

**Présences :**

Gilles Benoit, président	Stéphane Blanchard, vice-président	Bonnie Gallant, trésorière
Francine Bernard	Sarah Bernath	Bryan Burt
Lynne Faubert	Micheline Gardiner	Bruce Joshua
Rachelle Arsenault	Brad Samson	Anne-Marie Rioux

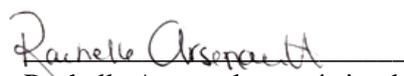
**Absence :**

Tammy Shields

<b>1. Mot de bienvenue</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>M. Gilles Benoit souhaite la bienvenue à tous,</li> </ul>	
<b>2. Adoption de l'ordre du jour du 13 juin 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Stéphane Blanchard propose l'adoption de l'ordre du jour 13 juin 2023 avec les ajouts suivants : 7.2 Bibliothèque, 7.3 Date de réunion pour présenter les états financiers et une modification au point 7.1 Présentation du budget 2023-2023. Francine Bernard appuie.</i></li> </ul>	<b>Adopté à l'unanimité</b>
<b>3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 9 mai 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Francine Bernard propose l'adoption du procès-verbal du 9 mai 2023. Bonnie Gallant appuie.</i></li> </ul>	<b>Adopté à l'unanimité</b>
<b>4. Suivi du procès-verbal de la réunion du 9 mai 2023</b>		
<b>Courriel Outlook/Environnement Teams</b>	Aucun développement depuis la dernière réunion.	
<b>Comité ad hoc pour révision des Règlements et Procédures</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le comité ad hoc a commencé à réviser le document Règlements et Procédures. Le comité sera en mesure de présenter leurs recommandations à la réunion du mois d'août.</li> </ul>	
<b>Zones scolaires – Politique 323 et Rapport du consultant</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'équipe cadre a rencontré les directions scolaires pour avoir leurs rétroactions du rapport du consultant.</li> <li><i>Francine Bernard propose que le comité continue le travail afin d'avoir les consultations à l'automne et que les recommandations soient en place pour septembre 2024. Bryan Burt appuie.</i></li> </ul>	<b>Adopté à l'unanimité</b>
<b>5. Rapport de la direction générale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le directeur général par intérim et son équipe présentent le rapport du mois de mai 2023. Voir l'annexe.</li> </ul>	
<b>6. Mise à jour</b>		
<b>6.1 Comité de construction</b>	<p><b>École Évangéline :</b> Plusieurs questions ont été posées par Patrimoine Canada pour clarification et les réponses ont été envoyées.</p> <p><b>École François-Buote :</b> Aucun développement depuis la dernière réunion.</p>	

<b>7. Budget CSLF 2023-2024</b>		
<b>7.1 Présentation du plan de gestion 2023-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bruce Joshua et Brad Samson ont présenté le plan de gestion 2023-2024.</li> </ul>	
<b>8. Affaires nouvelles</b>		
<b>8.1 Planification pédagogique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le directeur général par intérim et la directrice de la programmation et de la formation partagent le tableau de planification pédagogique des écoles 2023-2024 avec les commissaires.</li> </ul>	
<b>8.2 Demande de voyage international - ÉÉ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bonnie Gallant propose que le conseil accepte la demande de voyage international de l'École Évangéline. Lynne Faubert appuie.</li> </ul>	<b>Adoptée à l'unanimité</b>
<b>8.3 Bibliothèque</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stéphane Blanchard propose que le conseil envoie une lettre officielle à Mme Natalie Jameson, ministre de l'Éducation, M. Gilles Arsenault, ministre des Affaires acadiennes et francophones et M. Brad Trivers, Député de Rustico-Emerald avec les arguments de la CSLF et que M. Benoit demande à SAF'Île pour appuyer la lettre. Bonnie Gallant appuie.</li> </ul>	<b>Adoptée à l'unanimité</b>
<b>8.4 Date de réunion pour les états financiers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les commissaires vont se rencontrer virtuellement le mardi 27 juin 2023 à 18 pour adopter les états financiers 2022-2023.</li> </ul>	
<b>9.0 Correspondance</b>	Aucune correspondance depuis la dernière réunion.	
<b>10. Agenda automatique</b>		
<b>10.1 Fédération nationale des conseils scolaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stéphane Blanchard était à Ottawa le 1-2 juin pour des réunions de l'exécutif.</li> <li>Anne-Marie et Bruce Joshua participeront à la formation RNDGE du 2-4 août.</li> </ul>	
<b>10.2 PEISTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aucun développement depuis la dernière réunion.</li> </ul>	
<b>11. Huis clos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les commissaires se sont rencontrés à huis clos. Seuls les huit commissaires sont présents pour cette discussion.</li> </ul>	
<b>12. Retour à la réunion publique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stéphane Blanchard propose que le procès-verbal de la réunion huis clos du 9 mai soit accepté. Sarah Bernath appuie.</li> <li>Lynne Faubert propose que la demande d'admission à l'École François-Buote soit acceptée. Stéphane Blanchard appuie.</li> <li>Lynne Faubert propose que la demande d'admission à l'École Évangéline soit acceptée. Stéphane Blanchard appuie.</li> </ul>	<b>Adoptée à l'unanimité</b>  <b>Adoptée à l'unanimité</b>  <b>Adoptée à l'unanimité.</b>
<b>13. Date et lieu de la prochaine réunion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La prochaine réunion aura lieu au mois d'août. Le lieu et la date sont à déterminer.</li> </ul>	
<b>14. Levée de la réunion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le président déclare la levée de la réunion à 22 h 05.</li> </ul>	

