

Présences

Gilles Benoit, président	Emile Gallant
Stéphane Blanchard, vice-président	Diane Shortt
Bonnie Gallant, secrétaire	Gregory Urier
Lynne Faubert	Tammy Shields

François Rouleau, direction générale
Rachelle Arsenault, secrétaire administrative

1. Accueil

Il souhaite la bienvenue aux commissaires.

2. Adoption de l'ordre du jour de la séance publique

Bonnie Gallant propose l'adoption de l'ordre du jour du 8 décembre 2020 avec l'ajout des points suivants : 7.5 Conseil exécutif et 7.6 Début de la rencontre publique. Emile Gallant appuie.

Adoptée à l'unanimité

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 10 novembre 2020

Diane Shortt propose l'adoption du procès-verbal du 10 novembre 2020. Bonnie Gallant appuie.

Adoptée à l'unanimité

4. Suivis du procès-verbal de la réunion du 10 novembre 2020

4.1 Solutions pour le transport des 6 élèves plus de 90 minutes et Option hybride (autobus et taxi)

La direction générale dit que le ministère de l'Éducation et de l'Apprentissage continu nous accorde du financement additionnel afin de réduire les trajets d'autobus de plusieurs élèves. La direction générale a présenté aux commissaires une autre option hybride. Voir Annexe 1.

Stéphane Blanchard propose que la CSLF accepte l'option hybride. Trois autobus et d'employer cinq taxis pour répondre aux besoins les plus urgents, soit ceux de l'École Pierre-Chiasson à Prince-Ouest, l'École Saint-Augustin à Rustico, l'École François-Buote dans la région de Charlottetown et l'École-sur-Mer dans la région de Summerside. Diane Shortt appuie.

Adoptée à l'unanimité

4.2 Réponse à la lettre de la Fédération des parents

Une lettre-réponse a été envoyée à la Fédération des parents le 4 décembre 2020. La CSLF souhaite rencontrer la Fédération des parents et SAF'Île prochainement.

5. Rapport de la direction générale

La direction générale a présenté son rapport.
Voir Annexe 2.

6. Mises à jour

6.1 Financement COVID

La direction générale dit qu'il a reçu la confirmation du ministère que les ressources supplémentaires accordées à la rentrée pour assurer les services pendant la pandémie seront maintenues jusqu'à la fin de l'année scolaire 2020-2021. L'allocation initiale devait se terminer en décembre. Ces ressources supplémentaires permettent d'assumer les coûts occasionnés par les mesures d'hygiène en lien avec la pandémie ainsi que quelques postes additionnels, dont une gestion en santé et en sécurité, une gestion des services en autisme et du personnel administratif et en enseignement appréciable à l'École-sur-Mer et à l'École Évangéline.

7. Affaires nouvelles

7.1 Démission d'une commissaire

Le président dit qu'il y a une commissaire qui a démissionné. Selon les directives, la CSLF doit envoyer 3 candidats au ministre de l'Éducation et de l'Apprentissage continu. Le conseil des parents de la région Évangéline sera avisé.

Une commissaire suggère qu'une lettre de remerciement soit envoyée à la commissaire qui a démissionné.

7.2 Évaluation du poste de direction des communications et des affaires communautaires et culturelles

La direction générale a donné un aperçu du poste de direction des communications depuis les 3 dernières années. Ce poste n'est pas actuellement financé par le gouvernement et nous devons utiliser l'argent de l'enveloppe PLOÉ pour le maintien de ce poste. La direction générale croit qu'il sera important de renforcer avec la province l'importance qu'il finance ce poste puisque ces fonctions sont cumulées par 3 personnes à la PSB. La direction générale recommande que ce poste soit maintenu, car il est primordial pour que nous puissions rencontrer nos obligations dans le domaine de la promotion et du recrutement d'élèves ayants droit dans la province.

Le conseil prendra une décision finale à la rencontre du mois de janvier.

7.3 Jeux régionaux de l'Acadie

Le président dit que le comité des Jeux régionaux de l'Acadie souhaite organiser des activités aux élèves puisqu'il n'y aura pas de Jeux de l'Acadie en 2021.

7.4 La petite enfance

Le président et la direction générale siègent sur le conseil d'administration de l'Association des centres de la petite enfance francophones de l'Île-du-Prince-Édouard. Ils ont assisté à la présentation du rapport. Le conseil avait embauché un consultant pour regarder à la structure de l'association. La structure actuelle de l'ACEPFIPE fonctionne très bien et la recommandation du consultant est de la maintenir.

