

### Présences

Gilles Benoit, président	Emile Gallant (Zoom)
Stéphane Blanchard, vice-président (Zoom)	Lynne Faubert
Bonnie Gallant, secrétaire	Gregory Urier (Zoom)
Diane Shortt	Tammy Shields (Zoom)

François Rouleau, direction générale  
Rachelle Arsenault, secrétaire administrative

### Absence

Janine Gallant

#### 1. Accueil

Il souhaite la bienvenue aux commissaires.

#### 2. Adoption de l'ordre du jour de la séance publique

*Gregory Urier propose l'adoption de l'ordre du jour du 13 octobre 2020. Bonnie Gallant appuie.*

*Adoptée à l'unanimité*

#### 3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 8 septembre 2020

*Gregory Urier propose l'adoption du procès-verbal du 8 septembre 2020. Diane Shortt appuie.*

*Adoptée à l'unanimité*

#### 4. Suivis du procès-verbal de la réunion du 8 septembre 2020

##### 4.1 Décision du voyage international 2022

EF Tours ont changé leur règlement d'annulation depuis la dernière rencontre. L'assurance et le dépôt seront remboursables. Chaque parent sera responsable à faire leur propre décision. Les parents semblent vouloir appuyer le voyage.

Voir Annexe 1.

##### 4.2 Suivis du rapport de la direction générale

- Enseignement des métiers

Voir Annexe 2.

- Plan pour la révision des sites web des écoles

Voir Annexe 3.

- Programme scolaire d'alimentation saine

Il a été suggéré que la direction générale rencontre la nouvelle direction générale du Carrefour lorsque cette personne sera en place pour voir à améliorer le menu puisque le

menu actuel n'est pas trop apprécié par les élèves. Un sondage devrait être envoyé pour les parents et les élèves.

Voir Annexe 4.

#### 5. Rapport de la direction générale

La direction générale a présenté son rapport. (Voir Annexe 5)

#### 6. Mises à jour

##### 6.1 Transmission directe

Voir Annexe 4

*Gregory Urier propose que la CSLF achète l'équipement nécessaire pour la retransmission des réunions du conseil. Stéphane Blanchard appuie.*

*Adoptée à l'unanimité*

Il y a une possibilité d'acheter l'équipement en partenariat pour que d'autres organismes puissent utiliser l'équipement.

##### 6.2 Présentation des avocats

La présentation des avocats aura lieu demain soir, le 14 octobre à 19 h. Les commissaires ont invité la Fédération des parents et la Société acadienne et francophone de l'Î.-P.-É. (anciennement SSTA) pour assister à la présentation via zoom.

##### 6.3 Comité d'infrastructure

Le financement disponible a été discuté au conseil des trésors et la CSLF attend que le ministre de l'Éducation et de l'Apprentissage continu forme le comité de construction ÉÉ. Le projet de l'ESM est en cours et la planification de la phase 2A est en cours.

#### 7. Affaires nouvelles

##### 7.1 Exécutif de la CSLF – Proposition du 23 septembre 2020

Une réunion extraordinaire a eu lieu le 23 septembre 2020. La proposition suivante fut adoptée.

*Les commissaires sont demandés d'évaluer la candidature de Madame Bonnie Gallant qui se montre intéressée à remplir le poste de secrétaire sur l'exécutif de la CSLF pour l'année 2020-2021.*

*Janine Gallant propose et Diane Shortt appuie que Bonnie Gallant soit nommée secrétaire sur l'exécutif de la CSLF.*

*6 oui 3 abstentions Adoptée*

##### 7.2 Budget 2020-2021

Brad Samson a fait une présentation de l'évolution budgétaire et sa répartition.

#### 8. Correspondance

##### 8.1 Voyage international 2021

En raison de Covid-19, le comité organisateur du voyage international 2021 de l'École-sur-Mer demande une lettre de la CSLF afin d'annuler le voyage EFT pour pouvoir avoir un remboursement complet.