  
Gilles Benoit, président

  
Rachelle Arsenault, secrétaire de séance

**RAPPORT**  
**Le mardi 13 juin 2023**  
**Direction générale**

Ce rapport comprend des informations et des activités que notre équipe a su accomplir depuis notre dernière rencontre du mois de mai 2023. Ce rapport est divisé dans nos trois secteurs d'opérations.

**Secteur**  
**Gouvernance, ressources humaines, communication**  
**et liens communautaires**  
**(Bruce Joshua)**

**Ressources humaines**

- Les postes permanents annoncés et comblés; postes termes affichés durant la dernière semaine de mai.
- Dotation / budget 2023-2024 - prévu être adopté dans la législature au début juin, informations communiquées aux écoles selon le plan de gestion
- Négociations CUPE 3260 (médiation/arbitrage) les 30 et 31 mai; CUPE 1145/1770/1775 à poursuivre à l'été 2023
- Rencontre avec la PEITF (10 mai) - communications, relations, priorités, collaboration
- Coordonner et planifier journée de 'retraite' des directions scolaires qui a lieu le 2 juin

**Politiques de la CSLF et Loi sur l'Éducation**

- Politique des Zones scolaires (323). Recommandations acheminées aux directions d'école en préparation à leur consultation auprès de commissaires de leur zone.

**Communications et liens communautaires**

- Dialogues avec SAF'Île pour terminer l'entente tripartite globale (prête pour signatures par les présidences respectives)
- Communications des activités et réussites au sein de la CSLF (réussites, retraite, bourses, événements, etc.)
- Conversations et suivis auprès de la sous-ministre concernant les besoins, défis et réussites de la CSLF
- Assister à la réunion nationale RNDGÉ, en virtuel (le 12 mai)
- Rencontre avec directrice et directrice adjointe de l'ACPEFÎPÉ (16 mai)
- Assister aux réunions des DG et Leaders en éducation en français des provinces maritimes (les 18 et 19 mai) à Moncton/Dieppe
- Réunion du Comité d'éducation en français (le 25 mai)

**Aspects légaux et Gouvernance**

- Dossiers opérationnels concernant conditions de travail
- Rencontres (s) avec le Président (planification)

- Assister à la Conférence CAPSLE à Fredericton, N.-B.
- Rencontre le 11 mai avec la ministre Jameson et la Sous-ministre MacLeod, en accompagnement du Président de la CSLF (mises à jour, besoins, priorités)

**Secteur  
Services administratifs et financiers  
(Brad Samson)**

**Secteur financier**

- Le budget 2023-2024 de la CSLF prévoit plusieurs ajouts intéressants qui permettront la réalisation d'éléments de son plan stratégique. L'équipe prépare actuellement l'optimisation de l'utilisation de ses ressources, y compris la planification de la dotation des écoles pour septembre prochain. Une présentation des modifications a été préparée pour les commissaires.
- La CSLF doit remettre une ébauche de ses états financiers au 31 mars 2023 dès le 15 juin. Les états financiers vérifiés sont à remettre au plus tard le 30 juin prochain.