7.5 Conseil exécutif

Un commissaire se demande s'il y a des décisions de faites durant les rencontres de l'exécutif puisque l'exécutif n'a pas le droit de prendre des décisions. Le président assure les

commissaires que ce sont des discussions seulement. S'il y a des décisions à prendre, que le conseil serait impliqué.

7.6 Début de la rencontre publique

Un commissaire se demande si les réunions publiques peuvent débiter à 19 h 30 au lieu de 19 h. Les commissaires sont d'accord avec cette suggestion.

8. Correspondance

8.1 Lettre du premier ministre

Le président résume la lettre du premier ministre. Le premier ministre reconnaît la CSLF à des besoins de financement additionnels. Le gouvernement s'engage à respecter son obligation d'appuyer ces besoins à l'aide de l'Entente Canada-Île-du-Prince-Édouard. Il va aussi mandater le ministre Trivers du ministère de l'Éducation et de l'Apprentissage continu de travailler avec les membres du comité conjoint afin de mettre un plan pour adresser les besoins de la CSLF.

Gregory Urier propose que la CSLF réponde au premier ministre et lui dire qu'on va aller s'asseoir avec le ministère de l'Éducation à établir un plan pour avoir un financement adéquat pour les besoins des élèves de la CSLF, mais se donner un échéancier assez court afin qu'ils démontrent leur bonne volonté. Bonnie Gallant appuie. Emile Gallant ajoute que la CSLF rencontre avec la Fédération des parents et SAF'Île avant la rencontre de négociation avec le ministère de l'Éducation.

Adoptée à l'unanimité

9. Agenda automatique

9.1 Fédération nationale des conseils scolaires francophones

Le représentant de la FNCSF dit que la CSLF doit préparer la soirée de retrouvailles du congrès qui aura lieu à Charlottetown à l'automne 2021.

9.2 PEI School Trustee Association

Le président informe les commissaires qu'il y a encore des fonds dans le compte de PEISTA.

Emile Gallant propose que la formation des commissaires soit payée avec les fonds du PEI School Trustee Association. Gregory Urier appuie.


Adoptée à l'unanimité

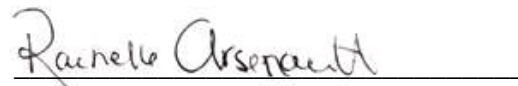
10. Date et lieu de la prochaine réunion

La prochaine réunion mensuelle aura lieu le 12 janvier 2021.

11. Levée de la réunion

Le président déclare la levée de la réunion à 20 h 21.


Gilles Benoit, président


Rachelle Arsenault, secrétaire

Annexe 1

Suivi du transport scolaire

Solutions pour le transport des 6 élèves - plus de 90 minutes 8 décembre 2020

Contexte du rapport de la longueur de la durée des trajets du 1er octobre et impact sur la situation actuelle de la longueur des trajets de plus de 90 minutes :

Le rapport présenté à la sous-ministre et son équipe et à la rencontre de la commission scolaire du 13 octobre reflétait la réalité du mois de septembre. Depuis, il y a eu plusieurs changements dans les trajets d'autobus. Certaines familles ont décidé de ne pas prendre l'autobus, de déménager ou de faire le trajet de la fin de la journée à la garderie plutôt qu'à la maison.

Ces changements ont eu un impact positif sur la longueur des trajets les plus longs (90 minutes et plus). Il n'y a donc plus de famille dans cette situation. Il reste encore des élèves qui sont sur l'autobus pour plus que 70 minutes matin et soir pas pas pour plus de 90 minutes.

En ce qui concerne la famille dont l'enfant devrait passer plus de 90 minutes sur l'autobus, nous payons une personne pour faire le transport privé entre la maison et l'école.

Donc, il reste 4 familles dont les enfants vont à l'école François-Buote qui passent plus de 90 minutes sur l'autobus. Voici un aperçu des appels et des conclusions de nos discussions:

Voici une liste des appels faits par la direction générale :

Famille 1 - Commercial Rd-Rte 4, Murray River

Il faut d'abord préciser qu'il y a une personne qui reste à 12km de là et qui est payée pour apporter un élève à Montague et elle passe devant cette maison. Nous avons demandé à cette personne d'ajouter les deux enfants en question, mais elle a refusé. Nous sommes en train de considérer nos options, car nous croyons fermement que ceci serait une option acceptable. En discussion avec la mère, elle ne voit pas d'autres options pour sans autobus supplémentaires. Elle est d'accord qu'on explore les options de partage avec la PSB si la durée du trajet est réduite significativement.