9. Agenda automatique

9.1 Fédération nationale des conseils scolaires francophones

- Délégué(e)s ayant droit de vote

*Bonnie Gallant propose qu'Emile Gallant, Gilles Benoit et Stéphane Blanchard soient les délégués ayant droit de vote à l'AGA de la FNCSF le 31 octobre 2020. Diane Shortt appuie.*

*Adoptée à l'unanimité*

- Représentant(e) pour l'année 2020-2021

*Diane Shortt propose qu'Emile Gallant soit le représentant sur le CA de la FNCSF pour l'année 2020-2021. Gregory Urier appuie.*

*Adoptée à l'unanimité*

9.2 PEI School Trustee Association

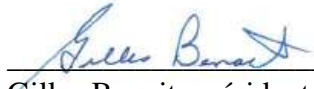
L'élection de l'exécutif du PEISTAA sera à l'agenda de la prochaine réunion mensuelle.

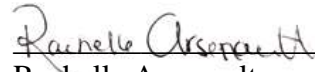
10. Date et lieu de la prochaine réunion

La prochaine réunion mensuelle aura lieu le 10 novembre 2020.

11. Levée de la réunion

Le président déclare la levée de la réunion à 21 h 08.

  
\_\_\_\_\_  
Gilles Benoit, président

  
\_\_\_\_\_  
Rachelle Arsenault, secrétaire

## Annexe 1

### Voyage international 2022

Notes prises lors de ma discussion avec Annie

7 octobre 2020

Les parents des jeunes de 4 écoles (ÉÉ, ÉFB, ÉLBC et ÉPC) de la CSLF faisaient des paiements mensuels à EF Tour pour le voyage international en 2022. Initialement, la politique d'EF Tour était que le dépôt initial de 200 \$ ainsi que le coût de l'assurance voyage de tout près de 150 \$ n'étaient pas remboursable.

Le montant total du voyage avoisine le 4 000 \$. Certains des parents avaient inscrit leur enfant en comprenant qu'il y aura une bonne partie de cette somme qui serait recueillie dans le cadre d'activité de levée de fonds. Toutefois, dans le contexte de la pandémie, ils ont reçu le message de l'administration ou du conseil qu'ils ne pouvaient pas y avoir des activités de levée de fonds. Tous comprennent que certaines activités de levée de fonds ne seraient pas acceptables dans le présent contexte, mais **il aimerait avoir une clarification pour savoir s'il y a un moratoire ou si d'autres activités qui respectent les règles de santé publique seraient possibles.**

Depuis notre dernière rencontre, EF Tour a informé les parents d'un changement de ses règles pour s'ajuster l'insécurité que cause la pandémie. EF Tour sera prêt à rembourser le dépôt et l'assurance. Aussi, chaque parent peut individuellement décider de retirer son enfant du voyage. Ces nouvelles mesures sont en vigueur jusqu'au 30 juin 2021.

Dans ce contexte, il revient à chaque parent de décider s'il décide d'annuler le voyage de son enfant. Toutefois, **par mesure de précaution, le conseil pourrait attendre après le 31 mars 2021, mais avant le 30 juin 2021 pour décider d'annuler le voyage pour tous les élèves.** Ceci aura l'avantage de protéger tous les parents dans le cas où la compagnie EF Tour décide de changer à nouveau ses règles.

## Annexe 2

### Mission du groupe de travail sur le secondaire renouvelé

Le secondaire renouvelé phase II qui vise les niveaux scolaires 9<sup>e</sup>-12<sup>e</sup> année est une initiative conjointe entre le ministère de l'Éducation et la CSLF. Il est important que les deux partenaires du projet ainsi que les différents groupes/organisme/institutions qu'ils auront identifiés comme des partenaires dans cette initiative soient partie prenante aux discussions, aux recherches, aux rencontres et aux changements proposés.

