

LA COMMISSION SCOLAIRE DE LANGUE FRANÇAISE
680^e assemblée ordinaire
Le 14 juin 2022 – Carrefour de l'Isle Saint-Jean



Présences

Gilles Benoit, président	Emile Gallant
Stéphane Blanchard, vice-président (Zoom)	Sylvie Plourde Farrell
Bonnie Gallant, trésorière (Zoom)	Lynne Faubert
Francine Bernard	Tammy Shields

Gilles Arsenault, direction générale
Rachelle Arsenault, secrétaire administrative

Absence

Gregory Urier

1. Accueil

Constatant le quorum, le président déclare l'ouverture de la réunion. Il souhaite la bienvenue à tous.

2. Adoption de l'ordre du jour de la séance publique

Emile Gallant propose l'ordre du jour du 14 juin 2022 avec l'ajout des points suivants : message à la famille Maine, élection scolaire et zones scolaires. Bonnie Gallant appuie.

Adoptée à l'unanimité

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 10 mai 2022

Francine Bernard propose l'adoption du procès-verbal du 10 mai 2022. Sylvie Plourde Farrell appuie.

Adoptée à l'unanimité

4. Suivis du procès-verbal de la réunion du 10 mai 2022

4.1 Inscriptions à la maternelle septembre 2022 (Rapport du dg)

Suite à la dernière rencontre, un tableau d'inscription à la maternelle a été préparé pour les commissaires. Ce tableau avait pour but d'identifier combien d'élèves étaient inscrits à nos écoles françaises qui venaient des centres de la petite enfance francophone.

Une erreur s'est glissée dans le procès-verbal au point 4.1

Les écoles qui ont des fonds ramassés pour la construction d'un terrain de jeu pourront faire une demande afin de recevoir une contribution provinciale maximum de 25 000 \$ au lieu d'un minimum de 25 000 \$. Le procès-verbal sera corrigé.

5. Rapport du directeur général

Le directeur général a présenté son rapport.
Voir annexe 1.

6. Mises à jour

6.1 Comités de construction :

Comité de construction - École Évangéline

Le Conseil du trésor a accepté le financement d'extra pour le projet de rénovation du Centre scolaire communautaire Évangéline. L'annonce officielle se fera à la fin juin et en même temps que l'annonce du financement provenant du gouvernement fédéral.

Comité de construction - École-sur-Mer

Les élèves n'ont pas encore accès au gymnase car la construction n'est pas encore terminée. Il doit y avoir une entente pour que le gymnase soit réservé aux élèves durant l'année scolaire. Cette salle ne devrait pas être louée pendant la tenue des cours scolaires.

Comité de construction - École François-Buote

La planification du projet de l'école François-Buote est en cours. L'installation d'une salle de classe mobile est nécessaire pour septembre prochain. Les discussions à ce sujet se poursuivent.

Stéphane Blanchard peut participer aux rencontres du comité de construction si Gregory Urier ne peut pas y aller.

6.2 3^e lecture et adoption de la politique INS-501 – Milieux d'enseignement et d'apprentissage bienveillants et sécuritaires

Emile Gallant propose l'adoption de la politique après la 3^e lecture. Francine Bernard appuie.

Adoptée à l'unanimité

6.3 Proposition du 24 mai 2022 – Dette de la CSLF

Proposition du 24 mai 2022

Proposé par Bonnie Gallant que la CSLF accepte l'offre du ministère de l'Éducation de 1 million pour effacer la dette. Avec cette contribution, la CSLF aura à contribuer 300 000 \$ de nos revenus différés également pour un total de 1.3 millions. Francine Bernard appuie.

4 oui, 1 non, 3 abstentions Adoptée

7. Affaires nouvelles

7.1 Lettre budgétaire 2022-2023

La CSLF a reçu sa lettre budgétaire pour l'année 2022-2023.

7.2 Date de rencontre pour l'adoption des états financier 2021-2022

Un doodle sera envoyé au commissaire pour choisir une date avant la fin juin.

7.3 Date pour l'AGA de la CSLF

L'AGA de la CSLF aura lieu le 11 octobre 2022.

7.4. Excuse à la famille Maine

Le président présente son message d'excuses au nom de la CSLF à la famille Maine.

7.5 Élection scolaire

L'information sur l'élection scolaire est disponible sur le site web de Elections PEI.

Points qui ont été discutés :

- promotion
- vote par la poste – suggestion d'avoir une boîte à chaque école pour déposer le billet de vote
- tournée dans l'école de la zone pour tous les candidats

7.6 Zones scolaires

Une discussion sur l'échéancier de la révision des zones scolaires a eu lieu. Aucune recommandation ou changement ne sera apporté avant septembre 2023.

