

**Présences**

Gilles Benoit, président  
Bonnie Gallant, trésorière  
Stéphane Blanchard, vice-président (Zoom)  
Tammy Shields  
Gilles Arsenault, direction générale  
Rachelle Arsenault, secrétaire administrative

Emile Gallant  
Sylvie Plourde Farrell  
Lynne Faubert  
Francine Bernard

**Absence**

Gregory Urier

1. Accueil

Constatant le quorum, le président déclare l'ouverture de la réunion. Il souhaite la bienvenue à tous. Le président veut souligner qu'il y a six équipes de volley-ball de la CSLF qui se sont rendu aux finales provinciales de la PEISAA et qui ont remporté des médailles. Il félicite les entraîneurs, les élèves et les écoles.

Le président souligne l'arrivée du Jour du Souvenir, alors un moment de silence est observé par tous ceux présents à la rencontre.

2. Adoption de l'ordre du jour de la séance publique

*Francine Bernard propose l'ordre du jour du 9 novembre 2021. Lynne Faubert appuie.  
Adoptée à l'unanimité*

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 12 octobre 2021

On soulève la question de la date des élections scolaires à l'Île-du-Prince-Édouard. Celle-ci devrait être déterminée dès que possible, car il peut y avoir un impact sur le mandat d'un de nos commissaires au poste de vice-présidence au sein de la FNCSF. La CSLF doit vérifier s'il peut continuer son mandat de vice-président avec la FNCSF même s'il n'est plus commissaire. Le directeur général va communiquer avec le ministère de l'Éducation pour une date d'élection scolaire.

*Emile Gallant propose l'adoption du procès-verbal du 12 octobre 2021. Sylvie Plourde Farrell appuie.*

*Adoptée à l'unanimité*

4. Suivis du procès-verbal de la réunion du 12 octobre 2021

4.1 Lettre de Muisse Law inc.

La lettre de réponse a été envoyée.

5. Rapport du directeur général

Le directeur général a présenté son rapport.  
Voir annexe 1.

## 6. Mises à jour

### 6.1 Consultation publique pour la relocalisation des bureaux de la CSLF

Le président explique que la CSLF a pris la décision de sortir les bureaux de la CSLF pour donner l'espace aux élèves et à la communauté selon les besoins du comité de construction de l'École Évangéline.

Le président souhaite avoir l'opinion des 6 zones scolaires. Le dg accueillera tous les gens des différentes communautés, des organismes, d'individus ou d'entreprises qui veulent en discuter. De plus, le dg recevra aussi des soumissions écrites pour ceux et celles qui le désirent. Il prévoit entamer des discussions avec les 6 régions avant la fin mars.

## 7. Affaires nouvelles

### 7.1 Budget 2022-2023

Le dg donne un aperçu du budget d'immobilisation annoncé récemment par le gouvernement.

- 250 000 \$ pour la formation/équipement pour les métiers
- 1,6 millions pour la technologie/équipements école
- 7,9 million pour l'achat d'autobus scolaire
- 1,3 millions pour l'École Évangéline
- 200 000 \$ pour débiter le projet d'agrandissement à l'ÉFB
- Système de ventilation à l'École Évangéline

Le budget d'opération sera dévoilé au printemps 2022.

## 8. Correspondance

### 8.1 Lettre du Comité acadien et francophone de l'Est (CAFE)

Le comité acadien et francophone de l'Est a fait une demande de financement pour un projet de rénovation pour la salle multifonctionnelle à l'École La-Belle-Cloche. La CSLF a versé un montant de 9 999 \$. Un commissaire félicite le CAFE pour avoir initié un tel projet et d'avoir été en mesure d'obtenir des subventions et/ou des partenariats financiers pour mener le projet.

### 8.2 Lettre du Centre scolaire communautaire Évangéline

Le centre scolaire-communautaire Évangéline a envoyé une lettre à la CSLF. Le CSCE est déçu et a des préoccupations que les bureaux de la CSLF vont quitter le Centre d'éducation Évangéline. Il aimerait avoir d'autres informations sur la décision prise par la CSLF.

## 9. Agenda automatique

### 9.1 Fédération nationale des conseils scolaires francophones

Le président félicite Emile Gallant qui fut élu vice-président atlantique pendant l'AGA de la FNCSF au mois d'octobre.