Famille 2 - 7755 St Peters Rd, Morell

J'ai parlé avec la mère et le père. Ils sont heureux de voir que nous avons initié plusieurs démarches pour résoudre cette situation qui est inacceptable. Pour le père, l'option du taxi devrait servir à ramasser les élèves plus près de l'école. Une suggestion intéressante qui vaut la peine d'être explorée. Ces parents seraient confortables qu'on consulte la PSB pour un partage du transport, mais ils ne croient pas que ceci aidera à réduire les trajets. La mère se dit prête à faire des pressions auprès du député local, mais veut d'abord voir si le ministre de l'Éducation va agir comme il le mentionne dans le cadre d'une brève entrevue rapportée par CBC.

Famille 3 - Inkerman Rd - Rte 231

J'ai parlé avec la mère de l'enfant. Elle n'a pas de suggestion et est d'accord qu'on explore les options pour réduire le trajet de son enfant.

Famille 4 - Kellie Ln, Breadalbane

J'ai parlé avec le père qui a beaucoup de bonnes choses à dire sur l'éducation en français de ses enfants. Il ne changerait pas ses enfants d'école pour rien au monde. Il apprécie les démarches entreprises et il croit que la seule option est d'ajouter des autobus. Il n'a pas d'objections à ce qu'on contacte la PSB, mais il a de la difficulté à voir comment ceci permettra de réduire la longueur des trajets.

Rencontre de deux parents lors de la consultation à École-sur-Mer :

J'ai aussi eu une discussion avec deux mamans lors de la consultation à École-sur-Mer. Les enfants de ces mamans sont sur la liste des enfants qui passent plus de 75 minutes sur l'autobus. Elles sont préoccupées par la durée des trajets et elles apprécient les démarches entreprises pour qu'on réduise la durée de ces trajets.

Option Hybride :

Pour **l'École Pierre-Chiasson**, il n'y a aucun doute que *l'utilisation de taxis n'est pas appropriée puisqu'il n'y a pas de service de taxis dans la région*. Cette option serait trop coûteuse et cela réglerait que quelques situations au lieu de régler le problème dans son ensemble. En ajoutant un quatrième autobus dans cette école, on pourrait mieux répartir les élèves et donc diminuer le temps des trajets de tous les autobus. Cela permettrait aussi de s'assurer que les élèves restent avec nous, puisque nous avons perdu quelques élèves au début de l'année scolaire comme chaque année, lorsqu'ils se sont rendu compte que les trajets seraient plus d'une heure trente pour leurs enfants, matin et soir. De plus, *ça nous permettrait d'économiser près de 9 000 \$* pour un contrat privé que nous avons dû prendre pour un élève qui habitait complètement à l'opposé des autres trajets.

Pour **l'École Saint-Augustin**, il serait préférable d'ajouter un autobus. Autrefois il y avait 3 autobus à cette école, mais nous avons dû mettre le troisième autobus à l'École-sur-Mer, car le gouvernement ne voulait pas nous donner un autobus de plus pour l'École-sur-Mer qui grandissait rapidement. *Depuis deux ans l'école Saint-Augustin recommence à augmenter ses nombres d'inscriptions*. Nous avons de longs trajets, mais pour cette année, à moins qu'une famille déménage dans un secteur qui n'est pas desservi aujourd'hui par un de nos autobus, nous allons pouvoir survivre, si nous n'ajoutons pas d'autobus. Par contre, il faudra être attentif aux nouveaux élèves de l'an prochain, car ce pourrait être catastrophique. Étant donné que le territoire est divisé en deux, il est difficile de tout couvrir avec seulement deux autobus.

Pour **l'École-sur-Mer** puisque nous gardons l'autobus supplémentaire Covid, nous devrions pouvoir fonctionner avec *deux taxis supplémentaires pour raccourcir le temps de deux autobus*. Au lieu d'aller chercher 3 familles près de Borden, il serait moins cher d'envoyer une voiture pour chaise roulante chez un élève qui prend environ 10 à 15 minutes, juste pour embarquer dans l'autobus. En prenant un taxi pour cet élève, nous réglerons la longueur du trajet d'un de nos autobus. Il faut quand même faire très attention, *car l'École-sur-Mer grandit vite ce qui nous obligera sûrement à ajouter un autobus de plus l'an prochain*.