8. Correspondance

Il n'y a rien à ajouter.

9. Agenda automatique

9.1 Fédération nationale des conseils scolaires francophones

Le congrès annuel aura lieu du 20-22 octobre à Yellowknife au mois d'octobre. Les commissaires sont invités à y participer. Le congrès annuel prévoit être à l'Î.-P.-É. dans 2 ans.

La formation du RNDGE aura lieu à Terre-Neuve du 3-5 août pour les directions générales. On encourage aussi certains membres de l'équipe cadre d'y participer.

9.2 PEI School Trustee Association

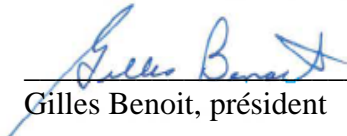
Une formation pour les commissaires après l'élection pourrait avoir lieu avec les fonds du PEISTA.

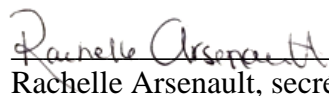
10. Date et lieu de la prochaine réunion

La prochaine réunion mensuelle aura lieu le 12 juillet 2022. Le lieu est à déterminer.

11. Levée de la réunion

Le président déclare la levée de la réunion à 20 h 43.


Gilles Benoit, président


Rachelle Arsenault, secrétaire

Annexe 1

Réunion de la CSLF
Rapport de la direction générale
Le mardi 14 juin 2022

Ce rapport comprend des informations et des activités que notre équipe a su accomplir depuis notre dernière rencontre du mois de mai 2022. Ce rapport est divisé en secteurs d'opérations.

Voici les informations de mon rapport par secteur.

Secteur : Ressources humaines

- Nous avons ouvert plus de 30 postes en enseignement pour l'année scolaire 2022-2023. Nous avons réussi à pouvoir combler tous les postes sauf trois (EE : musique et 1^{re} année, EPC : maternelle) après avoir fait plus de 50 entrevues en trois semaines. Nous avons eu d'excellents candidats de partout au Canada.
- Nous avons des défis énormes pour recruter des concierges et des nettoyeurs dans presque toutes les écoles. Plusieurs sont en congé de maladie ou ne restent pas. Nous manquons aussi grandement de suppléants. Ça met beaucoup de pression sur les autres concierges/nettoyeurs et la direction d'école.
- Nous avons fait des entrevues pour deux postes de nettoyeurs à ESM. Nous espérons qu'une des personnes choisies puisse commencer dans une semaine ou deux.
- Nous ouvrons 13 postes d'assistants en éducation. La plupart de ces postes étaient des postes comblés cette année par des assistants en éducation non certifiés.
- Nous avons rencontré le Collège de l'Île afin de voir si nous ne pourrions pas collaborer pour s'assurer que nos assistants en éducation non certifiés puissent suivre des cours avec le collègue et qu'ils deviennent, avec le temps, certifiés.
- Nous allons faire des entrevues avec des gens de l'international pour pourvoir nos postes vacants et les postes d'enseignants suppléants itinérants.
- Nous allons nous rencontrer dès que possible pour essayer de mettre en place des initiatives pour le recrutement et la rétention d'enseignants. Nous avons en 2022-2023, 50 000\$ qui nous parvient du Ministère pour nous aider avec ce travail.
- Nous préparons la fin de l'année scolaire et le suivi avec nos nouveaux enseignants.

Secteur : Services administratifs et financiers

Secteur financier

- La lettre budgétaire 2022-2023 a été reçue. L'évolution des postes budgétaires doit être analysée. La répartition du budget doit également être prévue en fonction des changements organisationnels envisagés.

- L'audit des états financiers de la CSLF est en cours. L'équipe doit préparer une ébauche avant le 15 juin et compléter une série de rapports pour le bureau du contrôleur. Les états financiers vérifiés devront être approuvés par le conseil des commissaires avant le 30 juin.

Secteur opérations

- La CSLF est en pourparlers avec la compagnie Tyler Technologies pour migrer son système de gestion des parcours vers une nouvelle plateforme. L'entente a été révisée et une évaluation des risques (liée à la gestion des données), en collaboration avec ITSS est en cours.
- Les restrictions COVID sont généralement terminées. La CSLF continue à soutenir les élèves et le personnel qui souhaitent recevoir des masques et/ou des tests de dépistage rapides. De plus, les procédures de nettoyage et de désinfection demeurent en place.