L'exécutif de la FNCSF a des comités et Emile siège sur le comité de pénurie des enseignants. Emile indique qu'il va faire des pressions pour que le congrès soit à l'Île dans les prochaines années puisque la pandémie n'a pas permis de l'avoir sur place cette année.

9.2 PEI School Trustee Association

Il n'y a rien à ajouter.

Autre


Le dg va s'informer si les bannières de PEISAA peuvent être bilingues.

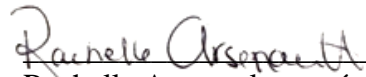
10. Date et lieu de la prochaine réunion

La prochaine réunion mensuelle aura lieu le 14 décembre 2021 à Abram-Village.

11. Levée de la réunion

Le président déclare la levée de la réunion à 20 h 35.

  
\_\_\_\_\_  
Gilles Benoit, président

  
\_\_\_\_\_  
Rachelle Arsenault, secrétaire

**RAPPORT**  
**Direction générale**  
**Le mardi 9 novembre 2021**

Ce rapport comprend des informations et des activités que notre équipe a été capable d'accomplir depuis notre dernière rencontre du mois d'octobre 2021. Ce rapport est divisé en secteurs d'opérations.

Depuis notre dernière rencontre, moi-même, accompagné du directeur des services éducatifs, M. François Richard, on a eu la chance de faire la visite de nos six écoles. Pendant ces visites, nous avons rencontré chacune des directions scolaires pour ensuite rencontrer tous les membres du personnel des écoles. De très bonnes discussions ont eu lieu et on a pu définir les besoins pressants de chacune de nos écoles.

J'ai aussi eu des rencontres avec différents partenaires communautaires pour essayer de bien encadrer notre projet du développement de la jeunesse. Les six directions des centres scolaires communautaires, le directeur de JAFLIPE et la coordinatrice de la programmation culturelle du MÉAC ont été rencontrés et le tout avance très bien.

Voici le suivi de mon rapport par secteur.

<b>Secteur :      Ressources humaines</b>
---

- Nous avons comblé le poste permanent d'adjointe administrative au bureau de la CSLF. La personne commence ses fonctions le 22 novembre 2021.
- Nous avons ouvert un poste permanent à temps partiel de 15 heures par semaine de nettoyeur à l'École-sur-Mer pour l'agrandissement du centre de la petite enfance. Lorsque le gymnase ouvrira, on pourra offrir 5 heures de plus à la personne choisie. Les entrevues ont lieu le 9 novembre.
- Les écoles ont débuté l'utilisation du programme Scolago pour la recherche d'enseignants et d'assistants en éducation suppléants. On reçoit plusieurs questions des utilisateurs et on tente de répondre rapidement aux inquiétudes des suppléants qui ne sont pas habitués à l'utilisation de la technologie. On fait des rencontres téléphoniques régulières avec les directions et Scolago pour s'assurer que le programme réponde bien à leurs besoins.
- Les 6 personnes qu'on a embauchées qui viennent de l'international ont reçu leur visa de travail. 3 des 6 sont arrivés à l'Île et les 3 autres devraient être ici en novembre.

### **Transport :**

- On a commencé la formation du nouvel employé au transport. Nous avons commencé la tournée des écoles pour le présenter aux conducteurs d'autobus et aux directions d'école. Nous irons aux dépôts pour qu'il sache qui sont les personnes contacts au garage et nous irons aussi rencontrer des collègues de travail en transport de la PSB. Pour le moment, il n'a pas encore accès au système de transport, mais dès que ce sera réglé, nous commencerons l'apprentissage de ce système.
- Nous sommes toujours en attente des 7 nouveaux autobus électriques. On a fait une liste des conducteurs qui devraient recevoir ces nouveaux autobus. Nous sommes un peu inquiets de la durabilité de la batterie, mais nous verrons au fur et à mesure que nous utilisons ces autobus scolaires.
- On prépare une formation obligatoire de « Student management » pour tous les conducteurs d'autobus. La formation va avoir lieu le 12-15 et 26 novembre.
- Nous avons 3 nouveaux suppléants qui ont été formés cet été avec le programme offert gratuitement par le gouvernement. Nous avons un peu plus de flexibilité au niveau des suppléants sauf à l'École-sur-Mer. On continue nos démarches auprès de ceux qui s'occupent du programme pour avoir plus de place pour des gens de la région de Summerside et Tignish.

