Mer.
- Nous avons terminé notre période d'essais avec le programme Scolago pour la recherche d'enseignants et d'assistants en éducation suppléants. Nous devons maintenant prendre une décision, si on poursuit ou non avec le programme.
- La dernière personne de l'international est arrivée. L'avantage d'avoir fait venir ces personnes comme enseignants suppléants itinérants ou assistantes en éducation, cela nous permettra d'avoir des candidats potentiels pour des postes en enseignants, car ils sont tous certifiés.
- Nous avons eu une rencontre avec CUPE 3260 (AE/TJ) en lien avec les tests COVID.
- Nous travaillons de très près avec la CIF pour nos nouveaux arrivants. Ils nous ont donné un petit montant pour chacun des nouveaux arrivants afin de nous aider à défrayer les coûts liés à l'accueil de ces personnes.
- Nous allons faire une rencontre avec les 3 derniers employés qui viennent d'arriver de l'international.
- Nous travaillons en équipe sur un nouveau formulaire d'appréciation du personnel que nous pourrions mettre en place officiellement l'an prochain.
- Nous allons avoir une stagiaire du Québec qui sera accompagnée par l'enseignante de musique de l'École François-Buote. C'est une belle façon de nous faire de la publicité en dehors de l'Île.
- Nous allons bientôt rencontrer les étudiants du B.Éd. de UPEI pour leur faire connaître les avantages de travailler à la CSLF.

- Nous tentons de mettre sur papier des idées de concours que nous pourrions faire pour attirer de futurs enseignants avec la collaboration des élèves de la CSLF.

Transport

- J'ai donné une formation très détaillée pour le nouveau gestionnaire du transport.
- Nous sommes toujours en attente des 7 nouveaux autobus électriques
- Nous allons finalement offrir la formation obligatoire de « Student management » à tous les conducteurs d'autobus en février prochain.
- Joël et son superviseur doivent prendre une décision rapidement sur l'achat d'un nouveau système de transport ou de moderniser celui-ci.

<p>Secteur : Services administratifs et financiers</p>

Secteur financier

- La première rencontre du comité permanent du MÉAC et de la CSLF a eu lieu le 16 décembre dernier. Nous avons eu une très belle rencontre et nous avons discuté des points suivants :
 - Fonctionnement du comité
 - Plan de gestion 2022-2023
 - Élimination de la dette de la CSLF
 - Plan prioritaire de la CSLF (3 ans) (vérification des éléments)
 - Les prochaines étapes du processus pour le comité permanent
 - Financement, transport, ressources humaines, relations de travail, etc.

Secteur opérations

- La CSLF participe activement aux discussions relatives au retour à l'école en janvier 2022. Plusieurs items sont en cours de réalisation pour soutenir le retour sécuritaire à l'enseignement en personne :
 - La transition temporaire vers l'enseignement en ligne, la distribution de l'équipement selon les besoins des élèves et l'accès aux écoles pour la collecte de matériel;
 - L'approvisionnement en tests antigéniques rapides et leur distribution;
 - La communication des lignes directrices du Bureau du médecin hygiéniste en chef pour le retour en classe en ce qui a trait aux éléments suivants :
 - Port du masque
 - Cohortes
 - Désinfection
 - Distanciation
 - Usage communautaire des installations
 - Dépistage et politique d'exclusion
 - Ventilation
- Le groupe de travail sur la sécurité des autobus s'est rencontré le 15 décembre afin de discuter des enjeux actuels qui motivent l'étude et de la composition finale du groupe. Les représentants du secteur éducatif (CSLF, PSB et MÉAC) se

rencontreront le 5 janvier afin d'établir les termes de référence du groupe de travail pour mieux circonscrire ses objectifs.

- Une deuxième rencontre du groupe de travail pour la mise à jour de l'entente entre la CSLF, le communautaire et la petite enfance a eu lieu le 13 décembre. La discussion des clauses prévues à l'entente avance, mais les discussions abordent souvent des enjeux qui ne relèvent pas des parties à la table, c'est-à-dire la reconnaissance formelle des CSCs et la formule de financement de leurs opérations.

Secteur immobilisations

- Il n'y a pas eu de développement à ce chapitre pendant le mois de décembre.

