



**Présences :**

Gilles Benoit, président	Stéphane Blanchard, vice-président	Bonnie Gallant, trésorière
Francine Bernard	Sarah Bernath	Bryan Burt
Lynne Faubert	Micheline Gardiner	Tammy Shields
Bruce Joshua	Rachelle Arsenault	Brad Samson
Anne-Marie Rioux		

<b>1. Mot de bienvenue</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>M. Gilles Benoit souhaite la bienvenue à tous et demande un moment de silence pour l'élève de l'École François-Buote qui est décédé quelques semaines passées.</li> </ul>	
<b>2. Adoption de l'ordre du jour du 9 mai 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bonnie Gallant propose l'adoption de l'ordre du jour du 9 mai 2023 avec l'ajout du point 7.5 Ligue mini-handball. Stéphane Blanchard appuie.</li> </ul>	<b>Adopté à l'unanimité</b>
<b>3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 11 avril 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Francine Bernard propose l'adoption du procès-verbal du 11 avril 2023. Micheline Gardiner appuie.</li> </ul>	<b>Adopté à l'unanimité</b>
<b>4. Suivi du procès-verbal de la réunion du 11 avril 2023</b>		
<b>Courriel Outlook/Environnement Teams</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les formulaires ont été envoyés à ITSS. La transition se fera prochainement.</li> </ul>	
<b>Lettre du comité de parents de l'École Évangéline</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le directeur général a rencontré le comité de parents. Une nouvelle commande d'instruments vient d'arriver. Ça prend du temps les instruments après Fiona. Les parents étaient contents.</li> </ul>	
<b>Comité ad hoc pour révision des Règlements et Procédures (2005-2008)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le document Règlements et Procédures n'a pas été révisé depuis 2005. Le président demande s'il y a des commissaires qui aimeraient faire partie du comité ad hoc pour réviser ce document. Francine Bernard, Stéphane Blanchard et Sarah Bernath ont accepté de siéger sur ce comité avec Gilles Benoit.</li> </ul>	
<b>Poste de direction générale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le poste de direction générale est ouvert et ferme le 21 mai.</li> </ul>	
<b>5. Rapport de la direction générale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le directeur général par intérim et son équipe présentent le rapport du mois d'avril 2023. Voir l'annexe.</li> </ul>	
<b>6. Mise à jour</b>		
<b>6.1 Comité de construction</b>	<p><b>École Évangéline :</b> Aucun développement depuis la dernière réunion</p> <p><b>École François-Buote :</b> Aucun développement depuis la dernière réunion.</p>	
<b>7. Affaires nouvelles</b>		
<b>7.1 Réunion avec la ministre Jameson</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le président et le directeur général par intérim rencontrent la ministre Jameson et la sous-ministre le 11 mai.</li> <li>Les points de discussion :</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Retour des centres scolaires-communautaires à la CSLF</li> <li>➤ Projets de construction (capacité des garderies)</li> <li>➤ Plan de rattrapage</li> <li>➤ Bibliothèque provinciale à Rustico</li> <li>➤ Fonds/budgets du gouvernement fédéral</li> <li>➤ Services légaux</li> <li>➤ Infrastructure (ÉPC et ÉSA)</li> <li>➤ Sous-ministre de l'Éducation francophone (ou assistant.e à la sous-ministre) / Aviseur sénior en éducation (bilingue)</li> </ul>	
<b>7.2 Modèles/calendrier des réunions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Le nouveau comité ad hoc va faire des recommandations pour les commissaires à la rencontre du mois de juin.</li> </ul>	
<b>7.3 Budget/Dotation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cet item sera sur l'ordre du jour au mois de juin puisque le budget provincial n'a pas encore sorti. Les commissaires demandent un rapport le plus précis possible.</li> </ul>	
<b>7.4 Zones scolaires – Politique 323 et Rapport du consultant</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Le rapport du consultant est terminé. La prochaine étape sera de le présenter aux directions pour leur feedback avant la rencontre du mois de juin.</li> </ul>	
<b>7.5 Ligue de mini-handball</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Un commissaire dit qu'il est impressionné de la ligue de mini-handball financé partiellement par la CSLF. Ça serait bien de l'annoncer au public lorsqu'il y a des événements comme ça dans nos écoles. Les gymnases sont pleins de parents – le communautaire/communauté pourrait s'impliquer.</li> </ul>	
<b>8.0 Correspondance</b>	Aucune correspondance depuis la dernière réunion.	
<b>9. Agenda automatique</b>		
<b>9.1 Fédération nationale des conseils scolaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Stéphane Blanchard partage 2 nouvelles : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le PALO est sorti le 26 avril. La FNCSF s'est réjouie... 20% de modification après 10 ans de status quo 4,1 milliards de dollars 2023-2028 (1,5 milliard de dollars de plus d'avant</li> <li>- Projet de loi C13</li> </ul> </li> <li>● Le directeur général par intérim informe les commissaires que les sessions de formation/réunions de travail du RNDGE auront lieu au congrès du 2-4 août à Niagara Falls.</li> </ul>	
<b>9.2 PEISTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Les nouveaux signataires ont tous signé les documents.</li> </ul>	
<b>10. Date et lieu de la prochaine réunion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● La prochaine réunion aura lieu le 13 juin 2023. Le lieu est à déterminer.</li> </ul>	
<b>11. Levée de la réunion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Le président déclare la levée de la réunion à 21 h.</li> </ul>	