**Secteur opérations**

- Les recommandations de révisions des zones scolaires présentées au conseil le mois dernier ont été présentées, de façon confidentielle, aux directions scolaires pour recevoir leur input et également pour permettre leur consultation par les commissaires. Les enjeux soulevés lors de ces consultations seront discutés à huis clos afin de déterminer s'il y a lieu d'ajuster les recommandations avant d'aller en consultation ou si les commentaires seront pris en considération lors de la consultation plus large.
- L'entente tripartite globale a été finalisée avec SAF'Île. Les particularités locales, qui seront détaillées dans les annexes, restent à compléter. Un guide, sous forme de questions et réponses, sera préparé pour faciliter l'interprétation des clauses de l'entente, là où le besoin se fait ressentir.

**Secteur immobilisations**

- À l'heure actuelle, il est prévu qu'une unité mobile sera construite à l'École Pierre-Chiasson avec deux salles de classe. Le budget permettra également de voir au déménagement d'un mobile excédentaire de l'École Évangéline vers l'École François-Buote.
- La CSLF demeure en attente de l'engagement fédéral par rapport aux projets d'Évangéline et de François-Buote. Ce qui semble être les dernières questions par rapport au projet Évangéline ont été posées et répondues le 5 juin dernier.

**Secteur**  
**Programmation et formation**  
**(Anne-Marie Rioux)**

**Secteur des programmes éducatifs**

- Dotation année scolaire 2023-2024 pour les enseignants, assistants en éducation et travailleur jeunesse et participation à plusieurs des entrevues.
- Travail sur le calendrier scolaire 2023-2024 CSLF. Planification du 1er septembre journée provinciale portant sur les compétences à l'oral.
- Appuyer les équipes de la CSLF et celle du ministère afin d'offrir des appuis constants des besoins de nos enseignants.
- Travail de planification sur le rapport provincial en maternelle pour l'automne 2023.
- Formation leadership plateforme Lynn Sharatt (en ligne).
- Représentation auprès de divers organismes communautaires en lien avec les apprentissages de nos élèves. (PEI Alliance literacy, Salon du livre, Expo-science, etc)
- Cercle de lecture professionnel équipe des apprentissages: Student-Centered Coaching the moves (sera terminé en juin)
- Déroulement des 6 soirées de Bienvenue à la maternelle dans nos écoles.
- Coordonner avec les stagiaires le processus des demandes de stages dans les écoles de la CSLF.
- Travail avec le comité de travail pour la préparation de l'accueil des nouveaux enseignants à la CSLF.
- Élaboration du projet des données en numératie de septembre 2023 (4<sup>e</sup> année).
- Rencontre avec la PEITF (10 mai) - communications, relations, priorités, collaboration
- Coordonner et planifier journée de 'retraite' des directions scolaires qui a lieu le 2 juin
- Assister aux réunions des DG et Leaders en éducation en français des provinces maritimes (les 18 et 19 mai) à Moncton/Dieppe.
- Planification des examens de fin d'année et des graduations juin 2023.

**Secteur des services aux élèves**

- Dotation des écoles des besoins en AE et TJ avec les tableaux SNAP.
- Travail sur le processus d'analyse du modèle d'inclusion dans nos écoles de l'Île-du-Prince-Édouard (planification des sondages au personnel et parents).
- Suivis divers avec des parents et des directions concernant des parcours scolaires d'élèves et des suivis en relation d'aide.
- Coordination des services pour les élèves en FLA et demande d'appui.
- Réalisation du troisième et dernier bloc d'évaluation psychologique avec Dre Lacaille pour 2022-2023. Début de planification de l'année 2023-2024.

## **Sommaire**

Le mois de mai a été couronné de succès dans les écoles de la CSLF, comme on peut le constater dans les nombreux messages dans les médias sociaux des écoles et de la CSLF. Nous avons reçu notre budget global pour 2023-2024, ce qui représente une augmentation de 600 000 \$ par rapport à l'année précédente. Nous sommes reconnaissants de ces contributions qui permettront d'offrir de l'appui, surtout dans le domaine des services aux élèves. Les directions d'école et leurs équipes sont occupées avec la planification d'activités de fin d'année, tout en préparant pour la prochaine rentrée scolaire en septembre. L'équipe de gestion souhaite remercier les directions scolaires pour leur engagement et leur passion envers leurs élèves et leur personnel et nous sommes disponibles pour les appuyer au cours des dernières semaines de cette année scolaire. Nous souhaitons également, en cette fin d'année scolaire, reconnaître le travail significatif du personnel du bureau de la commission scolaire qui œuvre au quotidien pour servir les écoles et leur personnel.

Bruce Joshua

Directeur général par intérim, CSLF