Les participants au projet doivent se doter d'une méthode de travail et d'un échéancier bien précis afin que tous les partenaires puissent profiter pleinement d'un modèle qui permettra aux élèves des écoles acadiennes et francophones de maximiser leur apprentissage et développer les compétences transdisciplinaires du 21<sup>e</sup> siècle.

Le projet du secondaire renouvelé, phase II a été initié en novembre 2017. Les premières étapes ont été avancées par le ministère de l'Éducation afin de sonder le terrain pour voir s'il y avait un intérêt de revisiter, après les changements au secondaire francophone que nous lui avons apporté en 2008, le modèle de nos écoles secondaires. Lors de l'année 2019-20, les discussions ont eu lieu avec un comité composé d'un représentant du ministère, un représentant de la CSLF ainsi que 5 directions scolaires.

Après discussion auprès de la CSLF au mois de septembre 2020, il fut conclu qu'il y aurait un nouveau comité de formé pour inclure un plus grand nombre de partenaires différents autour de la table et voir à ce que le travail s'accomplisse dans un temps raisonnable et dans un mode de fonctionnement qui saura respecter les rôles et responsabilités de chacun.

### Fonctionnement :

Comité de travail du renouvellement du secondaire francophone

Ce comité se rencontrera mensuellement au courant de l'année scolaire 2020-21 et aura comme responsabilités :

- revoir le travail qui a été complété par le comité de 2019-20
- Étudier les différents modèles existants qui peuvent nous intéresser
- Avoir des discussions/table ronde avec les différents partenaires communautaires possibles
- Consultation/sondage auprès des élèves et parents
- revoir les différents thèmes suivants :
  - Livraison du curriculum
  - Intégration des curriculums
  - Exigences de graduation en lien avec le diplôme de fin d'études secondaires.
  - Structure physique/Horaires/Niveau scolaire
  - Identité culturelle/initiatives
  - Créativité, Innovation et communication
  - Définir l'apprenant du 21<sup>e</sup> siècle
  - Étudier les différents modèles possibles pour l'offre de métiers.
  - Les outils d'accompagnement à la vie postsecondaire
  - Parc technologique - Analyse, besoins actualisés et planification budgétaire

La responsabilité de ce comité est de produire un rapport avec des recommandations sur les changements à amener à la livraison de la programmation au secondaire 9e à la 12e année en plus de proposer un échéancier de mise en oeuvre accompagné d'une estimation des coûts.

**Composition du comité :**

Président du comité : Ministère de l'Éducation, Eric Morency

Représentant de la CSLF : Direction de l'instruction, Patrick Bourdeau

Représentant des enseignants : PEITF et AEELF - François demande à Selina

Représentant des directions : NDS de Patrick - sem. du 5 oct.

Représentant des institutions postsecondaires : Collège de l'Île

Représentant des jeunes : Jaflippe

Représentant marché du travail : RDÉE

Représentant culturel : CSLF, Daniel Bourgeois

## Annexe 3

### Plan pour la révision des sites web des écoles & de la CSLF

#### Outil de conception web - Drupal

La planification de la migration des sites Internet des écoles de WordPress vers la plateforme Drupal va bon train. Nous n'avons pas encore discuté de l'idée d'avoir un menu commun entre nos écoles, mais le gabarit utilisé sera le même. Ce changement aura l'avantage de standardiser nos sites et faciliter la navigation pour les utilisateurs, sans oublier que nos écoles n'auront plus à payer un montant annuel pour ne pas avoir de publicité sur leurs sites Internet. Nous voulons éventuellement pouvoir publier du contenu général ou urgent à partir du siège social de la CSLF vers tous les sites de nos écoles, de façon simple et rapide. Il est aussi important de noter qu'une extension de l'outil de traduction Google s'intègre bien à Drupal.

