

Présences

Gilles Benoit, président
Bonnie Gallant, trésorière
Stéphane Blanchard, vice-président
Francine Bernard
Gilles Arsenault, direction générale
Rachelle Arsenault, secrétaire administrative

Emile Gallant
Sylvie Plourde Farrell
Lynne Faubert (Zoom)

Absence

Gregory Urier
Tammy Shields

1. Accueil

Constatant le quorum, le président déclare l'ouverture de la réunion. Il souhaite la bienvenue à tous.

2. Adoption de l'ordre du jour de la séance publique

Bonnie Gallant propose l'ordre du jour du 14 décembre 2021 avec l'ajout du point 8.3 Relocalisation des bureaux de la CSLF. Sylvie Plourde Farrell appuie.

Adoptée à l'unanimité

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 9 novembre 2021

Stéphane Blanchard propose l'adoption du procès-verbal du 9 novembre 2021. Francine Bernard appuie.

Adoptée à l'unanimité

4. Suivis du procès-verbal de la réunion du 9 novembre 2021

4.1 Date de l'élection

Les commissaires recevront une lettre au début de l'année 2022 pour savoir s'ils veulent continuer jusqu'aux élections scolaires qui auront lieu au mois de septembre/octobre 2022.

5. Rapport du directeur général

Le directeur général a présenté son rapport.
Voir annexe 1.

Suivi du rapport du 9 novembre :

- Le directeur général a vérifié auprès du ministère de l'Éducation concernant le financement pour les terrains de jeux. Ce dernier nous indique que seules les écoles peuvent faire une demande.
- La présidence pour le comité de construction de l'École François-Buote sera nommée au mois de janvier.

Questions du rapport du 14 décembre :

- Pourquoi le dg ne fait pas partie du comité du School Bus Safety Task Force

- Discussions, car Norbert siège sur le comité? Le dg aurait pu faire partie, mais il a délégué la responsabilité à Brad Samson de siéger sur le comité.
- Est-ce que le travail des zones scolaires a commencé? Le dg dit que le gestionnaire de transport a commencé à faire les routes. Il attend une discussion et une confirmation de Dale Sabeau pour voir s'il serait intéressé d'appuyer le travail d'étudier nos zones scolaires.
 - Cours virtuel – Le président soulève l'importance que les cours de base soient offerts en personne. Le dg répond aux inquiétudes soulevées par le président et explique les détails de l'école virtuelle et élabore sur son utilité et sur ses fonctionnalités.

6. Mises à jour

Il n'y a rien à ajouter.

7. Affaires nouvelles

Il n'y a rien à ajouter.

8. Correspondance

8.1 Lettre de la sous-ministre Bethany MacLeod

La lettre de la sous-ministre Bethany MacLeod explique le comité permanent. Le comité sera entre les fonctionnaires et il y aura 2 rencontres politiques par année. La CSLF accepte cette nouvelle formule de fonctionnement, mais reste vigilante au travail qui va s'accomplir dans la prochaine année scolaire. Une évaluation de cette méthode d'opération aura lieu après une année d'opération.

8.2 Lettres du maire de la municipalité rurale de Wellington

Le maire de la municipalité rurale de Wellington a exprimé ses inquiétudes du déménagement des bureaux de la CSLF hors de la région Évangéline.

8.3 Lettre envoyée à la ministre Jameson concernant la relocalisation des bureaux de la CSLF

Une lettre fut envoyée à la ministre Jameson pour lui demander le financement nécessaire pour permettre à la CSLF de déménager ses bureaux hors du Centre d'éducation Évangéline. La lettre inclut aussi un raisonnement pour lequel l'édifice Holman pourrait être une possibilité, ce qui permettrait d'identifier des coûts préliminaires pour faire avancer le projet. Ce ne sont que des démarches préliminaires pour faire avancer le dossier et pour avoir une idée de l'ampleur des coûts que ceci pourrait occasionner pour la province. Une discussion a eu lieu au sujet du message véhiculé par la lettre et la perception que cette correspondance donnait une impression d'être un fait accompli. Le dg explique que ce n'était qu'un point de départ et que la ministre avait besoin de raisonnement avant de demander à DTI d'en faire une étude plus approfondie.