### **Secteur : Services administratifs et financiers**

#### **Secteur financier**

- La province a dévoilé son budget d'immobilisations le 26 octobre dernier. Le budget devra être approuvé en chambre avant de devenir officiel. Les initiatives globales qui pourraient toucher la CSLF sont les suivantes :
  - 250 000 \$ pour des investissements dans la formation pour les métiers
  - 1,6 M\$ pour le renouvellement de la technologie dans les écoles
  - 100 000 \$ pour un nouveau fonds d'appui aux terrains de jeux aux écoles (fonds complémentaires jusqu'à concurrence de 25 000 \$ par projet)
  - 2,36 M\$ pour les projets de réparation ou de rénovation mineurs (une réduction significative du budget actuel)
  - 7,92 M\$ pour poursuivre l'achat d'autobus scolaires électriques
- Les projets majeurs spécifiques à la CSLF avancés au budget sont les suivants :
  - 1,359 M\$ pour ajouter au budget déjà en place pour le renouvellement de l'école Évangéline pour reconnaître l'augmentation des coûts du marché (la part provinciale est présentement à 17,959 M\$)
  - 200 000 \$ pour entamer la planification du projet d'agrandissement de l'école François-Buote. Selon les discussions préliminaires, un comité de planification sera mis en place à la nouvelle année. Les fonds sont prévus pour la phase d'embauche de l'architecte qui suit l'identification des besoins.
  - Malgré l'absence d'une mention, l'École Évangéline fait partie de la liste des écoles qui recevront des filtres HEPA comme mesure temporaire en attendant l'installation d'un système de ventilation permanent.

### **Secteur opérations**

- Le gestionnaire du transport scolaire a entamé une visite des écoles, des garages et de ses homologues de la PSB afin de s'introduire aux partenaires et établir une bonne relation de travail.

### **Secteur immobilisations**

- La phase 2a de construction à l'École-sur-Mer se poursuit. Le CPE devrait avoir son inspection des autorités réglementaires cette semaine afin d'aménager la semaine prochaine. Pour la phase 2b, l'entrepreneur met toutes ses énergies envers l'étanchéité du bâtiment afin de pouvoir continuer les travaux de finition à l'intérieur.
- Les rencontres du comité de construction pour le renouvellement de l'École Évangéline sont en suspens jusqu'au règlement de la question d'aménagement des bureaux de la CSLF. Le MTI devait préparer un plan d'aménagement de quelques possibilités avec le coût à l'appui. Par contre, ce ministère vient d'aviser qu'il suggère que la CSLF voit à l'embauche de son propre consultant.

<b>Secteur :</b> <b>Services éducatifs</b>
--

- On a assisté aux ateliers « How Do I Get More Students Engaged » et « What Makes Learning Compelling ». Stratégies d'enseignement et approches pertinentes pour promouvoir l'apprentissage actif chez les élèves.
- Il y a eu une formation pour my BluePrint. Ce fut très bénéfique pour les participants.
- On a donné la permission à un membre de notre personnel de suivre une formation sur la supervision du personnel.
- On poursuit l'analyse des besoins des élèves pour le choix de cours qu'on est en mesure d'offrir à la CSLF. On a des discussions au sujet de l'analyse du régime pédagogique offert à l'Île et ailleurs en Atlantique pour les cours virtuels.
- On a confirmé le changement de cours offert par l'école virtuelle au 2<sup>e</sup> semestre (« Intro aux affaires » remplacerait « Comptabilité »).
- Les discussions se poursuivent afin d'appuyer les enseignants pour l'intégration de la citoyenneté numérique.
- On a offert des ateliers aux enseignants et aux directions scolaires pour préparer la production des bulletins. (PowerSchool)
- On organise les visites pour la présentation de collèges et d'universités dans nos écoles.
- On termine une fiche de présence pour l'élève en enseignement intensif et on travaille sur la compilation des données pour les post-tests reliés à chacun des thèmes vus en francisation à la maternelle.
- On fait aussi la mise à l'essai de la progression orale dans 4 écoles et prochainement dans 5 écoles de la CSLF.
- On fait la coordination des rencontres en littératie et en francisation et on a visité 1 fois/mois les écoles de la CSLF.
- Planifier et organiser les besoins en formations du personnel enseignant.

