

LA COMMISSION SCOLAIRE DE LANGUE FRANÇAISE
678^e assemblée ordinaire
Le 12 avril 2022 - Summerside



Présences

Gilles Benoit, président
Bonnie Gallant, trésorière
Stéphane Blanchard, vice-président (Zoom)
Francine Bernard
Gilles Arsenault, direction générale
Rachelle Arsenault, secrétaire administrative

Emile Gallant
Sylvie Plourde Farrell
Tammy Shields

Absence

Gregory Urier
Lynne Faubert

1. Accueil

Constatant le quorum, le président déclare l'ouverture de la réunion. Il souhaite la bienvenue à tous.

2. Adoption de l'ordre du jour de la séance publique

Stéphane Blanchard propose l'ordre du jour du 12 avril 2022 avec l'ajout du point 4.3 Suivi – Terrain de jeux. Bonnie Gallant appuie.

Adoptée à l'unanimité

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 8 mars 2022

Francine Bernard propose l'adoption du procès-verbal du 8 mars 2022. Sylvie Plourde Farrell appuie.

Adoptée à l'unanimité

4. Suivis du procès-verbal de la réunion du 8 mars 2022

4.1 Planification du travail sur les zones scolaires

Le travail est bien entamé. Le gestionnaire de transport scolaire et le directeur des services administratifs et financiers ont présenté l'ébauche du travail sur les zones scolaires aux commissaires.

4.2 1^{re} lecture Politique INS-501 – Milieux d'enseignement et d'apprentissage bienveillants et sécuritaires

Emile Gallant propose l'adoption de la 1^{re} lecture de la politique INS-505. Stéphane Blanchard appuie.

Adoptée à l'unanimité

4.3 Terrain de jeux - financement

Le formulaire de demande devrait être disponible d'ici le 30 avril.

4.4. Projet – développement de la jeunesse

Un commissaire demande s'il y aura un rapport à la fin de l'année pour voir quel impact ce projet aura eu sur le développement de la jeunesse

5. Rapport du directeur général

Le directeur général demande aux personnes présentes de prendre un moment de silence afin de remémorer Pastelle LeBlanc, ancienne élève de l'École Évangéline et le Père Eddie Cormier qui sont décédés récemment.

Le directeur général a présenté son rapport.
Voir annexe 1.

6. Mises à jour

6.1 Comités de construction :

Comité de construction - École Évangéline

Le comité de construction de l'École Évangéline est encore en attente d'une confirmation de la contribution du gouvernement fédéral.

Comité de construction - École-sur-Mer

La compagnie de construction attend encore pour du matériel. Le comité de construction va demander d'avoir accès au gymnase puisqu'il est complété sauf pour les salles de bain.

Comité de construction - École François-Buote

Le comité de construction entame ses rencontres de planification. Le groupe scolaire s'est rencontré le 5 avril, alors qu'il est prévu que le comité au complet se réunira le 13 avril prochain.

7. Affaires nouvelles

Il n'y a rien à ajouter.

8. Correspondance

8.1 Lettre de la Fédération des parents de l'Î.-P.-É.

L'accusé de réception a été envoyé. La Fédération des parents sera contactée pour une clarification de la lettre afin de répondre.

9. Agenda automatique

9.1 Fédération nationale des conseils scolaires francophones

Emile Gallant se rendra à Ottawa pour une rencontre au mois de mai. Ça sera une première rencontre face à face depuis 2 ans. Le prochain congrès aura lieu en personne au Yukon en octobre. Le Regroupement national des directions générales de l'éducation (RNDGE) tiendra sa rencontre annuelle à Terre-Neuve au mois d'août.

Une décision de la Cour Suprême sera livrée jeudi prochain à savoir si cette dernière va accepter d'entendre le cas des Territoires du Nord-Ouest sur le(droit de gestion pour l'admission des ayants droit.

9.2 PEI School Trustee Association

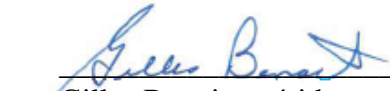
Il n'y a rien de nouveau à ajouter.

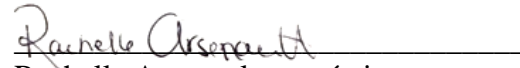
10. Date et lieu de la prochaine réunion

La prochaine réunion mensuelle aura lieu le 10 mai 2022. Le lieu est à déterminer.

11. Levée de la réunion

Le président déclare la levée de la réunion à 20 h 34.