9. Agenda automatique

9.1 Fédération nationale des conseils scolaires francophones

Il n'y a rien à ajouter.

9.2 PEI School Trustee Association

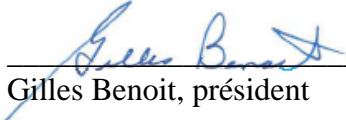
Il n'y a rien à ajouter.

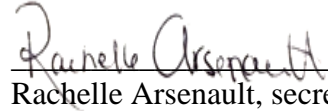
10. Date et lieu de la prochaine réunion

La prochaine réunion mensuelle aura lieu le 11 janvier 2022 via Zoom.

11. Levée de la réunion

Le président déclare la levée de la réunion à 20 h 21.


Gilles Benoit, président


Rachelle Arsenault, secrétaire

RAPPORT
Direction générale
Le 14 décembre 2021

Ce rapport comprend des informations et des activités que notre équipe a été capable d'accomplir depuis notre dernière rencontre du mois de novembre 2021. Ce rapport est divisé en secteurs d'opérations.

Voici le suivi de mon rapport par secteur.

Secteur : Ressources humaines

Ressources humaines

- Nous avons rouvert le poste permanent d'adjointe administrative au bureau de la CSLF. On fera les entrevues la semaine prochaine et nous souhaitons que la personne puisse entrer en fonction le 4 janvier 2022.
- Nous avons fait des entrevues pour le poste permanent à temps partiel de 15 heures par semaine de nettoyeur à l'École-sur-Mer, la personne choisie sera avisée avant Noël.
- Nous faisons la collecte de données sur les employés vaccinés ou non dans nos écoles. Chaque semaine on rapporte combien de personnes sont testées ou nouvellement vaccinées au gouvernement provincial.
- Le programme Scolago pour la recherche d'enseignants et d'assistants en éducation suppléants est en place et utilisé par les écoles. Nous allons faire un sondage pour voir si nous devrions ou non poursuivre son utilisation.
- Les 6 personnes qu'on a embauchées qui viennent de l'international ont reçu leur visa de travail. 5 des 6 ont commencé à travailler dans nos écoles. La dernière sera ici le 15 décembre.
- Nous rencontrons CUPE 3260 (AE/TJ) cette semaine pour une discussion sur le labour management
- On a eu une rencontre de liaison avec la PEITF pour parler des défis de recrutement des suppléants et des solutions possibles.
- Nous avons été représentés par la CIF à destination Canada afin de trouver de bons futurs candidats pour des postes en enseignement et aussi pour essayer de recruter un psychologue.
- Nous avons rencontré la CIF afin de voir comment on peut bien développer nos relations pour aider les nouveaux arrivants et s'assurer qu'ils se sentent bien accueillis. Nous pensons faire une rencontre au début de chaque année avec tous les nouveaux arrivants (internationaux ou provinciaux) pour qu'ils comprennent bien notre système scolaire et ce que nous avons à offrir.

- Nous avons fait un petit social avec 3 des nouveaux arrivants, afin de voir s'ils n'y auraient pas des besoins qu'on n'aurait pas pensé à combler. Nous allons en faire un autre après Noël pour les 3 autres qui seront arrivés plus tard.
- Nous travaillons en équipe sur un nouveau formulaire d'appréciation du personnel que nous pourrions mettre en place officiellement l'an prochain.
- Nous avons demandé aux enseignants s'ils étaient intéressés à prendre des stagiaires, ce printemps, qui viennent du Québec. C'est une des façons pour attirer de futurs enseignants dans notre province et de réduire la pénurie. En accueillant bien les stagiaires, ça nous fait une bonne publicité.