#### Aperçu de l'échéancier de la migration des sites web

##### École-sur-Mer

Ils font présentement l'inventaire du contenu de leur site et l'enseignante assignée aura la formation Drupal au début octobre. Entre temps, l'équipe Drupal va s'occuper de bâtir la section administrative du site et éventuellement migrer le contenu de l'ancien site que l'école souhaite garder.

##### École Pierre-Chiasson

L'inventaire du contenu de leur site est terminé et le nouveau site est déjà bâti. C'est gestionnaire des services informatiques qui, dans le cadre de sa formation Drupal, fait le travail pour cette école. Tout le contenu de l'ancien site devrait être sur le nouveau site à la mi-octobre. Quelqu'un de l'école sera assigné au site et recevra la formation Drupal dans les prochaines semaines.

##### École Évangéline

Ils ont terminé l'inventaire du contenu de leur ancien site et l'enseignant assigné suivra la formation Drupal dans les prochaines semaines. Le nouveau site est déjà bâti et l'équipe Drupal va s'occuper de migrer le contenu de l'ancien site vers le nouveau prochainement.

##### École Saint-Augustin

Ils font présentement l'inventaire du contenu de leur site et la direction scolaire aura la formation Drupal dans les prochaines semaines. L'équipe Drupal va s'occuper de migrer le contenu de l'ancien site vers le nouveau.

Les sites Internet de l'**École François-Buote** et de la **Commission scolaire** sont les prochains sur la liste pour la migration vers Drupal. Nous devrions avoir complété la migration de l'ÉFB avant le congé des fêtes. Plus de détails à venir prochainement.

## Annexe 4

### Retransmission des rencontres ordinaires du conseil

**Contexte :** Depuis le début de la pandémie, les rencontres du conseil sont retransmises par l'entremise du Facebook de la CSLF. Le nombre de visionnements dépasse de beaucoup le nombre habituel de personnes présentes lorsque les rencontres ordinaires pouvaient être ouvertes au public sur place seulement.

Le conseil a donc choisi de poursuivre l'expérience et d'avoir un contrat pour une diffusion pour la présente année scolaire. Voici un aperçu des coûts et de la démarche pour aller de l'avant avec cette option:

#### **Option d'établir un contrat pour la retransmission des rencontres ordinaires :**

La procédure d'achat de la CSLF s'inspire du Public Purchasing Act de l'Î.-P.-É. La procédure d'achat et le règlement du Public Purchasing Act (qui donne les détails à la section 6) sont joints au présent courriel.

À environ 600 \$ par mois, la durée du contrat dictera le processus à suivre. Avec 9 mois de reste dans l'année (jusqu'à juin), le contrat devrait avoir une valeur d'environ 5 400 \$. Cette valeur implique un appel d'offres public. Il est tard pour compléter ce type de processus pour la rencontre d'octobre, ce qui porterait la valeur à 4 800 \$. À moins de 5 000 \$, il serait possible de recevoir trois soumissions écrites pourvu que nos besoins soient bien circonscrits dans un document de base. Finalement, un contrat devra être préparé.

Il est déconseillé de préparer un contrat d'une courte durée pour éviter un appel d'offres et d'intégrer des clauses de renouvellement au gré de la CSLF. S'il est souhaité d'intégrer une clause de renouvellement, il faudrait calculer la valeur du contrat avec les périodes de renouvellement incluses.

#### **Autre option - Achat d'équipement pour la retransmission :**

Une autre option à considérer est d'acheter l'équipement pour nous permettre la retransmission des rencontres. Cette deuxième option est moins coûteuse et à l'avantage de mettre dans les mains de l'équipe administrative un équipement qui pourrait servir à retransmettre des événements et activités de toute sorte se déroulant dans ses écoles et au siège social. La direction générale est aussi disponible pour gérer la retransmission des rencontres du conseil.