Gilles Benoit, président


Rachelle Arsenault, secrétaire

Réunion de la CSLF
Rapport de la direction générale
Le mardi 12 avril 2022

Ce rapport comprend des informations et des activités que notre équipe a su accomplir depuis notre dernière rencontre du mois de mars 2022. Ce rapport est divisé en secteurs d'opérations.

Voici les informations de mon rapport par secteur.

Secteur : Ressources humaines

Ressources humaines

- Nous attendons toujours nos nombres de ETP du ministère de l'Éducation pour pouvoir débiter notre processus d'embauche. L'an passé on nous avait dit que nous aurions 3 années de rattrapage dans les postes de la CSLF. Nous avons pu mettre en place plusieurs nouveaux postes pour aider dans les écoles comme la numératie, la francisation et la littératie, la technologie, etc. J'espère que nous pouvons obtenir les postes dont nous avons besoin pour combler les besoins des écoles. Il nous manque plusieurs postes, principalement en enseignement, en assistant en éducation / travailleur jeunesse et conducteurs d'autobus.
- Nous n'avons toujours pas de candidats pour les postes « COVID » de nettoyeurs de 15 heures par semaine à ÉSM et 24 heures par semaine à ÉFB. Ces postes sont pourvus par des suppléants en ce moment.
- Nous avons embauché un enseignant pour remplacer un congé de maternité qui débute à Pâques.
- Nous avons ouvert deux postes en enseignement pour remplacer un congé de maladie et un autre congé de maternité. Nous avons des candidats intéressants. Nous sélectionnerons les candidats à la fin de la semaine.
- La compagnie Scolago, que nous utilisons à l'École-sur-Mer pour trouver des suppléants et qui a été utilisée par les autres écoles toute l'année, nous a offert un an de service gratuit. Nous nous sommes engagés pour une autre année au coût de 300 \$ annuellement.
- Malgré qu'on n'ait pas encore notre lettre budgétaire, nous allons ouvrir les postes permanents à l'interne afin de ne pas perdre de temps pour l'embauche de nos futurs enseignants.
- Nous avons rencontré la PEITF qui nous demande de faire un plan sur la façon dont nous pourrions réduire le manque de suppléants. Nous avons fait plusieurs démarches cette année, mais si on peut avoir le soutien du ministère nous pensons ajouter deux autres enseignants suppléants itinérants dans nos écoles.
- Le nouveau document sur l'appréciation du personnel enseignant a été présenté aux directions d'école. Nous attendons leurs commentaires avant qu'il puisse devenir

officiel. Dès que celui-ci sera mis en place, nous débiterons le document pour les assistants en éducation et les travailleurs jeunesse.

- Nous avons eu une rencontre avec les directions scolaires afin d'évaluer et d'améliorer nos pratiques d'entrevues pour les enseignants. Nous avons eu une bonne discussion et des points importants ont été apportés. Nous allons avoir une autre rencontre pour réviser notre questionnaire d'entrevue et le pointage.
- Nous avons en 2022-2023, 50 000 \$ de fonds pour un projet de recrutement et rétention des enseignants. Nous allons proposer des initiatives que nous pourrions mettre en place à la CSLF.
- Nous avons reçu tous les formulaires d'intention des assistants en éducation et des enseignants. Nous avons plusieurs congés de maternité pour l'année scolaire prochaine et une personne qui pense prendre sa retraite.
- Notre première bande-annonce est sortie dans la Voie de l'emploi la semaine passée pour essayer de recruter du personnel.
- Nous avons créé une page de la CSLF sur LinkedIn afin d'être plus visibles. On essaye d'augmenter le nombre de gens qui nous suivent sur ce média social et les autres sont encore à notre disposition.
- Nous continuons à faire de la publicité pour trouver des suppléants sur notre Facebook, les médias sociaux des organismes communautaires ainsi que sur ceux de nos écoles. Nous avons un besoin de suppléants dans toutes les catégories d'emploi.
- Nous avons encore beaucoup de cas de COVID qui touchent nos employés et élèves. Nous avons eu l'autorisation du ministère d'utiliser des enseignants à leur emploi en dernier recours pour aider les écoles, lorsqu'ils ne trouvent pas de suppléants.
- Il est temps de recommencer à remplir les papiers pour immigration afin que ceux que nous avons embauchés cette année puissent rester avec nous l'an prochain. Ces démarches sont longues, mais ç'a été très bénéfique pour nous. On a eu de très bons candidats.