Transport

- Nous avons rencontré les conducteurs de l'École-sur-Mer et fait la tournée de garage de Slemon Park. Joël est prêt à prendre la relève. Les gens ont ses coordonnées et savent que c'est lui qui est maintenant responsable à temps plein du transport. Il nous reste à aller voir les conducteurs de l'École Pierre-Chiasson et le garage dans l'ouest.
- Nous allons encore nous rencontrer pour qu'ils soient bien entraînés sur le système de transport Versatrans. L'installation du programme sur son ordinateur était un problème, mais maintenant nous pourrions poursuivre la formation afin qu'il soit prêt pour faire les trajets au début de l'été ou plus tôt si possible.
- Nous sommes toujours en attente des 7 nouveaux autobus électriques. J'ai fait une liste des conducteurs qui devraient recevoir ces nouveaux autobus. Nous sommes un peu inquiets de la durabilité de la batterie. Nos trajets sont longs et ce pourrait être un défi. Si on avait eu des prises électriques installées à l'École Évangéline, ça aurait été bénéfique puisque c'est à cette école que les trajets sont les plus courts.
- Nous allons finalement offrir la formation obligatoire de « Student management » à tous les conducteurs d'autobus en février prochain.
- Nous avons un nouveau conducteur à l'École-sur-Mer qui a débuté il y a environ 2 semaines.
- Joël et son superviseur doivent prendre une décision rapidement sur l'achat d'un nouveau système de transport ou de moderniser celui-ci. Il serait bénéfique que le nouveau système soit mis en place juste après Noël pour que la mutation soit faite avant que nous commençons les nouveaux trajets. Afin que ce soit plus facile pour Joël, on devrait opter pour Bus Planner qui est déjà utilisé par la PSB et qui est aussi bien connecté avec Power School. Si cette option n'est pas choisie, on devra faire l'achat d'un nouveau serveur et s'assurer de mettre à jour notre logiciel qui est maintenant désuet.

Secteur : Services administratifs et financiers
--

Secteur financier

- Le MÉAC et la CSLF poursuivent des discussions pour clarifier le contenu du plan de gestion soumis par la CSLF au début octobre. Les discussions sont positives et

confirment la volonté du MÉAC de bien vouloir comprendre et considérer les demandes de la CSLF.

Secteur opérations

- La CSLF a participé aux discussions relatives au programme de vaccination des enfants de 5 à 11 ans. Suite à un sondage du public, il a été convenu que la première vague de vaccination serait réalisée dans les cliniques communautaires puisqu'elles sont déjà mobilisées pour le service et la plupart des parents tiennent accompagner leur enfant. En janvier, le taux de vaccination sera évalué et la décision sera prise à savoir s'il est souhaitable d'offrir des cliniques de vaccination dans les écoles (surtout aux élèves de la 4^e à la 6^e année).
- La CSLF a tenu une rencontre avec des représentants du Programme scolaire d'alimentation saine afin d'identifier les forces et les défis de la formule retenue pour nos CSCs. Des consultations auront lieu entre les représentantes du programme et le fournisseur de chaque centre afin d'identifier les stratégies gagnantes et partager les ressources disponibles.
- Un comité provincial sur le transport actif a été mis en place. La CSLF est représentée au comité. L'objectif est d'explorer les possibilités d'encourager les gens à se déplacer autrement qu'en véhicule en créant des corridors plus sécuritaires et/ou en mettant en place des programmes comme des clubs de marche ou de vélo (y compris vers les écoles).
- Une rencontre avec le MTI (Transport) et la PSB a eu lieu pour confirmer les rôles et responsabilités de chaque intervenant pendant l'hiver (fermetures, retards, etc.).
- À la demande de la PEI Home and School Federation, et suite à une consultation plus large en novembre, une rencontre a eu lieu entre la PEI Home and School Federation, le MÉAC, la PSB et la CSLF où il a été convenu de voir à la création d'un groupe de travail sur la sécurité sur la route vis-à-vis les autobus. La ministre de l'Éducation et de l'Apprentissage continu a mandaté sa sous-ministre de voir à la création du groupe de travail. Ce dernier, qui se rencontrera pour la première fois le 15 décembre pour établir un plan d'action, sera composé de :
 - Autumn Tremere (Responsable des communications, MÉAC)
 - Bethany MacLeod (Sous-ministre, MÉAC)
 - Bob Creed (Sous-ministre, Pêches et des Communautés)
 - Brad Samson (Directeur des services administratifs et financiers, CSLF)
 - Darren Chaisson (Sous-ministre, MTI)
 - Dave Gillis (Directeur du transport, PSB)
 - Jonah Clements (Sous-ministre, Justice et Sécurité publique)
 - Norbert Carpenter (Directeur, PSB)
- Une première rencontre du groupe de travail pour la mise à jour de l'entente entre la CSLF, le communautaire et la petite enfance a eu lieu le 7 décembre. L'objectif est de s'entendre sur les clauses de l'entente et du contenu des annexes d'ici la fin février afin d'en faire une révision et procéder à la signature avant la fin mars. Les services d'un expert-conseil seront retenus pour voir à la préparation des annexes. La reconnaissance formelle du statut des CSCs jouera probablement un rôle de premier plan dans ces discussions.