Après plusieurs recherches, le gestionnaire des systèmes informatiques à trouver un bon système de vidéoconférence permettant de faire des « live stream » Facebook lors des rencontres du conseil. La version de base n'a qu'un seul micro, mais il y a une extension avec deux micros supplémentaire, donc trois au total. La caméra n'a pas la reconnaissance vocale, mais cinq présélections peuvent être sauvés avant une réunion, ce qui permet de la bouger au bon endroit avec l'aide d'une télécommande. Finalement, la connexion Bluetooth permet de faire des appels-conférences à partir d'un téléphone cellulaire.

Voici les détails du système Logitech Group : <https://www.logitech.com/fr-ca/product/conferencecam-group>

Le prix est de **1 849 \$ plus taxe** et la livraison est gratuite. Nous avons déjà à notre disposition un ordinateur portable qui pourrait être utilisé exclusivement pour ce système sans quoi il faudrait prévoir un montant additionnel de 600 \$.



## Annexe 5

### Rapport de la direction générale

L'année scolaire est maintenant bien entamée. Nous sommes heureux de constater qu'il n'y a toujours pas de cas confirmés dans nos écoles. Il faut même souligner le taux d'absentéisme n'est pas plus élevé qu'à la normale. Il ne faut tout de même pas baisser les bras, car la pandémie est à nos portes. Nous avons fait des rappels de porter le masque, de renforcer les pratiques d'hygiène et de maintenir une distanciation physique. Car grâce à une situation encore favorable, des sports intérieurs comme le Volleyball sont maintenant permis pour le moment.

#### **Communication et promotion**

Nous allons procéder avec un outil de communication interne structuré qui sera envoyé une fois semaine à l'ensemble du personnel puis un autre à l'équipe administrative. Ces veilles visent à améliorer la communication d'une variété d'information pour l'ensemble du personnel et des notes de service destinées à l'équipe administrative. Ces moyens vont diminuer le nombre de courriels et rendre la recherche d'information plus facile d'une semaine à l'autre.

De plus, un grand travail a été fait pour recueillir, compiler et éditer l'information incluse dans le rapport annuel 2019-2020. Il aura aussi fallu porter une attention particulière dans les préparatifs pour l'assemblée générale annuelle 2019-2020 qui a lieu le 13 octobre 2020. Bien que très modeste dans le contexte de la COVID, il faut tout de même saisir l'occasion de souligner les 30 ans de la CSLF.

#### **Mandat culturel et communautaire**

Nous avons complété la tournée de rencontres initiales des 24 autres organismes membres du Réseau des développeurs, afin de tisser des liens plus étroits et d'identifier des projets et mécanismes de collaboration. La direction générale, coprésidente du CTMO pour planifier la prochaine rencontre du réseau des développeurs, a eu sa première rencontre de planification. L'une des priorités est de mettre sur pied un outil et un processus qui permettra à tout le réseau de rapporter sur les réussites. L'autre priorité est d'identifier des moyens de les mesurer.

#### **Planification stratégique**

Nous sommes en train de remettre sur les rails la planification stratégique. Nos rencontres initiales auprès des 24 autres organismes communautaires ont semé des graines, mais nous prévoyons organiser des consultations plus formelles auprès des élèves, des parents et des organismes communautaires qui devraient débiter avant la fin octobre 2020.

#### **Secteur de livraison de programmes éducatifs (instruction)**

Un conseiller en orientation et la direction de l'instruction se sont rencontrés à propos du plan d'implantation de la base de données MyBlueprint -Portfolio de l'élève et d'orientation scolaire. Cet outil en français a beaucoup de potentiel, mais il faut mettre un plan de mise en œuvre en place pour que les enseignants de la 4<sup>e</sup> en montant l'utilisent en salle de classe.

Les lignes directrices en matière d'enseignement et d'apprentissage 2020-2021 du Ministère de l'Éducation et de l'Apprentissage continu (MÉAC) ont été distribuées.

