

Présences :

Gilles Benoit, président	Bonnie Gallant, trésorière (Zoom)	Francine Bernard
Sarah Bernath	Bryan Burt	Lynne Faubert
Micheline Gardiner	Tammy Shields	Gilles Arsenault
Bruce Joshua (une partie)	Anne-Marie Rioux (une partie)	Rachelle Arsenault
Brad Samson (une partie)		

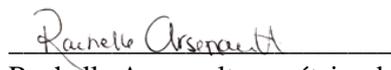
Absences :

Stéphane Blanchard

1. Mot de bienvenue	<ul style="list-style-type: none"> M. Gilles Benoit souhaite une joyeuse Saint-Valentin à tous et remercie les commissaires de leur présence. 	
2. Adoption de l'ordre du jour du 14 février 2023	<ul style="list-style-type: none"> <i>Lynne Faubert propose l'adoption de l'ordre du jour du 14 février 2023. Sarah Bernath appuie.</i> 	Adopté à l'unanimité
3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 10 janvier 2023	<ul style="list-style-type: none"> <i>Bryan Burt propose l'adoption du procès-verbal du 10 janvier 2023. Sarah Bernath appuie.</i> 	Adopté à l'unanimité
4. Suivi du procès-verbal de la réunion du 10 janvier 2022		
Représentants des comités (PEISTA)	<ul style="list-style-type: none"> Le président remercie Francine Bernard qui a accepté le rôle de vice-présidence et Micheline Gardiner qui a accepté le rôle de trésorière/secrétaire. <p><i>Sarah Bernath propose que le conseil du PEISTA soit composé de Bryan Burt à la présidence, Francine Bernard à la vice-présidence et Micheline Gardiner comme trésorière/secrétaire.</i></p>	Adopté à l'unanimité
Lettre envoyée a été envoyée aux parents Évangéline - 12 janvier 2023	<ul style="list-style-type: none"> Une lettre a été envoyée aux parents de l'École Évangéline avec les réponses à leurs questions. 	
Lettre envoyée à la ministre Jameson - bibliothèque publique (Rustico)	<ul style="list-style-type: none"> Une lettre a été envoyée à la ministre Jameson concernant la possibilité d'exploiter l'idée d'avoir une bibliothèque publique francophone dans l'École Saint-Augustin. 	
5. Rapport de la direction générale	Le directeur général et son équipe présentent le rapport du mois de janvier 2023. Voir l'annexe.	
6. Mise à jour		
6.1 Comité de construction	<p>École Évangéline :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le comité de construction attend que la demande passe au bureau du Trésor pour approbation. Il pourrait y avoir des visites dans de nouvelles écoles pour voir les différents designs. <p>École Francois-Buote :</p> <ul style="list-style-type: none"> Aucun développement depuis la dernière réunion. 	

6.2 Formation des commissaires (18 mars, Summerside)	<ul style="list-style-type: none"> La formation des commissaires sur la gouvernance aura lieu le 18 mars à l'hôtel Microtel à Summerside. Plus de détails seront envoyés prochainement. 	
7. Affaires nouvelles		
7.1 Politique des zones scolaires	<ul style="list-style-type: none"> Le président a passé une entrevue sur les zones scolaires. Le dossier avance bien avec Dale Sabeau, consultant retenu pour l'étude. On souligne l'importance de la consultation et de la communication. Une politique sera présentée aux commissaires à la prochaine rencontre pour en faire la 1^{re} lecture. 	
7.2 Honoraires des commissaires	<ul style="list-style-type: none"> Le budget des honoraires des commissaires a augmenté de 30 150 \$ à 35 000 \$. Le paiement des honoraires aura lieu 3 fois par année. Une question a été posée pour savoir pourquoi les commissaires étaient taxés sur leur kilométrage. <p>Suivi : vérifier avec Central Payroll pour voir si les commissaires sont considérés comme des employés ou des élus scolaires.</p>	
7.3 Courriel Outlook/ Environnement Teams	<ul style="list-style-type: none"> Cet item sera placé à l'ordre du jour du 14 mars. 	
7.4 Embauches précoces du personnel enseignant	<ul style="list-style-type: none"> Les commissaires acceptent la proposition d'embauche de 10 nouveaux enseignants dans le cadre d'embauches précoces en prévision des besoins pour la prochaine année scolaire. 	
8.0 Correspondance		
8.1 Lettre de la ministre Jameson – bibliothèque publique francophone	<ul style="list-style-type: none"> La ministre Jameson a envoyé sa réponse. 	
9. Agenda automatique		
9.1 Fédération nationale des conseils scolaires	<ul style="list-style-type: none"> Aucun développement depuis la dernière réunion. 	
9.2 PEISTA	<ul style="list-style-type: none"> Voir le point 4. Le président communiquera avec la caisse populaire à Summerside pour demander de changer les signataires. 	
10. Date et lieu de la prochaine réunion	<ul style="list-style-type: none"> La prochaine réunion aura lieu le 14 mars 2023 à Rollo Bay. 	
11. Levée de la réunion	<ul style="list-style-type: none"> Le président déclare la levée de la réunion à 20 h 23. 	


Gilles Benoit, président


Rachelle Arseneault, secrétaire de séance

RAPPORT
Le mardi 14 février 2023
Direction générale

Ce rapport comprend des informations et des activités que notre équipe a su accomplir depuis notre dernière rencontre du mois de janvier 2023. Ce rapport est divisé dans nos trois secteurs d'opérations.