Pour **l'École François-Buote**, nous avons besoin d'*un autobus pour la ville*, car il y a tellement d'élèves en ville que le seul autobus qui fait juste de la ville déborde. Nous sommes obligés de demander aux autres conducteurs, qui viennent de loin, de faire plusieurs arrêts dans la ville, ce qui allonge leur route d'au moins 30 minutes. Autrefois nous n'avions pas tant d'élèves donc quelques arrêts dans la ville n'étaient pas un problème, mais maintenant la moitié de la route de 4 conducteurs de l'école est en ville. En ajoutant cet autobus, on pourrait aider ces 4 conducteurs à réduire la longueur de leur trajet. Si nous ne pouvons pas avoir d'autres autobus de plus pour l'école, il faudrait un taxi dans les alentours de Victoria, car il n'y a aucun moyen de diminuer sa route. Il faudrait aussi *un taxi pour celui qui fait Stanley Bridge-Rustico-Whitley River... et un autre taxi au début du trajet de Morell*. Il ne faut pas oublier que nous avons déjà un taxi (conducteur privé) qui apporte un élève à Montague pour prendre l'autobus, car il reste beaucoup trop loin. Ce contrat privé, qui permet à notre conducteur de ne pas avoir à aller à Murray Harbour, *nous coûte environ 6 000 \$ par année*.

École	TAXI S	COÛT	AUTOBUS S	COÛT	Option 3 HYBRIDE	COÛT
EPC	3	90 000 \$	1	30 848 \$	1 autobus	Financement COVID
ESA	1	48 575 \$	1	30 848 \$	1 autobus	Financement COVID
ESM	2	27 550 \$	1	30 848 \$	2 taxis	15 225 \$
EFB	4	149 350 \$	3	92 544 \$	1 autobus 3 taxis (Victoria, Stanley Bridge, Morell) Montague (privé)	30 848 \$ 36 975 \$ 24 360 \$ 14 210 \$ Déjà en place
TOTAL	10	315 475 \$	6	185 088 \$	3 autobus + 5 taxis	121 618 \$

Annexe 2

Mardi 8 décembre 2020

Rapport de la direction générale

Un autre mois bien rempli avec la fin de la tournée visant à consulter les élèves, les parents, le personnel et nos partenaires dans le but d'identifier des priorités pour le futur plan stratégique de la CSLF. Nous allons envoyer d'ici une ou deux semaines le sondage en ligne que les gens pourront remplir.

Nous sommes aussi heureux des annonces sur le plan des infrastructures pour l'École-sur-Mer et l'école Évangéline. Nous venons aussi d'apprendre que le financement supplémentaire dans le contexte de la présente pandémie est bonifié et sera maintenu jusqu'à la fin de l'année scolaire. Nous pourrions nous servir de ce financement supplémentaire pour réduire la durée des trajets pour certains de nos élèves. Une bonne nouvelle.

Une autre grande priorité est de mettre sur pied un nouveau processus d'appréciation du personnel administratif. Tous les membres de l'équipe administrative ont dû identifier les objectifs pour l'année scolaire 2020-2021 et devront se rencontrer avec leur superviseur avant le congé des fêtes.

Communication et promotion

Nous envoyons une veille administrative tous les mercredis pour assurer que les communications soient structurées et efficaces. Nous venons d'ajouter le premier journal de la CSLF à tout le personnel. Cette communication hebdomadaire sera envoyée tous les jeudis. Ceci représente un peu d'ajustement pour tous, mais devrait réduire les courriels et la confusion et assurer une plus grande uniformité dans les communications.

Nous avons dû revoir l'affiche promotionnelle pour l'inscription 2021-2022. La nouvelle version circule dans les médias sociaux. Nous nous reprendrons en janvier, car nous avons toujours comme cible d'atteindre 1200 élèves pour la rentrée scolaire 21-22.

Mandat culturel et communautaire

Nous avons vécu une belle expérience de collaboration entre la FPIPE et la JAFLIPE dans le cadre des consultations afférentes au plan stratégique de la CSLF. Nous espérons que cette expérience favorise un rapprochement et d'autres occasions de collaborer.

Planification stratégique

Nous avons mené des consultations auprès des élèves, des parents et des employés dans chacune des six communautés, ainsi qu'auprès des six centres communautaires. Nous préparons un sondage en ligne auprès des autres organismes membres du Réseau des développeurs et un autre auprès du grand public qui circulera de la mi-décembre à la mi-janvier.

Directives administratives

Nous sommes actuellement en train de réviser les directives administratives qui visent à assurer un milieu sécuritaire à l'école. Nous venons aussi de repasser avec toute l'équipe

administrative la directive administration sur la communication. Cette nouvelle directive administrative vise à centraliser les décisions entourant la communication avec les grands médias et respecte en tout point la politique actuelle **GÉN - 320 Communication et relations publiques.**

Équipement informatique et services

Puisque notre gestionnaire des systèmes informatiques est maintenant responsable de la transition vers le nouveau système Power School pour la rentrée scolaire 2021, il a été décidé qu'un technopédagogue serait embauché pour l'appuyer dans ses fonctions en plus d'offrir un appui aux enseignants et au projet de l'école virtuelle. Nous avons confirmé l'embauche de Marcel Landry dans ce poste. Il faudra maintenant le remplacer d'ici à février au sein de l'équipe de l'école virtuelle.