### **Technologie**

Il y a eu un bon travail de coordination et de collaboration avec la direction du MÉAC afin d'assurer une mise en œuvre rapide des services technologiques au profit des cours et apprentissage nécessitant de la technologie. Malheureusement, un grand nombre de défis technologiques et la piètre qualité des services d'ITSS affectent significativement l'offre des cours en ligne. [Un courriel](#) listant tous les problèmes rencontrés depuis le début de l'année scolaire a été envoyé à la sous-ministre. Cette dernière a fait suivre ces informations au sous-ministre responsable et nous attendons toujours un suivi de sa part.

### **Langue et construction identitaire**

Un travail est présentement en cours avec les mentors en littératie pour assurer le développement de l'instrument de mesure sur les compétences langagières. Nous avons aussi distribué dans les écoles 125 trousse: L'ACELF vous accompagne pendant l'année scolaire. Il y a eu une première rencontre au site historique de Orwell Corner Historic Village, afin de coordonner l'offre de services en français et développer un plan de travail pour des visites des élèves M-6-8e au printemps 2021.

### **Secondaire renouvelé 9<sup>e</sup>-12<sup>e</sup> année**

Il y a eu la mise sur pied d'un groupe de travail sur le secondaire renouvelé 9<sup>e</sup>-12<sup>e</sup> année. Le comité est formé et devrait avoir sa première rencontre sous peu.

### **Secteur des services aux élèves**

Les évaluations sont ralenties pour raisons de désinfection entre chaque élève. Les orthophonistes sont bien préparées pour respecter la distanciation physique en utilisant des images numérisées sur un écran externe au lieu du support papier. Le plan de travail des orthophonistes était clair pour la tâche du dépistage. Il ne reste que 2 écoles à compléter. Ça va tout de même mieux que prévu.

### **Enseignement ressource**

Des rencontres virtuelles courtes sont mises à l'horaire deux fois par mois pour garder le lien avec les équipes-écoles et offrir l'aide en groupe. Certaines directions pourraient choisir de se joindre au groupe pour apprendre un peu plus sur le dossier d'adaptation scolaire géré par ces enseignants ressources. Une rencontre en personne pour la journée prévue le 22 octobre prochain.

### **Ressources humaines**

Presque l'ensemble des postes supplémentaires que nous avons reçu dans le cadre de la pandémie est comblé. Nous avons un poste d'ouvert en enseignement à l'ÉFB, mais l'enseignant part seulement le 1er février pour le poste de l'école virtuelle au Ministère. Une personne s'est montrée intéressée, mais ce n'est pas encore officiel. Nous aurons aussi un

autre poste d'enseignement à combler en janvier. Il faut aussi trouver un assistant en éducation à l'ÉPC pour remplacer un départ de dernière minute. Nous avons mis à jour notre liste de suppléants et notre bottin téléphonique des employés de la CSLF.

### **Transport**

Nous avons compilé les trajets d'autobus révisés. Ceci nous a permis de produire [un rapport détaillé par école](#) indiquant précisément le niveau et le nombre d'élèves qui sont sur l'autobus pour plus qu'une heure. Ce rapport a été acheminé à la sous-ministre et une rencontre est prévue mercredi prochain entre elle et la direction générale pour établir un plan d'action concrète pour diminuer le trajet des quelque 134 élèves qui sont sur cette liste.

Nous avons mis en place un contrat avec une personne pour transporter un élève qui habitait dans une zone complètement en dehors de nos trajets et en plus, très éloigné de l'École Pierre-Chiasson.

### **Secteur financier**

Le budget 2020-2021 a été reçu à la fin août. Le recrutement et l'affectation des ressources humaines ont été la priorité depuis mai dernier. Les discussions relatives à la répartition du budget d'opération sont présentement en cours. Une présentation de l'évolution budgétaire et sa répartition aura lieu pendant la rencontre mensuelle.

La CSLF a reçu une extension à la date habituelle de soumission de son plan budgétaire 2021-2022 et sera remise au plus tard le 1<sup>er</sup> décembre 2020 afin de pouvoir assurer une consultation adéquate et monter son dossier.