Secteur : Services administratifs et financiers

Secteur financier

- La CSLF attend une confirmation de son budget 2022-2023.
- La CSLF débute la préparation de ses états financiers au 31 mars 2022, sa réconciliation avec le MÉAC et le processus d'audit. Les échéanciers demeurent les mêmes que l'an dernier, à savoir la présentation d'états financiers vérifiés et approuvés avant le 30 juin 2022.

Secteur opérations

- Le gestionnaire du transport présentera les scénarios proposés et leur impact sur les zones de fréquentation scolaire lors de la réunion d'avril du conseil de la CSLF afin de poursuivre l'analyse.

- La migration du bureau de la CSLF vers Office 365 a eu lieu le 7 avril, alors que les écoles seront faites la semaine suivante.
- La CSLF attend les prochaines annonces du Bureau du médecin hygiéniste en chef puisqu'il est prévu que la province passera à la troisième étape de son plan de transition pour la vie avec la COVID-19 le 7 avril. Présentement, la CSLF :
 - appui les parents dans leurs questions relatives à la COVID;
 - soumet un rapport des cas confirmés au BMHC deux fois par semaine;
 - fournit des tests antigéniques rapides aux élèves (ces tests vont se poursuivre jusqu'au 15 avril);
 - assure la continuité des services dans les écoles frappées par les absences; et
 - participe aux rencontres de mise à niveau avec l'équipe d'intervention COVID provinciale.

Secteur immobilisations

- La plus récente date de fin des travaux à l'École-sur-Mer est la mi-mai. Tous et toutes souhaitent aménager les nouveaux espaces le plus tôt possible puisqu'ils sont prévus servir au tournoi provincial de badminton en mai et au salon du livre au début juin.
- Le comité de construction de l'École Évangéline est toujours en attente d'une confirmation de la contribution du gouvernement fédéral.
- Le comité de construction du projet d'agrandissement de l'École François-Buote entame ses rencontres de planification. Le groupe scolaire s'est réuni le 5 avril, alors qu'il est prévu que le comité au complet se réunira le 13 avril prochain. L'objectif des premières rencontres est de confirmer les balises du projet et d'entreprendre la définition des besoins.

Secteur : Services éducatifs

Le secteur des services éducatifs continue d'appuyer les écoles avec la suppléance pendant ces temps d'absences fréquentes des membres du personnel. Le tout commence à se stabiliser dans chacune de nos écoles.

Ce secteur a aussi travaillé à la coordination des rencontres pour les bulletins du mois d'avril. Ces rencontres ont eu lieu avec différentes options - en présentiel, par téléphone ou par Google Meet. Le tout s'est bien déroulé.

On continue avec l'appui pédagogique pour le retour en classe des élèves malades (services pour les élèves à la maison).

Notre équipe des services éducatifs a su présenter plusieurs documents de travail aux directions scolaires, tel que : directives sur l'absentéisme, l'évaluation du personnel enseignant et document des visites éclaires. Ces documents seront en mode mise à l'essai sous peu.

Dans le secteur du secondaire renouvelé, on a eu des sessions de travail avec le Ministère de l'Éducation et de l'apprentissage continu, le secteur anglophone et francophone, ainsi que l'appui de M. Mitch Murphy, l'auteur du rapport sur la transition des élèves. On coordonne

nos efforts dans ce secteur pour mieux aligner nos changements au niveau du secondaire.

On a planifié et organisé les ateliers pour le plan de transition pour les finissantes et finissants de la CSLF en juin 2022

On fait l'analyse des exigences du diplôme de fin d'études secondaires (crédits actuels vs alternatives)

On a présenté la proposition d'une augmentation de dotation pour élargir l'éventail des choix de cours disponible aux élèves dans l'École virtuelle

On rencontre les élèves de 10^e et 11^e pour faire un plan à long terme afin de faire les bons choix de cours pour les années qui s'en viennent

On continue de coordonner les rencontres en littératie et en francisation ainsi qu'organiser et offrir l'appui en littératie pour l'ensemble de nos écoles pour les élèves absents.

On continue d'organiser et offrir l'appui en numératie pour l'ensemble de nos écoles et pour les élèves absents (plan d'appui COVID)

- a. Préparer pour le PISA 2022 (recherches, rencontres, formations, organiser les documents et ressources dans le domaine maths)
- b. Collaborer avec les responsables du dossier mathématique au MÉAC (M-12)
- c. Rechercher de nouvelles ressources et manuels pour le primaire (M-6) prévu en 2022-2023
- d. Poursuivre des rencontres virtuelles avec des enseignants selon leurs besoins
- e. Appuyer les élèves avec des difficultés en maths (enseigner des cours d'appui supplémentaires et individuels)

On a migré et configuré la section Special Programs dans PowerSchool. Ceci va être bénéfique pour le secteur des services aux élèves.