<b>Secteur : Services aux élèves</b>
--------------------------------------

- Nous avons avancé dans la révision et mise à jour de documents de fonctionnement importants pour les enseignants ressources. Les lignes directrices pour les services en psychologie pour 2021-2022 ont été partagées aux équipes des écoles la semaine dernière.
- À venir: la révision du protocole de référence à l'équipe stratégique en considérant les suggestions offertes par l'équipe d'ESM. Aussi une adaptation du « Handbook for student services » de la PSB achève. À suivre en novembre.
- Nous avançons dans l'offre du cours d'accompagnement de l'école de TELUQ. Plusieurs écoles ont démontré de l'intérêt à plusieurs niveaux (école entière, quelques classes ciblées, secondaire en entier) Certainement un début de projet dans une ou deux écoles avant la fin du mois de novembre est visé.
- Nous avons débuté un projet de modification de cours pour les élèves de l'intermédiaire au lieu de continuer le format du PEI. Il y a un accompagnement régulier d'enseignants ressources dans 5 écoles, dont un accompagnement hebdomadaire auprès d'une enseignante ressource débutante.
- Nous continuons l'accompagnement et les visites avec les enseignants débutants. 8/9 ont été rencontrés. Le temps semble nous échapper pour la prochaine rencontre de groupe en personne. La date visée reste au mois de novembre ou début décembre.
- Une nouvelle enseignante a reçu l'accompagnement pour la mise à jour d'un contrat de comportement qui enrichit le plan de soutien comportemental pour un cas complexe. Le contrat est complété et actif. Un récent suivi indique que ça va bien.

### **Gestionnaire en autisme et en cas complexes**

- Nous avons complété plusieurs observations et consultations auprès des élèves sur le spectre de l'autisme. Les suivis et recommandations sont envoyés par courriel après la visite.
- Nous avons participé à deux webinaires offerts par le CENOP et basés sur les interventions auprès des élèves sur le spectre de l'autisme. Une formation explorait les grands principes de l'intervention structurée et individualisée basée sur l'approche TEACCH. L'autre explorait l'enseignement des loisirs pour les personnes présentant un TSA. Le temps investi en formations de ce mois a été assez considérable.
- Nous avons exploré faire une demande de subvention de fonds fédéraux spécifiques pour l'autisme. En attente de nouvelles.
- Nous avons rencontré Nathalie (Walsh) de PEI Autism Society qui a partagé l'information et des ressources accessibles aux familles ayant un enfant TSA.
- Nous avons rencontré plusieurs équipes-écoles pour la révision des objectifs de PEI pour élèves TSA. La plupart sont à jour.

## **Orthophonie**

- Les dépistages du langage à la maternelle ont été complétés. Les profils de classe ont été partagés aux équipes-écoles. Le formulaire de consentement devra être mis à jour avant la prochaine ronde.
- Les évaluations en orthophonie ont débuté dans les six écoles. Les formulaires de référence ne sont pas tous acheminés à l'orthophoniste.
- Les évaluations en orthophonie faites avec la plateforme Q-interactive fonctionnent bien avec la mise à jour des iPads et la familiarisation avec l'outil.
- Les sessions d'intervention en présentiel ont débuté avec les élèves.

## **Psychologie**

- Nous avons accueilli une neuropsychologue de Campobello Island, NB pendant la dernière semaine d'octobre. Elle a dédié le maximum d'heures pendant sa visite en personne pour rencontrer les familles, les équipes-école et quatre élèves sur la liste d'évaluation. En faisant le tri des ressources à sa disposition, nous avons réalisé que l'éventail d'outils pour l'évaluation est restreint. Afin de favoriser l'évaluation complète de ces élèves, nous avons fait l'achat de quelques outils supplémentaires qui pourront être utilisés par un psychologue scolaire à notre emploi. Ces outils seront utilisés lors de sa prochaine visite à la fin du mois de novembre pour compléter l'évaluation du profil des élèves vus en octobre, ainsi que débiter quatre autres évaluations d'élèves sur la liste d'attente.
- Cette approche est beaucoup appréciée par les familles et les élèves qui attendaient pour une évaluation depuis longtemps. Au lieu d'être obligés de se déplacer au NB, ils peuvent être accueillis dans leur communauté, dans leur école d'attache.
- Les rapports de ce « blitz » d'évaluations sont attendus avant le congé des Fêtes.
- Plusieurs rapports d'évaluation psychopédagogiques en attente depuis presque un an ont été déposés auprès des équipes-écoles avec la participation de la direction des services aux élèves.