### **Secteur opérations**

En raison d'une pénurie de certains produits, la CSLF et la PSB collaborent avec la province afin d'établir des sources d'approvisionnement sûres à prix abordables pour assurer la continuité de leurs activités. Présentement, les stocks en main sont suffisants, mais il est important d'assurer que les produits seront disponibles lorsque les stocks seront réduits. Nous sommes à développer les outils nécessaires à cet effet.

Les protocoles sont en révision constante afin d'évaluer leur efficacité et les adapter à des situations particulières. Un plan opérationnel pour le siège social est en développement suite aux discussions qui ont eu lieu à cet effet.

### **Secteur immobilisations**

Le processus d'appel d'offres pour la phase 2a du projet d'agrandissement et de rénovation du Centre Belle-Alliance (École-sur-Mer), à savoir l'agrandissement du CPE et les rénovations aux bureaux communautaires, s'est conclu avec des soumissions qui dépassaient le budget prévu. Suite à un exercice de réduction de coût d'éléments associés à l'esthétique (et non pas la fonctionnalité) des espaces, le projet a reçu l'approbation du Conseil du trésor et débutera au cours des prochaines semaines. Le contrat a été accordé à la firme WM&M, la même firme qui complète présentement l'agrandissement du secondaire sur les lieux. Nous attendons toujours des nouvelles, suite à une demande de financement additionnel au Conseil

du trésor pour la mise sur pied du comité de construction de l'École Évangéline.

### **Quelques avancées et réussites à souligner dans nos écoles (nouveau) :**

#### **Rencontres**

##### **École Évangéline**

- Le corridor interactif fut une initiative qui porte fruit depuis sa mise en place. Les élèves l'apprécient et cette initiative devient un outil de gestion des comportements pour certains élèves.
- Du côté du transport, le plan mis en place (avec la collaboration des parents pour favoriser le transport sécuritaire des élèves en temps de CoVid) fonctionne vraiment bien. Toute une équipe fut mise en place pour l'accueil et la supervision des arrivées et départs sécuritaires des élèves. Il y a eu une stabilité qui en est ressortie pour les conducteurs, en ce qui concerne les « changements d'horaires » pour certains enfants et du coup, une stabilité dans les horaires des enfants. Ces derniers sont moins "chambardés" d'un bord et l'autre ou d'une maison à l'autre. Pour l'instant, « ça roule » bien.
- Les sports sont notre façon de promouvoir l'identité francophone et acadienne et notre façon, en tant qu'école, de donner une fierté à nos jeunes, un sentiment d'appartenance. Nos élèves et nos entraîneurs sont super contents de pouvoir évoluer dans les sports interscolaires. Merci à PEISAA.
- À notre école, les soirées Voir Grand sont toujours une réussite. La participation des parents, du communautaire, des enseignants et surtout de nos élèves est phénoménale et valorisante pour les enseignants.es qui investissent de leur temps et passion. Nous avons déjà hâte au prochain.

##### **École François-Buote**

- En lien avec l'Axe 4 « Confiance du public », l'accueil des élèves à la rentrée a été un grand succès! Nous avons plusieurs adultes (personnel et bénévoles de la communauté) identifiés à l'aide de dossards pour faciliter la circulation des véhicules et pour aller reconduire les élèves de la 1<sup>re</sup> à la 3<sup>e</sup> année à leur classe. Les enseignantes de maternelle accueillaient leur groupe à l'extérieur. Celles-ci avaient aussi fait une activité d'accueil dans leur classe la semaine précédente, afin de mieux préparer les tout-petits à la rentrée. De plus, les membres du Conseil étudiants avaient décoré l'école pour la rendre accueillante et « normale » les mesures de sécurité (ex. : Port de masques, nettoyage des mains régulier, etc.)
- Nous avons eu 2 soirées portes ouvertes virtuelles pour tous nos parents de maternelle à 12<sup>e</sup> année. Ce modèle nous a permis d'offrir la possibilité aux parents d'assister à toutes les rencontres qui concernaient leur(s) enfant(s), car elles étaient échelonnées sur 2 soirées. Cela nous a aussi permis de souligner le mandat de la langue aux parents qui ne parlent/ne comprennent pas le français.
- Notre marche Terry Fox a été un beau succès (nous avons amassé plus de 1 000 \$!), même si celle-ci devait être échelonnée sur la journée, due au fait qu'on devait séparer les cohortes