Secteur : Services éducatifs
--

1. Dans le secteur éducatif, on continue avec la formation pour nos nouveaux membres du personnel et on a fait quelques visites de classe, entre autres, aux écoles François-Buote et l'école Saint-Augustin.
2. Nous continuons d'accompagner les écoles intéressées par le programme SCP. Nous avons accompagné récemment l'École-sur-Mer dans l'implantation du SCP.
3. On a été en mesure d'offrir une formation sur l'intimidation, avec l'animateur Alain Pelletier, à tous les élèves de nos six écoles.
4. Nous avons eu des rencontres de différents comités pour poursuivre notre travail de collaboration entre la CSLF, Le MÉAC, LA CIF et d'autres intervenants en milieux éducatifs. (JCTL, PD JSC, ITSS)
5. Nous poursuivons aussi nos recherches, modèles, possibilités, besoins pour le secondaire renouvelé. On a amorcé la planification quinquennale du secondaire renouvelé, y compris les étapes- actions requises à l'hiver et au printemps 2022 (ébauche)
6. Notre travail au niveau de l'école virtuelle se poursuit. On a fait une mise à jour du site web (travail en cours ; amélioration du site). On travaille de concert avec la conseillère en orientation et nos écoles pour planifier le 2^e semestre. On a établi une collaboration avec l'équipe de technopédagogue pour planifier la structure et le format de l'École virtuelle ainsi que la communication à l'intérieur du système PowerSchool et École virtuelle.
7. Plusieurs éléments se poursuivent au niveau de l'orientation pour les élèves : On guide et on fait le choix de cours pour les élèves de la 10^e à la 12^e année, on finalise leurs choix de cours, rencontres individuelles et on accompagne les élèves avec leur demande d'admission aux institutions postsecondaires.
8. En francisation, on fait du travail avec les mentores, les intervenantes et les

directions. On poursuit avec les outils d'évaluation en francisation et on fait des suivis avec les écoles au niveau des histoires à l'oral. On fait la mise à l'essai de la progression orale dans 4 écoles et prochainement dans 5 écoles de la CSLF.

9. Au niveau de la numératie, on offre une aide particulière aux enseignants dans les modules achevés jusqu'à la fin de décembre. On a demandé à la coordinatrice de la numératie de développer son plan annuel.
10. Le tout se poursuit aussi en technologie. On collabore avec l'équipe du ministère afin de planifier des formations pour appuyer les enseignants avec l'intégration de la technologie et des unités transdisciplinaires. Le travail avec PowerSchool se poursuit. On fait la configuration des notifications par textes (SMS) pour les parents et la préparation et la configuration du module pour les services aux élèves.

Secteur : Services aux élèves

- Nous avons planifié et animé la rencontre des enseignants ressource (ER) le 16 décembre dernier en personne. Nous avons formé des groupes de discussion ciblée : les ER de l'élémentaire ont partagé leur utilisation de la trousse de Lexie & Graphie tandis que les ER du secondaire ont partagé leur expérience du nouveau mode de fonctionnement de la modification des cours à l'intermédiaire. Discussions positives et dynamiques pour identifier les prochaines actions. L'après-midi a vu une session Q&A sur l'information comprise dans PowerSchool SIS et une présentation sur les nouvelles lignes directrices provinciales sur les dossiers scolaires et le calendrier de rétention. Nous contactons, Mme Lise L'Heureux de Lexie & Graphie pour retenir ses services pour environ 2-3 journées de formation dans les prochains mois.
- Nous avons offert notre soutien dans deux écoles pour compléter des évaluations orthopédagogiques en vue d'une soumission de dossiers pour l'évaluation psychopédagogique.
- Soutien quotidien de la **gestionnaire en autisme et cas complexes**. Nous avons participé à une rencontre avec Suzi Deblois, *Autism Coordination Project Lead of PEI*. Les besoins des familles de la CSLF ont été discutés, entre autres, le processus du diagnostic au préscolaire et au scolaire. Une prochaine rencontre est prévue avec Colin Hood qui est le *Provincial Children with Complex Needs Coordinator* avec Santé IPÉ. Ces personnes essentielles sont clés pour développer des partenariats pour nos élèves ayant des besoins particuliers.