Secteur
Gouvernance, ressources humaines, communication
et liens communautaires
(Bruce Joshua)

Ressources humaines

- Planification 2023-2024 : évaluation en continu des besoins en ressources humaines en prévision de la prochaine année scolaire (recrutement: médias sociaux, inscription aux salons carrières, communications avec institutions postsecondaires);
- Participation au salon carrière international pour les étudiants du Bacc. en Éducation à Mount St Vincent University (Halifax, N.-É.);
- Planification du recrutement à l'international (Destination Acadie);
- Communications concernant la convention collective (arbitrage) PEITF;
- Relations de travail : préparatifs et négociations en tant que membre de la ENA (*Education Negotiation Agency*) pour conciliation CUPE (conducteurs et concierges).

Politiques de la CSLF et Loi sur l'Éducation

- Initier la conversation quant à une politique d'assiduité pour les élèves;
- Accompagnement de l'administration des écoles avec scénarios protocolaires, disciplinaires.

Communications et liens communautaires

- Communications écrites (courriel, médias sociaux) concernant les événements dans les écoles, la reconnaissance des personnes qui contribuent à la vie scolaire et les informations pour le public ;
- Rencontres (2) avec SAF'île quant aux partenariats, collaborations;
- Entrevues médiatiques (ex. réintégration de l'École Évangéline à compter du 26 janvier);
- Promotions de la CSLF comme lieu de destination pour le personnel professionnel (LinkedIn, Facebook);
- Analyser le besoin d'un plan de communications à la CSLF.

Aspects légaux et Gouvernance

- Coordonner la formation en gouvernance pour les commissaires (modification de date / confirmation pour le samedi 18 mars);
- Offre d'une formation FOIPP à l'équipe du secteur de programmes et formation;
- Dossiers opérationnels d'ordre confidentiel; légal et droits de la personne.

Secteur
Services administratifs et financiers
(Brad Samson)

Secteur financier

- La CSLF a soumis sa prévision financière du troisième trimestre pour l'année financière 2022-2023. Cette prévision anticipe un déficit en fin d'année de l'ordre de 146 800 \$ causé principalement par l'inflation, en particulier l'augmentation du coût de l'huile de chauffage et de l'essence.

Secteur opérations

- Les travaux se poursuivent dans le cadre de l'évaluation des zones scolaires. Avant de traiter les recommandations qui découlent de l'étude, la CSLF doit mettre en place une politique relative au processus.
- Le Centre d'éducation Évangéline est maintenant prêt à accueillir tous les élèves de la maternelle à la 12^e année. La CSLF est très reconnaissante de toutes les personnes qui ont appuyé le retour.

Secteur immobilisations

- Les partenaires au projet de construction du remplacement du Centre d'éducation Évangéline finalisent le plan d'espaces et sont très près d'une entente de principe qui devra être soumise au Conseil du trésor.

Secteur
Programmation et formation
(Anne-Marie Rioux)

Secteur des programmes éducatifs

- Coordonner le processus des demandes de stages dans les écoles de la CSLF. (la majorité des stages débiteront en février et certains au printemps)
- Suivi dans le processus d'inscriptions des élèves en maternelle (septembre 2023) et suivis avec certaines familles.
- Appuyer les équipes de la CSLF et celle du ministère afin d'offrir des appuis constants des besoins de nos enseignants et suivis de près pour les nouveaux enseignants (unités intégrées, numératie, littératie, ressource, francisation et autre). Plusieurs formations ont été offertes en janvier notamment sciences humaines 7-8-9, programmes de musique et celles des métiers.
- Coordination du projet national à la maternelle (étude en développement de la petite enfance: semaine du 6 février 2023).
- Collaboration au comité et terminer les ajustements avant la remise du rapport provincial sur les maternelles dans notre système scolaire.
- Rencontre et consultations pour le secondaire renouvelé.

Secteur des services aux élèves

- Rencontre et suivis avec les responsables provinciaux en ergothérapie, orthophonie, physiothérapie, équipes de bien-être et l'équipe de la CSLF.
- Travail sur le processus d'analyse du modèle d'inclusion dans nos écoles de l'Île-du-Prince-Édouard. (planification des groupes de consultations)

- Suivis divers avec des parents et des directions concernant des parcours scolaires d'élèves.
- Poursuivre la formation en ligne TSA et interventions comportementales (40 hres- 7 participants, cohorte 2 débute en février).
- Planification des deux semaines d'évaluation psychologique avec Dre Lacaille en avril et en mai 2023.
- Travail avec le PowerSchool pour débiter la mise en place des données des services aux élèves.
- Planification et discussion pour les besoins de nos écoles en 2023-2024 on travaille notamment le modèle de présentation des SNAP.
- Planification d'une tournée des six écoles pour présenter le rôle des AE et TJ dans les écoles ainsi que les discussions avec les équipes-écoles sur les besoins des écoles.

Nous avons su accomplir plusieurs tâches depuis notre dernière rencontre. Ce temps de l'année est un temps crucial pour la planification pour la prochaine année scolaire. Nous avons travaillé fort afin de mieux cerner les besoins de chacune de nos écoles et la planification se poursuit dans les prochains mois.

Chaque secteur d'opération a su accomplir les tâches qui leur sont assignées dans le but de maintenir la régularité dans nos opérations.

En résumé, nous avons concentré nos efforts sur :

- Déménagement à l'École Évangéline
- Ressources humaines - planification
- Formation continue
- Plan de gestion
- Technologie
- Zones scolaires
- Travail d'opérations habituelles
- Plan pour les stagiaires
- Appui continu aux écoles

Gilles Arsenault
 Directeur général, CSLF