### **École La-Belle-Cloche**

- En raison de l'absence de français dans la vie de plusieurs de nos élèves depuis mars, la communication orale est à l'ordre du jour pour nos élèves de M à 12. Un effort additionnel en salle de classe a été mis en place pour créer des opportunités à nos jeunes de pratiquer le français oral durant la journée scolaire.
- L'ajout de temps (postes COVID) en administration, conciergerie, adjointes administratives nous permet d'accomplir les tâches additionnelles pour nous assurer du bon fonctionnement de la journée scolaire. L'ajout de personnel nous permet de mieux ménager les employées en santé et minimiser le potentiel de « burn-out » malgré les absences nombreuses du personnel.
- Le groupe de jeune leader (ACAD'Est) est de retour pour l'année scolaire. Le recrutement est fort et les jeunes leaders planifient une gamme d'activités pour la communauté pour mieux vivre en français.

### **École Pierre-Chiasson**

- Nous avons réussi d'offrir quelques équipes sportives parascolaires à nos élèves. Ceci fût identifié comme point important par nos parents. En littératie, nous avons instauré un programme équilibré dans nos salles de classe.
- Toutes les évaluations diagnostiques ont été administrées. Un programme intensif de rattrapage a été mis en place avec nos premières années et sera étendu à d'autres niveaux quand le personnel de soutien sera disponible.
- Nous avons encore pu développer plusieurs partenariats communautaires avec les entreprises locales pour nos programmes Coop.

### **École Saint-Augustin**

- Toutes les évaluations ont été complétées durant le mois de septembre. Nous avons une bonne vue d'ensemble de la situation de notre école. À partir des résultats, nous avons commencé à travailler notre plan d'action au niveau des interventions et du partage des tâches.
- Une rencontre avec le personnel de soutien a eu lieu afin de discuter des réussites et des défis.
- Il existe une excellente collaboration entre l'école et le conseil acadien du Grand-Rustico.

### **École-sur-Mer**

- Une priorité de notre plan d'amélioration est de se préparer si nous devons enseigner de la maison. Nous avons mis la puce à l'oreille du personnel enseignant. Nous avons eu une première formation Google Sites pour le personnel M-3.
- Nous avons un 5<sup>e</sup> autobus et tout va très bien. L'ajout d'un nettoyeur a aussi fait une grosse différence pour les concierges.
- Les activités parascolaires ont commencé. Les jeunes sont très heureux et heureuses de faire partie des équipes sportives. Quelques équipes ont des élèves des trois écoles françaises de l'Ouest. Soccer féminin et masculin.

- Le système de repas chaud de la cafétéria fonctionne bien et est populaire. Leur record est la vente de 71 repas chauds - 1/3 de la population étudiante.

Comme vous pouvez le constater, notre personnel travail très fort pour offrir à nos enfants et nos jeunes, une éducation de qualité en français. Comme mentionné précédemment, nous nous apprêtons à entamer une grande tournée pour engager les élèves, le personnel, les familles et nos partenaires dans l'identification des grandes priorités qui deviendront notre nouveau plan stratégique. Nous devons parallèlement entreprendre un exercice de priorisation pour le plan budgétaire 2021-2022. Et c'est l'élève qui est au centre de toute cette démarche. Car par eux et pour eux, la communauté vibrera et nous saurons assurer sa pérennité.

**François Rouleau**  
**Direction générale**  
**CSLF**