École virtuelle

L'équipe travaille à mettre en place l'offre de cours et travaille au développement du nouveau site web.

Nouveau du côté pédagogique

Nous avons complété le nouveau guide de la classe inversée. Ce guide d'accompagnement servira à offrir de la formation aux enseignants.

Les directions ont eu droit à une belle présentation de la responsable de la plateforme MyBluePrint. Un plan de travail a aussi été développé pour assurer la relance de cette initiative. Cette année, nous allons prioriser l'utilisation de cette plateforme pour les élèves de la 10^e à la 12^e année. Nous prévoyons mettre l'accent sur les 4^e à la 6^e année l'an prochain.

Bloc de formation en leadership

Nous avons dû changer le format du premier bloc de formation en leadership de l'équipe administrative à cause des changements à la bulle atlantique, mais la formation en leadership avec Dr Lyne Chantal Boudreau de l'Université de Moncton a eu lieu comme prévu. Elle a eu une courte rencontre individualisée avec les directions et directions adjointes de chaque école puis nous avons eu deux blocs de formation le vendredi 27 novembre.

Participation des élèves de la CSLF - Français pour l'avenir

Cette année, l'activité a lieu de façon virtuelle. Il y a une belle programmation pour un peu plus de 300 élèves des programmes d'immersion et de français langue maternelle. Il y a des participants dans 4 des 5 écoles secondaires de la CSLF.

Enseignement ressource

Nous avons fait une mise à jour des formulaires d'adaptation en format "formulaire" PDF. Cette nouvelle version sera partagée avec les enseignants ressources prochainement.

Deux modules de formations dans le domaine de l'autisme ont été offerts aux personnes inscrites.

Rencontre avec l'équipe de composition de classe afin de déterminer la façon dont les fonds peuvent être distribués cette année. Un modèle a été proposé à la PEITF et accepté : les directions répondront à un sondage expliquant leurs besoins pour leur école. Les fonds seront alloués, et l'équipe-école (direction, enseignant ressource, enseignants décideront ce qu'ils vont faire avec ces journées.

Orthophonistes

Le comité de triage s'est rencontré pour regarder toutes les références reçues. La direction des services aux élèves a contacté certaines écoles pour expliquer des décisions prises par le comité. Il y a un travail de sensibilisation des équipes-écoles à la nature du travail en orthophonie.

Il aura fallu réparer les portables pour faciliter la téléthérapie. Ils ont été configurés pour cette tâche. Il y a un portable par école qui reste à la station en permanence. La direction a présenté le document qui encadre cette nouvelle façon d'offrir ces services. Il faudra une période d'ajustement.

Psychologie (contractuel)

Nous avons tout de même avancé avec 4 dossiers soumis à 2 psychologues en privé qui travaillent à partir de la région de Moncton. Malheureusement, l'Î.-P.É a quitté la bulle atlantique pour 2 semaines. C'est très difficile de travailler à la pièce, surtout dans le contexte de la pandémie. Nous explorons d'autres options. Nous cherchons à créer une entente de service contractuel à long terme, mais nous avons un défi, car le cadre proposé par la province est en anglais seulement. Nous continuons nos démarches.

Services BRIDGE

Référence au service BRIDGE. Un formulaire abrégé a été développé par le secrétariat qui gère le service pour faciliter les références. Il y a un formulaire distribué aux écoles anglophones depuis déjà un mois sans que les francophones soient avertis de ce changement.

Nous avons demandé qu'il y ait une représentation de l'éducation en français au secrétariat ou processus de partage établi entre la représentante d'éducation au secrétariat avec la direction des services aux élèves de la CSLF. Il y aura une rencontre en décembre pour discuter de ce point.

Ressources humaines

Nous avons comblé 3 postes. Nous avons des gens qui ont postulé pour le poste de spécialiste en counseling pour l'est de la province. Nous allons faire les entrevues au début de décembre pour une entrée en fonction à la fin janvier pour un remplacement de maternité d'un an. Nous avons une enseignante ressource qui est dans l'obligation de retourner en France. Nous avons ouvert son poste et souhaitons combler ce poste pour le 4 janvier 2021.

Nous venons d'apprendre que nous allons garder les postes additionnels financés par l'argent supplémentaire pour nous appuyer dans le contexte de la pandémie. Les employés en place sont toujours intéressés à rester avec nous pour le reste de l'année scolaire.