## **Spécialistes en counseling**

- Nous avons maintenu et développé les partenariats avec les comités YEWG, l'équipe de bien-être scolaire, la table de situation BRIDGE ainsi qu'une bonne discussion de stratégies préventives pour les violences sexuelles.
- Nous avons apporté du soutien à une équipe-école en lien avec la gestion de crise qui semble un phénomène régulier. Révision de la raison d'être du compte rendu d'incident physique et l'importance de travailler en équipe et en collaboration.
- Nous avons participé à plusieurs rencontres avec des enseignants vivant des difficultés face à un groupe d'élèves ayant des comportements complexes (et parfois intimidants). Nous avons créé un plan d'action afin que l'équipe enseignants et l'équipe de soutien au comportement des élèves concernés travaillent ensemble pour une approche systémique en groupe de travail.



- Nous avons développé plusieurs projets avec les écoles: création d'un groupe de gestion du stress selon un format de médiation théâtrale; proposition et réflexion pour création d'un espace snoezelen au sein d'une école afin de réduire et prévenir les comportements perturbateurs; mise en place d'un parcours moteur (achat en cours); création d'une vidéo sur le consentement en lien avec le comité YEWG; mis en place de programmation alternative pour un groupe d'élèves dans une école.
- Nous avons fait plusieurs interventions lors de situation complexe en faisant le lien avec les familles, les enseignants et les partenaires. Ceci exige un doigté fin pour harmoniser l'approche pluriprofessionnelle. Les directions scolaires sont très flexibles et ouvertes sur certains projets originaux qui profiteront les élèves de leur école.

### **Direction et autres points**

- En réponse aux plusieurs requêtes des équipes-écoles pour du temps pour libérer le personnel enseignant ne serait-ce que pour une période afin de faire une rencontre d'équipe stratégique ou pour faire le point de suivi avec la gestionnaire en autisme et cas complexes, nous avons collaboré avec François et Brad pour identifier une banque de suppléance. Ces journées seront mises à la disposition des écoles selon la demande et le besoin. Les domaines pouvant accéder à cette banque sont: le mentorat en littératie, la francisation, les directions et directions adjointes, la gestionnaire en autisme ainsi que les projets d'équipe stratégique pour faire le point sur les besoins spécifiques des élèves qui inquiètent dans leur réussite.
- Nous avons reçu l'invitation de nos collègues de la PSB pour participer à 2 formations. Une pour les conseillères et spécialistes en counseling sur la technique de counseling basée sur le DBT. (durée de 8 semaines) Deux personnes ont complété cette formation. L'autre est une formation permettant aux intervenants de soutenir les adolescents sur le spectre de l'autisme dans le développement de leurs habiletés sociales. Trois intervenants ont profité de cette formation dont la gestionnaire en autisme et cas complexe et deux spécialistes en counseling. Ces deux formations sont très appréciées et développent les compétences de nos leaders dans le domaine des services aux élèves.
- Nous avons participé aux négociations auprès de SCFP3260 à plusieurs reprises pendant le mois d'octobre. Les prochaines rencontres de négociations se poursuivent au début novembre.
- Nous avons participé à plusieurs rencontres de préparation à PowerSchool Special Programs avec l'équipe de soutien PS ainsi que nos collègues à la PSB, au MÉAC et de ITSS. L'intégration de l'information semble bien se dérouler. Plusieurs points restent à clarifier. Un site « test » sera disponible au début novembre afin de nous permettre d'explorer les différentes fonctionnalités très différentes de cette plateforme. La possibilité que PS Teacher Pro, SIS et Special Programs se parlent entre eux est phénoménale.
- En collaboration avec la direction des services éducatifs et une petite équipe dynamique, nous avons bâti une structure autour du programme de tutorat par la paie. La présentation du projet a été faite le 4 novembre à la rencontre des directions.

Ceci met fin au rapport du directeur général. Ce fut un mois bien intéressant et la pandémie entre encore dans notre travail journalier. On s'embarque maintenant dans la procédure pour la vaccination des enfants de 5 à 11 ans.

Encore une fois, visons toujours à bâtir la confiance, l'engagement et la motivation de nos élèves afin d'avoir un système d'éducation de haute qualité qui saura répondre aux besoins de tous nos élèves.

Gilles Arsenault  
Directeur général, CSLF