Secteur immobilisations

- Il est prévu que les élèves auront finalement accès au nouveau gymnase pendant la semaine du 13 juin. Les éléments restants seront adressés au cours de l'été ou n'auront pas d'effet sur l'utilisation des lieux (redressement du terrain, semence de pelouse, montage d'une clôture, installation d'affiches, etc.).
- La CSLF a reçu une décision imminente du Conseil du trésor pour poursuivre le projet de renouvellement du Centre d'éducation Évangéline.
- La planification du projet de l'école François-Buote est en cours.
 - Les différents groupes ont rencontré le MTI afin d'identifier les besoins.
 - L'école nécessite l'installation d'une salle de classe mobile pour septembre prochain. Les discussions à ce sujet se poursuivent.

Secteur : Services aux élèves

- Plusieurs membres du personnel des Services à l'élève collaborent avec le personnel scolaire d'Évangéline pour le bon déroulement du programme alternatif de cette école (Keshia Francis, Krista Gallant, Patricia Roy). Cette initiative fonctionne très bien pour les élèves participants. Nous avons révisé les données recueillies par Leigh-Ann Jones et Katrina Raynor pour les mois d'avril et mai. Plusieurs comportements inappropriés s'atténuent (crises, frapper, pousser) pour être remplacés par des comportements adaptatifs à la situation (refus de travail) ou appropriés (suivre les consignes, faire le travail, collaborer avec les autres). Certains élèves passent maintenant un peu plus de temps dans la salle de classe (entre 30 minutes et 3 heures) pour des activités avec leur groupe classe. Il est absolument nécessaire de continuer cette programmation pour supporter ces élèves à réintégrer graduellement la salle de classe. Les ressources empruntées de l'école pour réaliser cette programmation laissent le reste des élèves sans soutien. Il est notre recommandation d'ajouter 2 ETP dédiés à cette programmation qui pourrait bénéficier d'autres élèves de l'école Évangéline et l'École-sur-Mer. 1 ETP spécialiste en comportement et 1 ETP travailleur jeunesse.

- Le projet pilote de Power School Special programs continue de se préparer. Nous avons suivi des formations pour apprendre : à former les enseignants ressources, à générer des rapports et éditer les tables de mots clés pour le fonctionnement optimal. Lors de l'absence de la directrice, la coordonnatrice prend la relève. Ceci permet aux deux personnes de se familiariser avec le processus de préparation ainsi que la plateforme qui sera utilisée en juin. Dates prévues pour formation pilote : 6 et 20 juin. Cette plateforme sera utilisée par tous les enseignants, enseignants ressources, directions et conseillers pédagogiques de la CSLF en 2022-2023.
- Le comité de travail pour la mise en oeuvre du Soutien au comportement positif à ELBC a dû remettre sa rencontre du mois d'avril à cause d'un manque de suppléants à cette école. La rencontre d'accompagnement du mois de mai s'est très bien déroulée. M. Bissonnette nous a joint en virtuel pour prêter main-forte au développement des plans de leçons associés aux diverses aires de vie de l'école. Il reste encore beaucoup à développer avant la rentrée scolaire en septembre. Nous avons des affiches à bâtir, un guide à adapter pour l'école, un système de renforcement à bâtir et un horaire à établir. Deux rencontres sont prévues au mois de juin : le 27 et 29 juin.
- Suite à une demande de ESM, nous avons créé un groupe de travail pour bâtir un document d'appui pour les modifications de cours et de sigles en 10-11-12. La coordonnatrice et la direction ont collaboré avec les conseillers pédagogiques du MÉAC qui identifient les RAS essentiels ou les indicateurs d'apprentissage qui permettent d'offrir un cours modifié de qualité et uniforme à travers toutes les écoles francophones de la province. Il reste à faire quelques suivis pour finaliser le tout. Avec cette ressource, les enseignants connaîtront comment modifier leur cours, quand un cours devrait recevoir un sigle de _31 ou _51, et quel choix de cours suggérer à l'élève pour l'obtention du diplôme.
- Nous avons offert une dernière formation avec Lise l'Heureux de Lexie & Graphie afin de mieux outiller les enseignants ressources à l'utilisation de ce programme pour l'apprentissage de la lecture et de l'écriture. Plusieurs personnes ont bien apprécié la modélisation des plans de leçon et les conseils pour ajuster l'intervention aux besoins des élèves.
- Nous avons rencontré la présidente, [Carolyn Vandaele](#), et la vice-présidente francophone, Chantal Chanell-Walsh, lors d'une rencontre du Labour Management de SCFP 3260. Plusieurs points ont été abordés dont des questions de membres, un suivi de grief et les plans de développement pédagogique conjoint pour 2022-23.
- L'allocation finale des ressources humaines des assistants en éducation et travailleurs jeunesse pour 2022-2023 est en préparation. D'après les besoins identifiés par les écoles, il manque du financement pour environ 3,5 ETP. Une demande de financement supplémentaire a été soumise à Janet Perry-Payne, la directrice provinciale des services EAL-FAL. Elle demande plus de précisions sur les besoins d'élèves issus de familles immigrantes dans les écoles concernées. Nous devons