Secteur : Services aux élèves

- Les membres du personnel ayant un certificat d'enseignement ont prêté main-forte aux écoles ayant plusieurs membres du personnel scolaire absent, soit à cause d'isolement, de maladie ou de rendez-vous médicaux essentiels.
- Certains membres du personnel du secteur ont dû faire l'isolement, soit à cause de leurs enfants étant des contacts étroits ou positifs à la COVID-19 ou même qu'eux soient aussi positifs à la COVID-19. Certains suivis ont pu être faits. Par contre, les pleins services spécialisés doivent être suspendus dans cette situation.
- Le personnel a suivi la formation sur la migration vers Outlook. La formation était de base sur la fonctionnalité du courriel.
- Les négociations auprès du comité représentant l'union SCFP local 3260 ont repris en début du mois. Nous sommes à une impasse devant les positions de l'union et de l'employeur. Aucune autre rencontre n'est prévue.

- Nous avons collaboré avec l'équipe-école d'Évangéline pour mettre sur pied un projet pilote de programme alternatif en réponse aux besoins d'un groupe d'élèves. Nous avons facilité l'achat de matériel. Le personnel des Services à l'élève de la CSLF prête leur expertise et leur aide au personnel scolaire de façon régulière.
- Nous avançons dans le projet de Power School Special Programs. Les broussailles sont épaisses! Nous visons le début du projet pilote avant la fin avril.
- Nous avons offert, avec l'appui financier du MÉAC, une formation sur les bases linguistiques nécessaires pour l'apprentissage de la lecture et de l'écriture avec Mme Lise l'Heureux de la Faculté de Lexie & Graphie. Cette première journée a été offerte aux enseignants ressources ainsi qu'à quelques mentores en littératie. La 2^e journée de formation était ciblée sur la mise en pratique d'un programme d'enseignement explicite de la lecture et l'écriture, pour les enseignants ressources seulement. Une formation de suivi est planifiée pour le 12 avril afin de répondre aux questions des participants et soutenir l'utilisation efficace de cette intervention en rééducation pour les élèves.
- L'exercice de collecte d'information sur les besoins spécifiques des élèves (SNAP - Special Needs Assessment Profile) ainsi que l'analyse de ces données avance bien. La prochaine étape consiste à rencontrer les équipes-écoles et traduire ces données en ressources humaines nécessaires pour soutenir l'inclusion des élèves ayant des besoins spéciaux dans l'environnement scolaire.
- Nous avons participé à un mini-forum organisé par CIF qui traitait de la sensibilisation des employeurs aux besoins des nouveaux arrivants. Il serait possible d'offrir cette formation à tous les membres du personnel du bureau afin de rendre notre environnement de travail « accueillant » pour tous.
- Avec la collaboration de la directrice des services à l'élève et en consultation avec M. Steve Bissonnette, nous avons préparé notre deuxième session d'accompagnement du comité de travail SCP (soutien au comportement positif) à l'École La-Belle-Cloche. Les trois valeurs à exploiter ont été choisies et une ébauche de matrice comportementale dans l'ensemble de l'école est en développement. À développer la prochaine fois: le système de renforcement et les visuels.
- Évaluation en orthopédagogie faite auprès d'un élève d'ÉE. Le rapport est complet et la rencontre d'équipe est à venir. Pendant le mois de mars, nous avons rédigé 5 rapports d'évaluation en orthopédagogie et déposé auprès des parents et des équipes-écoles.
- Nous avons eu une discussion avec l'équipe d'une école au sujet d'un possible redoublement de niveau. Des observations en classe et le partage des résultats d'observation ont été bien reçus par l'enseignante et l'enseignante ressource. La discussion et les observations ont été partagées avec la direction des services à l'élève pour une rencontre de suivi en avril.
- En collaboration avec la Gestionnaire en autisme, nous avons identifié des pistes pour aider l'équipe-école de Pierre-Chiasson à réviser et mettre en place un plan de soutien en comportement. Le travail est bien débuté. Le plan sera présenté à l'équipe-école bientôt.
- Nous avons, malgré les absences nombreuses pendant le mois, visité des élèves pour observations et consultations auprès des enseignants. Bonnes rencontres et discussions pour identifier des pistes de solution.
- Le leader bilingue en autisme du MÉAC a commencé son travail auprès de quelques élèves dans nos écoles. Après l'obtention du consentement des parents, il fera l'observation, la consultation et l'appui auprès de 4 à 5 élèves. La Gestionnaire en

autisme et cas complexes de la CSLF reste la première personne responsable des dossiers.