Une note de service a été envoyée aux employés pour leur dire qu'ils doivent faire une demande de congés sans solde s'ils désirent aller en dehors de la province pour les fêtes, car ils devront faire une quarantaine à leur retour. Ces demandes en main, nous pourrions mieux évaluer le nombre de personnes qui ne seront pas de retour le 4 janvier et cela nous permettra de minimiser l'impact sur nos écoles et les élèves. Avec l'annonce de Dr Morrison disant qu'il n'y avait plus de bulle atlantique jusqu'au 7 décembre avec une possibilité de prolongation, cela pourrait avoir un grand impact sur nos employés et sur le manque de personnel que ça pourrait engendrer si nous ne contrôlions pas le nombre de demandes de congés sans solde.

Tout le personnel administratif devait remplir leur nouveau formulaire d'appréciation du rendement avant le 30 novembre. Ils doivent avoir une rencontre avec leur superviseur d'ici le 18 décembre. Les rapports finaux devront être remis au plus tard le 2 mai pour qu'ils soient mis au dossier personnel.

Nous commençons à repasser toute la convention collective des enseignants afin de soulever des points qui devront être apportés aux prochaines négociations de la convention collective de la PEITF qui se termine en août 2021.

L'augmentation salariale des employés de CUPE Support (adjointe administrative, concierge et conducteur) a été faite en date du 26 novembre 2020. Le rétro sera sur la paye du 24 décembre 2020.

Transport

Nous avons remis à la sous-ministre un autre rapport qui indique les coûts si on choisit des autobus versus des taxis pour diminuer le temps de trajet pour les familles qui sont plus d'une heure trente dans l'autobus le matin et le soir. Une option hybride sera aussi présentée à la rencontre du conseil et remise à la sous-ministre. Dans le même dossier du transport scolaire, la direction générale a elle-même communiqué avec les familles qui sont une heure trente sur l'autobus matin et soir pour leur demander s'ils étaient d'accord qu'on regarde avec la PSB la possibilité de prendre l'autobus avec leurs élèves afin de diminuer la longueur du trajet.

Suite aux appels, nous avons communiqué avec la PSB pour leur demander s'ils étaient d'accord de regarder les possibilités avec nous pour les familles qui ont des enfants qui sont plus d'une heure trente sur l'autobus. Ils sont d'accord de faire l'analyse et voir si c'est possible, en considérant les variantes suivantes. a) S'il y a de la place dans leurs autobus; b) si les heures de début et fin de nos classes sont compatibles avec les leurs; c) si l'âge des

élèves correspond à ceux qui sont transportés, car ils ont des autobus pour le primaire et d'autres pour le secondaire; d) si les transferts d'autobus peuvent vraiment améliorer le temps du trajet de ces enfants, car leurs écoles sont assez rapprochées donc, nos élèves auront peut-être à faire des transferts d'autobus. De plus, il ne faut pas oublier qu'avec Covid, il y a une restriction de cohorte à garder en tête.

Nous avons une personne qui suit présentement le cours de conduite d'autobus et elle est de Souris. Ça aidera l'école La-Belle-Cloche puisqu'ils n'ont pas de suppléant. Il nous reste 2 places gratuites. Le prochain cours débute le 11 janvier et le suivant, le 1^{er} février. Nous aimerions trouver une personne pour ÉPC et une autre pour ÉSM.

Nous n'avons toujours pas eu de réponse de la PSB pour savoir comment ils calculent les frais qui seront associés à la désinfection des autobus. Si nous n'avons pas de réponse cette semaine, nous développerons notre propre formule.

Finance

Suite à un processus de consultation mené auprès des écoles et des différents secteurs du siège social, le plan de gestion (prévision budgétaire 2021-2022) de la CSLF a été soumis au MÉAC le 13 novembre 2020.

Opérations

En raison de la confusion au niveau des écoles, il y aura une centralisation des commandes des produits d'entretien. Le processus sera le même pour les écoles, mais la demande sera acheminée au bureau afin d'assurer la coordination des achats et l'utilisation des sources d'approvisionnement mises en place depuis le début de la pandémie afin de bénéficier des économies disponibles. L'embauche imminente d'un gestionnaire en santé et sécurité devrait aussi aider à maintenir les mesures d'hygiène et une gestion efficace de l'inventaire dans nos écoles.

Secteur immobilisations

La province a proposé son plan d'immobilisations le 20 novembre dernier. Le plan comprend un ajout de 7,7 M\$ au 8,9 M\$ annoncé l'an dernier pour le Centre d'éducation Évangéline pour un total de 16,6 M\$ auquel s'ajoutera une contribution fédérale. Sous peu, le ministre nommera un comité de planification qui comprendra des représentants des divers groupes incluant la CSLF, la CSCÉ, le CPE Pomme et Rinette, le MÉAC et le MTIE.