Gestionnaire en autisme et cas complexes

- Nous avons continué nos observations et consultations auprès des élèves ayant un trouble sur le spectre de l'autisme. Les suivis ont été partagés aux enseignants et enseignants ressources concernés. Plusieurs élèves/enseignants étant absents lors de la visite prévue alors ces suivis ont été remis en janvier.

- Nous avons collaboré en équipe pour un cas complexe, surtout au niveau du comportement et de la dynamique familiale. Le plan est terminé et sera mis en œuvre au retour du congé des Fêtes.

Orthophonie

- L'évaluation des élèves référés est à jour (évaluation et rapports). Nous continuons à recevoir des nouvelles références des écoles en date de la mi-décembre. Ceci cause un délai dans les services d'intervention possibles pour les élèves. Nous considérons imposer une date limite pour recevoir les demandes de services (sauf dans les cas exceptionnels tels qu'une recommandation venant d'un rapport de psychologie ou un nouvel élève). De plus, nous voulons être activement en discussion avec les équipes-école pour le choix des élèves suivis.
- L'intervention a débuté dans les écoles où les élèves ont été choisis. Certaines équipes-école ont mis un stop à l'intervention en attente des évaluations de tous les élèves ainsi que les choix de ceux en priorité. Un processus de discussion en équipe des choix d'élèves au fur et à mesure que les évaluations sont complètes devra être solidifié afin d'offrir aux élèves l'intervention le plus tôt possible.
- Nous avons établi un protocole d'offre de service en révisant le document de statistiques mensuelles et planifions des rencontres pour réviser les lignes directrices des services d'orthophonie qui datent de 2005 (document du Ministère).

Psychologie

- Une deuxième visite de la psychologue à contrat en début du mois s'est bien déroulée. Plusieurs rapports d'évaluations ont été déposés auprès des équipes-écoles (incluant les parents). Certaines actions de suivi ont été identifiées et sont planifiées pour sa prochaine visite à la fin janvier, si les restrictions de déplacement interprovincial sont réduites.
- Nous avons aussi profité du dépôt de deux autres rapports d'évaluation d'un autre psychologue à contrat. Les parents et les équipes-école apprécient beaucoup l'information et les diagnostics apportés.
- Les équipes-école préparent leur information et consentement pour la référence de nouveaux élèves pour l'évaluation ou la réévaluation en psychologie. Nous suivons les lignes directrices qui permettent une référence de 2% de la population étudiante à chaque école. C'est-à-dire que les écoles ayant une population de plus de 200 élèves peuvent référer jusqu'à 4 dossiers; celles entre 100 et 200 élèves, jusqu'à 3 dossiers et celles de moins de 100 élèves, jusqu'à 2 dossiers. La date limite pour soumettre les demandes pour cette année scolaire est le vendredi avant la pause de mars afin de donner la chance aux équipes stratégiques de bien identifier les élèves prioritaires pour cette évaluation.

Spécialistes en counseling

- L'accident tragique de l'est de la province a vu la mobilisation de plusieurs membres de l'équipe des spécialistes en counseling. Les élèves et membres du personnel concernés continuent de demander pour un accompagnement en santé mentale. Un projet spécial visant l'ajout d'une conseillère à temps partiel pour l'est de la province est en développement. Nous attendons des nouvelles en janvier.

Direction et autres points

- Nous avons eu une rencontre avec Steve Bissonnette, chercheur et leader dans le modèle du Soutien au comportement positif. Plusieurs écoles s'intéressent à l'implantation du modèle à leur école, que ce soit à grande échelle ou pour certains niveaux choisis. François et Keshia s'occuperont d'accompagner l'équipe de l'École-sur-Mer tandis que Lisa et Patricia accompagneront l'école La-Belle-Cloche. Les écoles François-Buote et Évangéline définissent avec leur équipe leurs cibles. Nous sommes tous disponibles pour faire une présentation de suivi auprès des équipes scolaires intéressées.
- Nous avons continué de participer au groupe de travail de PowerSchool Special Programs. Certaines questions importantes sont survenues de la part de l'équipe en lien avec la plateforme proposée. Nous sommes en discussion avec PowerSchool pour arranger ce défi.

Ceci met fin à mon rapport du mois de décembre 2021 et au plaisir de partager d'autres informations avec vous le mois prochain.

Gilles Arsenault
Directeur général, CSLF