- Nous avons consulté avec Raeanne Adams, la consultante principale en autisme pour la PSB. Elle est très ouverte à collaborer. Plusieurs points en commun existent entre la pratique de la CSLF et de la PSB. Certaines ressources pour soutenir les habiletés sociales ont été partagées (en anglais). Nous devons faire des recherches pour trouver des programmes et du matériel en français pour des évaluations individuelles et le matériel pour soutenir les habiletés sociales.
- Raeanne a aussi partagé l'information pour suivre la formation de maîtrise sur « Applied Behaviour Analysis ». Cette formation aidera à approfondir les connaissances de notre Gestionnaire en autisme à la CSLF.
- Nous avons eu une rencontre avec Louise Smith du Cap-Breton qui a partagé comment elle exploite le programme PEERS non seulement en petit groupe, mais aussi en groupe classe pour certains élèves ciblés de la 10e année. Ce cours nommé « Social Relationships 10 » est reconnu comme un cours crédité pour ces élèves. La directrice des Services à l'élève fait un suivi auprès de l'équipe des Services éducatifs pour discuter de la possibilité d'offrir ce cours dans certaines écoles cibles.
- Toutes les références pour une évaluation en orthophonie ont été complétées. Pendant l'évaluation, l'intervention doit être suspendue pour un court laps de temps.
- Dû aux restrictions sanitaires, le service offert reste à environ 67%. Certains élèves ne semblent pas progresser comme attendu à cause des absences ou des restrictions de l'équipement de protection individuelle lors de l'intervention langagière.
- Nous avons entamé un projet de création de lignes directrices pour les services en orthophonie. La priorité étant le processus de dépistage langagier auprès des élèves de la maternelle. Ceci sera un projet à long terme afin de bien structurer le travail de l'orthophoniste et d'amener le système à comprendre le rôle de l'orthophoniste dans la réussite des élèves.
- Une formation en intervention NVCi verbale en considération du trauma a été offerte à certains membres de l'équipe de Services à l'élève ainsi qu'aux conseillères des écoles. Cette formation est très utile dans le travail quotidien auprès d'élèves ont le potentiel d'escalader dans leur humeur et leur violence physique. Une autre rencontre sera nécessaire pour terminer la formation. (La gestionnaire en autisme, la coordonnatrice des services à l'élève, une orthophoniste et une spécialiste en counseling ont participé à la formation).
- Une formation INVC a été offerte à l'équipe-école d'Évangéline. Les participants ont dû compléter une partie en ligne et une partie en personne. À cause d'isolation, une partie du groupe s'est joint par Google Meet. Les discussions de groupe ont été moins bonnes à cause de cette situation.
- Nous avons présenté à l'équipe-école de l'École Saint-Augustin lors de la journée du plan de développement des écoles. Le sujet touché était la gestion émotionnelle: le stress, l'autorégulation et la corégulation des émotions ainsi que des pistes d'intervention.
- Nous collaborons avec les membres de l'équipe de Bien-être scolaire pour faire des présentations sur l'anxiété (à l'ouest) et des activités pour s'exprimer de la santé mentale à travers les arts (à l'est). Ces présentations seront pour tous les élèves sur un sujet commun. Les absences de membres de l'équipe en isolement dû à COVID-19 apportent un délai au projet.

- La psychologue à contrat reprend son travail d'évaluation auprès de nos élèves. Cette fois-ci, elle prévoit un séjour d'un mois afin d'évaluer 8 dossiers référés. Certains élèves sont nouvellement référés de cette année scolaire! Malgré les absences élevées des élèves dus à la pandémie COVID-19, elle a démontré de la flexibilité à son horaire pour ajuster les évaluations.
- Nous avons participé au dépôt de plusieurs rapports d'évaluation en psychopédagogie avec les équipes-écoles et les parents. Ces rencontres sont facilement organisées grâce à la plateforme Meet. Les parents sont très reconnaissants pour ce service.

Ceci complète l'ensemble du travail effectué par notre équipe à la CSLF pour cette période. Il faut aussi noter que la nouvelle structure organisationnelle de la CSLF s'en vient et devrait être mise en place pour la fin de cette année scolaire. Les changements envisagés vont permettre une structure beaucoup plus durable qui saura mieux aligner et appuyer les besoins de notre système.

Gilles Arsenault
Directeur général, CSLF