- demander une extension à la production des lettres d'embauches et à l'ouverture des postes jusqu'au 17 juin 2022.
- Coordination d'une rencontre collaborative entre enseignants ressources pour finaliser l'année scolaire. Sujets touchés : Power School SYS pour les alertes d'adaptation scolaire; fin des interventions pour gestion des dossiers; rencontres de fin d'année pour évaluation des objectifs de PEI, transition, PSC.
 - Nous avons rencontré l'équipe-école de EFB pour la planification potentielle d'un Plan d'action vers la transition d'un élève de 7^e année. L'équipe va rencontrer les parents avant d'entreprendre quoi que ce soit. Ceci est une étape importante qui permettrait une modification importante du parcours scolaire de l'élève vers un certificat plutôt qu'un diplôme.
 - Nous avons collaboré avec un enseignant ressource pour la rédaction d'un rapport d'évaluation en orthopédagogie. Ce rapport servira à compléter le dossier de l'élève référé pour l'évaluation psychopédagogique. Une autre évaluation complète en orthopédagogie a été faite, le rapport complété et la rencontre avec les parents sont à venir.
 - Nous avons continué des rencontres de suivi hebdomadaire avec une enseignante ressource débutante pour l'aider à planifier la fin de l'année scolaire.
 - Nous avons fait plusieurs visites d'observations et consultations auprès des élèves sur le spectre de l'autisme. Il reste plusieurs mises à jour des suivis et résumé des visites de l'année scolaire 2021-2022 à terminer dans les prochaines semaines.
 - Nous avons participé à une réunion de transition entre le Centre de petite enfance et l'École La-Belle-Cloche pour un élève sur le spectre de l'autisme qui rentre en maternelle en septembre prochain. L'échange d'information de la part des parents et de la garderie a été vraiment aidant pour préparer la rentrée en 2022-2023. Le spécialiste bilingue en autisme, Daniel Blanchfield, continuera de suivre l'élève puisqu'il est la personne qui est désignée à son programme IBI à la garderie en ce moment.
 - Nous avons testé deux programmes qui permettent de créer des horaires visuels, des images pour travailler avec le système PECS et de développer des histoires sociales : le LessonPix et le BoardMaker. LessonPix a un coût de 40 \$ par année tandis que le BoardMaker coûte environ 300\$ par année. Avec le BoardMaker, nous avons accès à plusieurs fonctionnalités et activités de suivis que les élèves peuvent compléter sur leur iPad. Est-ce que les fonctions supplémentaires de BoardMaker vont être exploitées par les équipes-écoles? Il semblerait que pour un coût minime, plusieurs enseignants pourraient avoir accès à LessonPix, sur le web, sans avoir à attendre que ITSS autorise l'installation sur leur ordinateur.
 - Aucune nouvelle demande d'évaluation en orthophonie n'a été reçue dans le dernier mois. Nous sommes dans l'attente d'un suivi de référence en Santé pour un ORL (spécialiste de la gorge et du nez) avant de pouvoir poursuivre avec une évaluation et des interventions pour cet élève.

- Nous avons participé aux soirées de Bienvenue à la maternelle de 4 écoles. Les formulaires de consentement pour les dépistages de maternelle en septembre 2022 ont été remis aux orthophonistes pour ces 4 écoles. Les lignes directrices pour le dépistage du langage en maternelle sont en cours de préparation et seront partagées aux écoles dans les semaines à venir. Nous nous attendons à recevoir les formulaires dûment remplis avant la fin de l'année scolaire afin de préparer les dossiers des élèves sur le Q-interactive.
- Nous sommes en train de rédiger des lignes directrices pour les services de santé mentale, counseling et travailleurs jeunesse pour la CSLF. Il reste encore plusieurs détails à ajouter au document avant de finaliser l'ébauche avant la fin juin. Il restera à peaufiner quelques détails du contenu et de la mise en page.
- Nous nous préparons pour les formations INVC en considération du trauma. Il sera important de mentionner les politiques et procédures de la CSLF qui accompagnent la formation. Notre plan de formation pour 2021-2022 et 2022-2023 est le suivant :
 - 13 juin 2022 formation de l'équipe ELBC
 - 30 juin 2022 formation d'un groupe varié de volontaires
 - 6 septembre 2022 formation des AE/TJ de l'est
 - 21 octobre 2022 formation des AE/TJ de l'ouest
 - autre date à déterminer.
- Nous avons accompagné une école dans son projet de mise en œuvre du Soutien au comportement positif. Il reste encore plusieurs détails à déterminer, mais nous visons entamer le projet en septembre prochain.
- Un autre blitz d'évaluations en psychologie est en cours en fin mai début juin. Nous visons compléter 8 dossiers et déposer les rapports d'évaluation en début septembre 2022. Nous coordonnons aussi des rencontres d'équipe avec les parents en mi ou fin juin.