  
Gilles Benoit, président

  
Rachelle Arseneault, secrétaire de séance

**RAPPORT**  
**Le mardi 9 mai 2023**  
**Direction générale**

Ce rapport comprend des informations et des activités que notre équipe a su accomplir depuis notre dernière rencontre du mois de mars 2023. Ce rapport est divisé dans nos trois secteurs d'opérations.

**Secteur**  
**Gouvernance, ressources humaines, communication**  
**et liens communautaires**  
**(Bruce Joshua)**

Ressources humaines

- Recrutement en continu pour postes en enseignement et postes de soutien dans les écoles et au bureau de la CSLF
- Dotation / budget en prévision de 2023-2024
- Préparatifs aux négociations CUPE (3260 et 1145/1770/1775)
- Participation à Destination Acadie en France et en Belgique
- Planification, en collaboration avec les directions d'école et le personnel administratif de la CSLF concernant les besoins en matière de ressources humaines (intentions du personnel enseignant au 31 mars)
- Rencontre avec l'AEELF (24 avril) - priorités, collaboration

Politiques de la CSLF et Loi sur l'Éducation

- Politique des Zones scolaires (323) passée en 3e lecture. Recommandations préparées pour présentation au Conseil, suivi par consultations communautaires

Communications et liens communautaires

- Discussions avec SAF'Île concernant l'entente globale
- Communications des activités et réussites au sein de la CSLF (réussites, retraite, bourses, événements, etc.)
- Gestion et communication concernant décès d'un élève
- Représenter la CSLF à la foire de sciences (Charlottetown, 12 avril)
- Suivi auprès du comité de parents Évangéline (musique)
- Rencontre avec la sous-ministre (mise à jour, priorités)

Aspects légaux et Gouvernance

- Sécurité, opérationnel - suivis pour mettre en place One Drive et Outlook pour les commissaires
- Rencontres (s) avec le président (planification)
- Appuyer l'équipe des écoles et des services aux élèves, dossiers complexes et confidentiels

**Secteur**  
**Services administratifs et financiers**  
**(Brad Samson)**

Secteur financier

- La CSLF est en pourparlers avec le ministère de l'Éducation et de la Petite enfance pour préparer son plan de gestion 2023-2024.
- L'équipe prépare les différents éléments de la fin d'année financière dans le cadre de l'élaboration des états financiers vérifiés.