Secteur immobilisations

- Suite aux dernières discussions, les rénovations à la cuisine du Centre Belle-Alliance sont dans les dernières étapes. Ceci dit, il a été confirmé que la livraison du gymnase connaîtrait probablement un retard additionnel de deux semaines. La cédule des échéanciers doit être mise à jour. Par contre, tout indique que le gymnase ne sera pas prêt avant la fin février, c'est-à-dire un mois après le début du deuxième semestre. L'École-sur-Mer n'avait pas prévu un délai aussi long et il faudra travailler avec l'école afin d'être en mesure d'offrir une programmation adéquate en éducation physique.
- Malgré l'absence de rencontres de planification, les discussions pour le renouvellement de l'École Évangéline se poursuivent. Deux questions sont en suspens et des réponses sont attendues au cours du mois de décembre. Il s'agit de l'évaluation des coûts et des engagements pour le déménagement des bureaux de la CSLF, ainsi que la confirmation de l'apport fédéral au projet. Les réponses à ces questions sont nécessaires pour passer à l'étape suivante.

Secteur : Services éducatifs
--

Directeur du service éducatif

- Nous avons fait la visite des six écoles (dg et directeur des services éducatifs.) Nous avons eu la chance de rencontrer les membres du personnel et de faire une rencontre avec les directions scolaires.
- Nous avons organisé la promotion pour l'inscription aux maternelles. Cette année, la promotion s'est faite une semaine plus tôt que d'habitude.
- Une présentation de SCP a été faite à l'École-sur-Mer.
- On a travaillé à développer la procédure d'équivalence de crédits pour nos élèves qui sont des nouveaux arrivants.
- Plusieurs réunions ont eu lieu dans le secteur qui touche les services éducatifs : équipe du service éducatif, équipe de gestion, rencontres individuelles avec membres de l'équipe éducative, appréciation du personnel, CIF – accueil des nouveaux membres du personnel (nouveaux arrivants), secondaire renouvelé, PowerSchool, SCP, Comité congé sabbatique, JCTL, ITSS, Salon du livre, etc.
- Plusieurs formations ont aussi eu lieu dans le dernier mois, telles que :
 - i. Compétences langagières de futurs enseignants
 - ii. Nourrir la motivation - Accueil du nouveau personnel
 - iii. Formation en premiers soins
 - iv. Agent de supervision
- Plusieurs activités aussi ont eu lieu au niveau de la coordination du service éducatif au secondaire. On a analysé le régime pédagogique offert à l'Île et ailleurs en Atlantique pour les cours virtuels. Nos réflexions ont été présentées au comité du secondaire renouvelé.
- L'École virtuelle continue de prendre de l'ampleur. On rencontre les élèves et on continue de développer des activités signifiantes en PSY621M et GRA621M. On s'approprie aussi des outils de PowerSchool.
- L'orientation continue dans nos 5 écoles secondaires. On regarde et évalue le modèle qu'on utilise pour servir les élèves cette année. Un autre format sera possiblement