Services éducatifs

- Nous continuons avec la création et la révision des lignes directrices et des documents de travail sur l'appréciation du personnel enseignant. Nous poursuivons ainsi avec ce même travail, mais pour les autres secteurs en éducation tels les assistants en éducation, travailleurs jeunesse, etc. Nous voulons avoir ce travail de compléter pour le début de l'année scolaire 2022-23.
- Le secteur des services éducatifs a aussi travaillé à finaliser un document opérationnel pour les écoles au niveau des absences des élèves. Ce document saura rendre la procédure opérationnelle pour nos écoles beaucoup plus conforme et consistante pour l'ensemble de la commission scolaire.
- Un groupe de directions et de membres de la CSLF se sont rendus au NB pour faire la visite de deux écoles du district 1 pour en apprendre davantage sur le

fonctionnement de leur secondaire renouvelé. La dg, Mme Monique Boudreau a accompagné notre groupe pendant toute la journée.

- La dg du district 1 et moi-même ont eu la chance d'avoir des discussions au niveau des apprentissages des élèves et au niveau des opérations des commissions scolaires en milieux minoritaires. Ce fut un échange marquant pour faire avancer notre dossier du secondaire renouvelé.
- Les ateliers de transition pour les élèves de 12^e année dans chacune de nos écoles ont eu lieu. Nous voulons poursuivre avec cette activité dans les prochaines années. Cette formation a su équiper nos élèves à faire face aux défis du futur.
- Les rencontres en littératie et en francisation se poursuivent pour l'ensemble de nos écoles. Une évaluation de fin d'année sera faite pour évaluer les priorités pour l'année scolaire 2022-23.
- Nous avons embauché Murielle Joshua comme coordonnatrice de la numératie pour l'année scolaire 2022-23. Elle va succéder à Emma Sassine, qui s'en retourne au Liban à la fin juin. Merci à Emma et bon succès à Murielle dans ces nouvelles tâches.
- L'appui pour les enseignants au niveau des programmes technologiques tels que PowerSchool et Outlook de Microsoft se poursuit.
- Le service d'appui à la carrière sera renforcé l'année prochaine avec un modèle de livraison un peu différent. Nous avons organisé notre système avec l'implantation d'une coordination provinciale pour mieux servir nos élèves du secondaire.

J'aimerais aussi prendre l'occasion de féliciter les organisateurs du Salon du livre 2022. Cette activité fut une belle réussite pour l'ensemble de la communauté francophone de l'Île-du-Prince-Édouard. La CSLF a appuyé l'activité en permettant le transport de ses élèves aux activités du salon du livre et en permettant aux enseignants de choisir des livres pour outiller leurs élèves. Bravo pour ce beau travail!

J'aimerais aussi remercier tous ceux de nos employés et de nos élèves qui ont participé à l'organisation de ce salon du livre.

Il va sans dire que le travail au niveau de la CSLF n'est pas sans effort. Notre priorité demeure toujours au niveau du service que nous sommes en mesure d'offrir à nos élèves. Avec l'arrivée de notre nouvelle structure organisationnelle et avec les professionnels qui y travaillent nous saurons garder nos élèves au premier échelon de notre plan de match.

J'aimerais aussi conclure en faisant mention de notre travail collaboratif avec les différents paliers de gouvernement. Cette stratégie gagnante nous a permis d'aller chercher, cette année, des ressources humaines et financières pour rencontrer les besoins de notre CSLF. Le travail en partenariat nous donne des retombées que nous pouvons sous-estimer. Les relations que nous sommes en mesure de maintenir avec nos partenaires en éducation feront en sorte que nos élèves en seront gagnants.

Merci et passez un bel été!

Gilles Arsenault
Directeur général, CSLF