Secteur opérations

- Les recommandations de révisions des zones scolaires proposées par l'expert-conseil embauché à ces fins ont été présentées au conseil afin d'assurer l'alignement des recommandations avec la vision du conseil. Si le conseil retient les recommandations, le processus de consultation sera entamé afin de préparer le rapport final. Sinon, les recommandations seront modifiées avant d'aller en consultation.
- L'ensemble des espaces prévus au plan de retour de l'École Évangéline est en exploitation depuis le 17 avril.

Secteur immobilisations

- Les projets conjoints avec le MTI qui seront réalisés au cours de l'été sont en planification. La priorité est accordée à l'ajout d'espaces temporaires à l'École Pierre-Chiasson. Les implications budgétaires vont déterminer l'envergure des travaux.
- La CSLF est toujours en attente de l'engagement fédéral par rapport aux projets d'Évangéline et de François-Buote.

**Secteur**  
**Programmation et formation**  
**(Anne-Marie Rioux)**

Secteur des programmes éducatifs

- Participation à la planification de l'année scolaire 2023-2024 et participation à plusieurs des entrevues.
- Poursuivre le processus d'inscriptions des élèves en maternelle (sept. 2023).
- Appuyer les équipes de la CSLF et celle du ministère afin d'offrir des appuis constants des besoins de nos enseignants.
- Travail de planification sur le rapport provincial en maternelle pour l'automne 2023.
- Formation leadership plateforme Lynn Sharatt (en ligne).
- Représentation auprès de divers organismes communautaires en lien avec les apprentissages de nos élèves. (PEI Alliance literacy, Salon du livre, Expo-science, etc.)
- Cercle de lecture professionnel équipe des apprentissages: Student-Centered Coaching the moves
- Planification de la tournée de l'autrice Geneviève Côté qui aura lieu en mai 2023. (collaboration avec les bibliothèques provinciales)
- Planification des soirées de Bienvenue à la maternelle dans nos écoles en mai.

- Continuer le processus des demandes de stages dans les écoles de la CSLF.
- Travail avec le comité de travail pour la préparation de l'accueil des nouveaux enseignants à la CSLF.
- Élaboration du projet des données en numéroté de septembre 2023 (4e année).
- Déménagement de l'équipe dans les espaces de bureaux de la CSLF à l'École Évangéline.

#### Secteur des services aux élèves

- Terminer la tournée des écoles des besoins en AE et TJ avec les tableaux SNAP.
- Embauche et accueil de la nouvelle spécialiste en counselling dans l'est.
- Travail sur le processus d'analyse du modèle d'inclusion dans nos écoles de l'Île-du-Prince-Édouard (planification des groupes de consultations).
- Suivis divers avec des parents et des directions concernant des parcours scolaires d'élèves et des suivis en relation d'aide.
- Coordination des équipes de services aux élèves lors de certains événements.
- Réalisation du deuxième bloc d'évaluation psychologique avec Dre Lacaille en avril et planification de la dernière visite pour 2022-2023 en mai.

#### **Sommaire**

Le personnel de la CSLF a connu un mois d'avril mouvementé et parfois difficile. Les activités sportives et culturelles ont été mises en évidence, y compris des activités hors province dans lesquelles nos élèves se sont distingués (ex. foire de sciences à Charlottetown; *Atlantic Festival of Music* à Halifax). Nous avons vécu une tragédie au sein de la communauté scolaire de François-Buote, nous avons réussi à confirmer de nouveaux membres à notre équipe et nous avons assisté pour la première fois à Destination Acadie pour le recrutement international, accompagnant une délégation de l'Île-du-Prince-Édouard. Les préparatifs en vue de la prochaine année scolaire avancent bien et nous compléterons notre équipe 2023-2024 au cours des prochains mois.

Bruce Joshua

Directeur général par intérim, CSLF