- envisagé pour l'année prochaine.
- Le programme de littératie et de francisation va bien. On continue d'accompagner les mentors en littératie, les intervenantes en francisation et les directions scolaires. On poursuit aussi le suivi des profils en lecture et écriture provincial. Une formation fut offerte en novembre sur les Histoires à l'orale. On fait des essais dans les écoles.
 - Notre gestionnaire en numératie est maintenant arrivé à la CSLF. Elle s'installe et organise son milieu de travail. Elle organise ses prochaines rencontres avec sa direction et sa mentore.
 - Le travail de notre technopédagogue s'avère essentiel dans les étapes de la fermeture d'une de nos écoles due à la pandémie et encore plus due au système de gestion des données : PowerSchool. Une fois ces deux gros items seront implantés et réglés, on sera en mesure d'offrir plus d'appui aux enseignants au niveau de l'intégration de la technologie dans l'enseignement de nos curriculums.
 - Les portails des élèves et des parents ont été configurés et on a pu ouvrir le portail de communication avec les parents et les élèves.
 - De plus le travail de configuration des bulletins de la maternelle à la 12^e année (4 bulletins différents) a été bien réussi pour la toute première fois avec le système PowerSchool. Bravo à l'équipe en technologie!

Secteur : Services aux élèves

Coordonnatrice des services aux élèves

- Une 2^e journée d'accompagnement de groupe pour l'induction des nouveaux enseignants. La journée a dû être annulée à cause de maladie. Elle sera reprise après les Fêtes.
- En collaboration avec l'enseignante ressource, nous avons identifié un horaire alternatif pour un élève à grands défis comportementaux. Cet horaire est maintenant en essai, dans le but d'intégrer de nouveau l'élève à temps plein en salle de classe avec le soutien supplémentaire.
- Nous avons supporté quelques enseignants ressources dans l'exploration d'outils d'évaluation spécifiques à l'orthopédagogie (EFAR, WIAT, KeyMath) avec production de rapport en orthopédagogie.
- Accompagnement d'enseignante ressource au secondaire pour la mise à jour de plan d'action vers la transition ainsi que pour des modifications de cours pour les élèves de la 7^e-8^e-9^e année. Les modifications de cours n'ont pas été une pratique courante dans le passé. Plusieurs enseignants ont apporté la critique que le PEI de l'élémentaire est très difficile à suivre rendu à l'intermédiaire. La modification de cours permet une meilleure inclusion de l'élève qui est capable de suivre le programme, mais avec des petits changements. Jusqu'à présent, 2 écoles explorent cette option avec but d'ajouter une autre école avant la fin de l'année scolaire.
- Collaboration avec l'équipe-école et spécialiste en counseling pour mettre à jour un plan de soutien comportemental pour un élève ayant des besoins complexes.
- Plusieurs écoles ont été visitées pendant le mois pour des observations et consultations reliées aux élèves avec un trouble sur le spectre de l'autisme