La phase 1 de l'École-sur-Mer tire à sa fin. Il y a des préoccupations pour la commande d'équipements et certains détails, mais il est prévu que les élèves et le personnel pourront bénéficier des espaces dès le deuxième semestre.

La phase 2a de l'École-sur-Mer est en cours. Les fondations sont en place et les murs en bloc sont montés. Les rencontres hebdomadaires ont lieu suivant les rencontres de la phase 1.

La planification de la phase 2b est débutée. Le stationnement pose d'énormes défis, ainsi que la logistique pour la réalisation des travaux. Comme il s'agit de rénovations, les travaux affectent des secteurs couramment utilisés. Il est prévu qu'un appel d'offres sera lancé dès janvier pour cette phase, donc la planification doit avancer rapidement.

Un suivi a été fait récemment pour savoir si le MTIE avait réussi à trouver une solution pour le terrain de soccer de l'école La-Belle-Cloche. Nous venons de recevoir la réponse. Il n'est pas possible d'agrandir le terrain actuel en utilisant une nouvelle technologie pour le champ d'épuration des eaux usées. Il faudra donc poursuivre nos démarches pour qu'on fournisse à l'école un terrain d'une grandeur adéquate pour construire un terrain de soccer réglementaire.

Les réparations du toit de l'école François-Buote qui coulait sont enfin terminées! Au grand soulagement du personnel et des élèves

Quelques avancées et réussites à souligner dans nos écoles (nouveau) :

Rencontres École Évangéline

- Notre programme de déjeuners a commencé et ça semble aller bien de ce côté.
- Nous avons commencé un différent système de partage d'information pour l'équipe de soutien de notre école qui va maximiser les ressources disponibles pour les élèves à tous les jours. Un cartable de référence sera consulté chaque semaine pour répondre aux besoins des enseignants et autres pour des élèves ou classes à référer à l'équipe de soutien.
- Nos rencontres parents-enseignants virtuelles et par téléphone de M à 12e se sont bien passées. C'est la première fois que les enseignants de M à 6e année ne donnent pas les bulletins avant les rencontres et ça semble avoir été bien reçu par les parents.

École François-Buote

- Nous avons débuté le programme de Tutorat par la paie/Club de devoirs, pour les élèves de 1re à 12e année, et desservons 50 élèves! Tout cela en étant capable de respecter les cohortes! Cela implique un partage entre 10 sessions séparées, étalées du lundi au jeudi.
- Trois élèves de la 12e année ont participé au Concours canadien de mathématiques de niveaux intermédiaire et supérieur. Ce concours, conçu par l'Université de Waterloo, donne l'opportunité aux élèves de s'amuser, tout en développant leurs habiletés à résoudre des problèmes.
- Nous avons mis en place un parcours d'ergothérapie le long du corridor principal. Merci à Mmes Corinne Giasson-Jean (ergothérapeute), Vénessa Tessier (enseignante ressource) et M. Luc Turbide (concierge)!

École La-Belle-Cloche

- Dix élèves de la 7e-12e ont participé au soccer avec l'école de Souris Regional (garçons/filles/intermédiaire et sénior). Le partenariat est fort, mais un que nous

devons travailler à maintenir. Nous avons contribué \$250 pour les achats de médailles et plaques pour le banquet sportif de SRS (pour l'achat de prix pour nos élèves et de cadeaux pour les entraîneurs). ELBC/SRS sont des « joint school » selon PEISAA. Nous continuons les contributions et un membre de notre équipe a même représenté les 2 écoles durant la dernière rencontre pour mettre l'horaire de la session de basketball puisque nos jeunes sont encore invités à participer dans les sessions d'entraînement et de sélection d'équipe avec SRS.

- Suite aux suggestions de nos élèves à l'intermédiaire, nous avons été capables d'emprunter un poêle à céramique. L'emprunt d'un poêle d'une autre école nous permet d'améliorer nos choix de cours pour nos élèves à l'intermédiaire. Et sans trop de dépenses! Ce genre de partage entre les écoles est important.
- L'école travaille avec le CPE pour s'assurer que le programme des 4 ans sera accueilli dans l'édifice. C'est une priorité pour nous.

