



Présences

Gilles Benoit, président	Emile Gallant
Stéphane Blanchard, vice-président	Diane Shortt
Bonnie Gallant, secrétaire	Gregory Urier
Lynne Faubert	Tammy Shields

François Rouleau, direction générale
Rachelle Arsenaault, secrétaire administrative

1. Accueil

Gilles Benoit souhaite la bienvenue à tous.

2. Adoption de l'ordre du jour de la séance publique

Lynne Faubert propose l'adoption de l'ordre du jour du 9 mars 2021. Stéphane Blanchard appuie.

Adoptée à l'unanimité

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 9 février 2021

Bonnie Gallant propose l'adoption du procès-verbal du février 2021 avec la modification au point 5 que Emile Gallant a appuyé la proposition. Stéphane Blanchard appuie.

Adoptée à l'unanimité

4. Suivis du procès-verbal de la réunion du 9 février 2021

4.1 Voyage international

Suite à la dernière rencontre, la direction générale avait été demandée de faire un suivi auprès de l'École François-Buote afin de confirmer qu'il y a encore 80% des élèves qui participent puisqu'il y a plusieurs élèves des autres écoles qui se sont retirés du voyage. La direction générale a communiqué avec l'enseignante de l'ÉFB. L'enseignante communiquera avec les parents et aura une réponse pour la direction générale d'ici la fin mars.

5. Rapport de la direction générale

La direction générale a présenté son rapport.
Voir Annexe 1.

6. Mises à jour

6.1 Mise à jour du comité conjoint

La prochaine rencontre du comité conjoint est prévue pour le 31 mars. Le comité a présenté le plan de 3 ans à deux fois.

6.2 Rencontre avec la Fédération des parents

Une rencontre avec la Fédération des parents de l'Î.-P.-É. est prévue pour le 11 mars.

6.3 Mise à jour pour le développement du plan stratégique

Le développement du plan stratégique se continue.

6.4 Nomination de l'architecte pour le comité de EFB

Foster Miller a été sélectionné pour présider le comité de EFB. La première rencontre aura lieu à la fin mars.

7. Affaires nouvelles

Il n'y a rien à ajouter.

8. Correspondance

8.1 Priorités de la Fédération des parents de l'Île-du-Prince-Édouard

À la demande de la CSLF, la Fédération des parents de l'Î.-P.-É. a préparé la liste de priorité. Une rencontre avec la CSLF et la FPIPE aura lieu prochainement pour en discuter.

9. Agenda automatique

9.1 Fédération nationale des conseils scolaires francophones

Le comité organisateur du congrès 2021 est encore en discussion à savoir si le congrès aura lieu sur place à l'Île-du-Prince-Édouard ou virtuellement. Une décision sera prise en juin.

9.2 PEI School Trustee Association

Diane Shortt propose que les dépenses de la session de planification stratégique du 27 février 2021 viennent des fonds du PEISTA. Bonnie Gallant appuie.


Adoptée à l'unanimité

10. Date et lieu de la prochaine réunion

La prochaine réunion mensuelle aura lieu le 13 avril 2021.

11. Levée de la réunion

Le président déclare la levée de la réunion à 20 h 24.



Gilles Benoit, président



Rachelle Arsenault, secrétaire

Annexe 1

Mardi 9 mars 2021



Rapport de la direction générale

Dans le cadre du mois de février, nous avons tenu à souligner notre reconnaissance à tout notre personnel dans le cadre de la semaine d'appréciation du personnel scolaire. En plus d'acheminer une note interne et un message public, nous avons envoyé une petite collation comme nous l'avons fait en novembre. Car la plus importante ressource en éducation est notre personnel engagé. Et malgré ces temps incertains, c'est eux qui accompagnent nos élèves, jour après jour, pour qu'ils se sentent bien et qu'ils rencontrent de la réussite. C'est eux aussi qui ont renforcé l'importance des relations saines dans le cadre de la journée rose le 24 février dernier.

Le mois de février est aussi le mois des noirs au Canada. J'ai vu, ici et là, quelques initiatives de notre personnel dans nos écoles. Il faut reconnaître que, malgré des avancées, il y a encore au sein de nos organismes gouvernementaux, du racisme systémique. Notre population est encore très homogène à l'Île, mais avec les défis de recrutement et du maintien de la population acadienne-francophone, il faut s'attendre que cette situation change dans les prochaines années. Il faudra donc redoubler d'ardeur à la CSLF et au Ministère de l'Éducation et de l'Apprentissage continu pour que nos écoles et notre siège social soient des lieux accueillants et inclusifs.