- Après avoir suivi une formation webinaire sur les horaires visuels personnalisés, nous avons mis en place cet horaire visuel pour un élève TSA, en collaboration avec l'enseignante de classe.
- Formation Niveau 1 de PECS (Picture Exchange Communication System) a permis d'enrichir la boîte à outils de la gestionnaire en autisme et cas complexes. Les apprentissages sont présentement utilisés avec une équipe-école.
- Les interventions en orthophonie ont débuté dans les écoles où le processus de sélection des élèves a été fait. Par contre, certaines écoles indiquent que de nouvelles références sont à venir et on demande au service d'orthophonie d'attendre avant de commencer l'intervention pour tous les élèves.
- Nous avons rencontré les superviseurs de Santé pour le dossier d'orthophonie pour clarifier et harmoniser les pratiques de dépistage COVID-19 lors de sessions d'interventions des orthophonistes. Étant donné que ces professionnelles travaillent dans le milieu scolaire et le milieu de la santé, nous avons dû arriver à un consensus sur le processus convenable à tous les partis. Ceci est important puisque la vulnérabilité de l'orthophoniste lors de son travail à l'école pourrait contaminer et affecter négativement son travail auprès des enfants préscolaires, ses clients en santé et ses collègues en santé.
- Nous avons fait l'exercice de mise à jour de l'inventaire de tests et formulaires pour l'utilisation par la neuropsychologue à contrat. L'adjointe administrative a dédié plusieurs heures pour faciliter cette tâche. Cet exercice nous a permis de constater les lacunes dans nos outils d'évaluation. Plusieurs formulaires ont été commandés ainsi que des nouveaux outils.
- La neuropsychologue à contrat est de retour à l'Î.-P.-É. pour sa 2^e ronde de « blitz » d'évaluations. Elle complète les évaluations débutées en octobre et en débute 3 autres. Les rapports doivent être partagés aux parents avant une rencontre d'équipe-école.
- L'absence de psychologue employé de la CSLF se fait sentir lorsqu'une situation de mortalité soudaine affecte notre petite communauté scolaire et francophone à l'est de l'Île. Nos conseillères, spécialistes en counseling et travailleurs jeunesse ont répondu aux besoins des élèves et des familles en offrant des services de counseling à longueur de journée, et ce plusieurs journées suite à l'événement tragique. Elles se sont débrouillées avec du gusto. Par contre l'ajout d'un psychologue à l'équipe ajouterait un autre niveau de soutien à ces adultes en plus des élèves.
- Les cas complexes continuent de demander le soutien supplémentaire de la part des spécialistes en counseling. Les services externes en santé mentale disponibles aux familles ainsi que les services de protection de l'enfance doivent être coordonnés à longue haleine pour faire une différence durable dans la vie de ces élèves.
- L'équipe de conseillères, spécialistes en counseling et travailleurs jeunesse a offert du soutien lors de la gestion de crise suite au décès soudain d'une élève et de sa mère. Le travail d'équipe a été très efficace pour offrir les bons services aux bons moments, avec l'ajout de l'équipe de bien-être scolaire. L'équipe-école s'est sentie soutenue et accompagnée lors des premiers moments du retour à la vie scolaire.
- Nous avons repris contact avec la Canadian Mental Health Association pour offrir les ateliers ACCT for Life aux élèves de la 9^e année des écoles de la CSLF. Deux écoles ont été choisies au hasard pour prendre part au projet de recherche du programme.