École Pierre-Chiasson

- Des partenariats furent établis avec ESM et MEC afin de permettre à nos élèves de participer à la saison de basketball scolaire.
- Un beau partenariat avec JAFLIPE qui appuie le conseil étudiant. La planification pour le concert de Noël virtuelle est terminée et la mise-en-oeuvre débute au début décembre.
- Le ministère de l'Éducation s'est offert de défrayer les coûts d'achats de plusieurs pièces d'équipements pour la salle de métiers

École Saint-Augustin

- Nous continuons à bâtir un bel esprit d'équipe à notre école. Lors de la formation pédagogique du 27 novembre, nous avons tous contribué à un barbecue. Il y avait une belle ambiance et les gens se sentaient bien. Nous pouvons dire que notre leadership partagé apporte des effets positifs auprès de l'équipe. Le moral de la troupe se porte bien! Nous tenons à remercier M. Carl et M. Dakota pour leur leadership le 27 novembre. Ils ont préparé et animé la formation en technologie afin que les enseignants soient préparés en cas de COVID.
- Le projet des classes extérieures va bon train. Une collaboration avec la communauté Mik'maq est établi et d'ici quelques semaines, un tipi sera installé dans le Sentier de nos racines. Le terrain est presque prêt et les élèves de la classe de madame Julie y participent activement.
- La journée mondiale de l'enfant fut soulignée le 19 novembre dernier à notre école. Le personnel scolaire et le Conseil acadien ont fait de cette activité une belle réussite. Une belle peinture, avec les mains des élèves, un chant dans le gymnase (Enfant de paix) et une bonne collation (galette et chocolat chaud). Une belle collaboration et merci à Mme Andréa du Centre acadien!
- Notre plan de développement en technologie se passe très bien. Nous pouvons affirmer que tous les enseignants sont en mesure de faire le virage COVID si nous devons enseigner à partir de la maison. Il reste certes des composantes techniques à

travailler. Toutefois, lors des derniers mois, la collaboration et le partage lors des sessions de formation ont permis de créer des liens de confiance qui favorisent l'entraide entre les enseignants.

École Sur-Mer

- Wendy Gallant et la direction ont eu une réunion avec Dianna Tutty, conseillère en mathématiques, pour parler d'un profil en numératie de l'école. Dianna nous a expliqué les outils mathématiques du site web learn.edu. Nous sommes maintenant équipées et prêtes à commencer à développer notre profil. Nous avons décidé de nous concentrer sur les niveaux scolaires 2-8. L'enseignante de la 2^e année a commencé et terminé la première évaluation (Quiz #4 niveau 1^{re} année). Nous avons utilisé le ETP ressource, une personne assignée à la classe de 2^e année, pour administrer le quiz. Administrer ce quiz, de façon individuelle, aux 25 élèves de la 2^e année a pris 1.5 journée. Les quiz M-2 doivent être administrés 1 à 1. La classe de la 4e année est notre prochaine priorité. Pendant notre rencontre, nous avons été surprises de la quantité de ressources sur le site web. Le personnel enseignant ne peut pas utiliser les ressources disponibles sur le site « learn.edu.pe.ca » sans une formation.
- Nous travaillons les étapes pour référer des problèmes de comportement plus sérieux. Il est toujours difficile de trouver du temps pour des rencontres avec les membres du personnel enseignant qui doivent gérer des élèves ayant des comportements perturbateurs en salle de classe. L'équipe administrative de l'école a identifié le jeudi pour se réunir. Nous utilisons le ETP ressource COVID pour remplacer les membres du personnel enseignant, pendant une période, pour se réunir en équipe - membre du personnel enseignant, direction, travailleur jeunesse, conseillère et assistant(e) en éducation (si nécessaire). Le jeudi 26 novembre était notre première réunion et nous avons eu la chance de parler de deux situations très importantes.

Nous gérons un cas d'intimidation d'un groupe d'élèves. L'équipe (conseillère et travailleur jeunesse) prépare des sessions de sensibilisation avec les élèves. Pendant les 3 sessions, ils vont parler des attentes (élèves et adultes), la définition de l'intimidation et la famille scolaire. De plus, les élèves auront une tâche pendant laquelle ils doivent organiser des activités pour l'école (journées thèmes fin décembre). La direction aimerait développer le thème de "leadership positif" quand les élèves ont des conflits, etc.

Nous avons hâte de recueillir et consulter les résultats du sondage pour l'élaboration du nouveau plan stratégique. Ceci devrait nous aider à préciser nos priorités présentées au MEAC pour aller chercher le financement supplémentaire en fonction de nos besoins.

Nous devons aussi nous préparer pour faire une révision complète des politiques. Un plan d'action sera présenté lors de la rencontre des commissaires en janvier.

Enfin, il y a plusieurs membres de l'équipe-CADRE qui ont en banque un trop grand nombre de journées de vacances qu'ils ne pourront pas reporter. Tous doivent mettre un plan

de récupération en place. Le temps des fêtes est un moment privilégié pour passer du temps avec sa famille et ses proches. Nous aurons donc plusieurs personnes en vacances pendant les mois de décembre et janvier. Les gens resteront disponibles pour répondre aux demandes les plus pressantes.

François Rouleau
Direction générale
CSLF