- Nous avons discuté, en équipe, d'un document clarifiant le cadre de déontologie et les procédures de référence pour offrir le service aux élèves. Ce document est en cours de révision par l'ensemble de l'équipe. Suivi en janvier.
- Nous avons facilité des échanges et contacts réguliers avec les familles pour lesquels les liens avec l'école sont distants et/ou précaires. Ce lien entre les familles et la direction scolaire permet de rassurer ces familles et prévenir d'éventuelles tensions.
- Nous sommes en révision d'un guide pour les services aux élèves qui sera partagé aux directions, personnel enseignant et spécialistes pour clarifier à qui on doit faire appel lors de diverses situations. Ce guide est adapté d'un document de la PSB.
- Nous avons invité Alain Pelletier, conférencier sur l'intimidation, à faire des représentations à toutes nos écoles, à tous les élèves de la 1^{re} à la 12^e année ainsi qu'aux parents. Le financement est partiellement sécurisé. Nous attendons des nouvelles de la Fédération des parents pour un petit financement. La planification finale a été confirmée à la dernière minute et une école en construction a dû réserver une salle à l'extérieur de l'édifice pour l'accueillir. Nous avons invité des collègues bilingues de la PSB à la représentation aux parents afin d'aider M. Pelletier à recruter d'autres écoles dans son réseau de représentations.
- Le système PowerSchool Special Programs est en cours de construction. Ceci remplacera le Trevlac Special Education et plus. Cet outil permettra de générer divers rapports, construire des plans individualisés pour les élèves avec aisance et permettra au système de communiquer/partager plus efficacement. Plusieurs informations seront automatiquement téléchargées à partir du PS SIS. Il y a encore beaucoup de travail à faire pour la traduction de la plateforme. Quelques écoles pilotes sont recherchées parmi les écoles françaises et anglaises de la province. Comme la préparation de la plateforme complétée et fonctionnelle retarde depuis plusieurs semaines, le projet pilote qui devait débiter en janvier devra être repoussé à plus tard dans l'année scolaire.
- Nous sommes toujours en négociation pour une nouvelle entente collective SCFP3260. Deux jours de négociations ont permis d'avancer avec certains items, mais plusieurs items restent en jeu, dont l'enveloppe financière. Des items en négociation, les employeurs et l'union ont pris position assez ferme et pas en accord. Les prochaines dates de négociations sont en début janvier 2022.
- Nous avons reçu deux lettres de parents demandant des ressources humaines pour leur enfant en salle de classe. Comme suivi, nous avons rencontré l'équipe-école pour discuter des horaires et des possibilités de services possibles, mais qui ne sont pas accédés par l'élève. Nous avons ajouté 0.1 ETP à la conseillère de l'école, qui travaille à temps partiel, pour stabiliser les services. Lors des discussions d'équipe, les élèves en question ne sont pas ceux de la classe avec les plus grands défis. Leurs difficultés sont plutôt en réaction à l'instabilité et les situations agressives déclenchées par d'autres élèves dans leur environnement. Les suggestions d'amélioration des pratiques de gestion de classe ne sont pas toujours suivies. La situation est maintenant gérée par la direction scolaire avec l'appui de la direction générale.
- Nous avons entamé le processus d'appréciation des employés du secteur des services à l'élève. En premier lieu, la coordonnatrice des services à l'élève et la gestionnaire en autisme et cas complexes ont rempli un gabarit d'auto-évaluation. Ensuite, nous avons fait une rencontre individuelle avec chacune de ces personnes pour identifier les prochaines actions à prendre dans leur plan de croissance. Plusieurs actions ont

- déjà été entamées. Par contre, dans la conversation, quelques pistes et stratégies ont été ajoutées au document de travail. Un suivi sera fait en février et mars afin de vérifier l'avancement des actions et apporter de l'aide à la réalisation de ces actions.
- Une formation de premiers soins a été offerte aux assistants en éducation et travailleurs jeunesse des écoles de l'ouest le 26 novembre dernier. Quelques membres du personnel des écoles de l'est ayant manqué la formation en septembre, ils se sont joints au groupe.
 - Les suivis de la formation du 1^{er} octobre dernier en Soutien au comportement positif avec Steve Bissonnette se font. Nous avons eu une rencontre d'équipe avec ce dernier pour identifier les prochaines étapes pour offrir l'accompagnement aux écoles intéressées. Cette discussion a permis de cibler davantage quelle école devrait avoir accès au « package » complet de SCP plutôt que de prendre quelques morceaux préférés. La meilleure façon d'assurer le succès de ce projet est d'accompagner une école qui est prête à identifier un comité de comportement local. Ensuite la direction des services aux élèves, la coordonnatrice des services aux élèves et la direction des services éducatifs pour travailler en groupe avec l'équipe pour bâtir les engrenages nécessaires pour faire fonctionner le système SCP à cette école.
 - Les employés du domaine des services à l'élève utilisent plus activement le G partagé, section SST. Plusieurs documents (rapports d'évaluation, PEI, PSC) seront déposés sur ce disque pour permettre l'accès confidentiel des documents par l'équipe.

En terminant, nous tenons aussi à vous signaler que nous travaillons présentement à mettre un jour une nouvelle structure organisationnelle qui saura mieux aligner les services que nous sommes en mesure d'offrir à nos élèves et qui permettra une opération organisationnelle plus stable et continue pour l'ensemble de nos écoles et de la CSLF.

Permettez-moi de terminer mon rapport, en vous souhaitant à tous et à toutes un Joyeux Noël et une nouvelle année 2022 remplie de santé, succès et bonheur.

Au plaisir de vous revoir en 2022.

Gilles Arsenault
Directeur général, CSLF