Secteur communication et promotion

Malgré l'absence de la direction des communications et des affaires communautaires et culturelles pour quelques semaines, nous continuons à faire circuler l'information sur les médias sociaux. Nous sommes toujours en contact avec l'association des centres de la petite enfance pour le lancement d'une campagne de promotion pendant le mois de mars. Nous avons toutefois dû arrêter nos envois des veilles administratives et du journal de la CSLF à l'interne jusqu'au retour de la semaine de relâche.

Planification stratégique

Deux pleines journées de travail ont eu lieu à la fin du mois. L'équipe-CADRE puis les commissaires ont pu prendre connaissance des résultats et s'entendre sur des axes prioritaires, des objectifs et des mesures de réussite qui deviendront prochainement notre nouveau plan stratégique. Il faut encore que le conseil approuve une première ébauche et qu'elle soit présentée à nos partenaires et à la communauté avant d'approuver une version finale. Il faudra ensuite s'affairer au développement du plan opérationnel 2021-2022 puis au développement d'un nouveau cadre pour les nouveaux plans d'amélioration de nos écoles.

Mandat culturel et communautaire

La direction des communications et des affaires communautaires et culturelles et la direction des services éducatifs - programme se sont rencontrées avec Cécile Arsenault pour discuter des activités culturelles actuelles et à venir dans nos écoles. De cette rencontre, il a été

convenu qu'il faudra mettre sur pied un comité consultatif impliquant le MEAC, la CSLF et Jaflipe. Nous souhaitons qu'une telle approche permette une approche davantage variée et intégrée dans nos pratiques pour davantage favoriser une réflexion identitaire acadienne-francophone chez nos élèves.

Rapport de secteur - Programmes

Programme - Bienvenue à la maternelle

Les sacs du programme « Bienvenue à la maternelle » seront bonifiés cette année et sont maintenant prêts à être distribués dans les écoles; 3 livres francophones, 1 livre francophone sur la culture Mi'kmaq et une offre de services de l'organisme : Student Well-Being Team. Tous ces livres et coordonnées ont été ajoutés dans les sacs. Les sacs seront envoyés dans les écoles dès la semaine du 1 mars.

Pour un secondaire renouvelé

Une 3^e rencontre a eu lieu le 12 février dernier. Cette rencontre était face-à-face à Évangéline et était organisée à partir d'une journée pleine. La mise à jour est la suivante :

- 1) finalisation de la définition des concepts,
- 2) discussion à propos des finalités en éducation - profil de sortie,
- 3) présentation du regroupement STIMA (Nathalie Vendrys),
- 4) exploration d'un horaire type (Analyse de format de transdisciplinarité) et,
- 5) structuration du dossier de recommandation.

Projet en leadership - LGBTQ

Les deux élèves engagées au projet: Initiative de livres LGBTQ+ ont fait une présentation aux mentores en littérature le 27 janvier 2021, afin de discuter des stratégies de nivelage et des méthodes de mise en œuvre. Cette même présentation a aussi eu lieu le 4 février afin qu'il y ait des discussions autour du projet avec les directions scolaires. Le but de cette rencontre était d'analyser les livres, de poser des questions aux deux élèves pour mieux comprendre le raisonnement derrière le projet et, enfin, de prendre connaissance du plan de mise en œuvre du printemps 2021. Des parents seront aussi rencontrés avant la mise en œuvre du projet.

Formation en leadership

Les directions scolaires et adjointes ont continué leur formation en leadership le 26 février (am) avec Mme Lyne C Boudreau. La thématique pour ce bloc de formation était le leadership partagé. La formation était d'une durée de 3 hrs avec du travail en sous-groupes. Les directions scolaires se disent toujours satisfaites de ce type de formation.

Plateforme de données - MyBlueprint

En date du 22 février, le personnel de l'intermédiaire et du secondaire a été formé durant 60 min. (n=12) pour introduire à la plateforme MyBlueprint. En tout, 3 conseillers d'orientation, 1 direction adjointe et 8 enseignants des écoles (sciences humaines et carrière/vie) ont reçu l'information. L'objectif principal était de réactiver la plateforme afin de nous assurer que tous les élèves de la 7^e à la 12^e année puissent avoir accès à l'outil de planification de carrière. À la fin de la formation, le personnel a reçu un guide d'utilisation et les écoles ont continué de procéder à l'affichage des posters de MyBlueprint à propos des modalités d'inscription.

Informatique et technologie

En février, nous avons débuté le processus de mise à jour du site Internet de la CSLF. Un document de collaboration sur l'inventaire du contenu a été partagé avec l'équipe du bureau. La section administrative a été bâtie et plusieurs personnes ont déjà commencé la révision de certaines sections.

PowerSchool

La migration de Trevlac et SAS vers PowerSchool est toujours en cours. Plusieurs réunions hebdomadaires ont lieu. Dans les dernières semaines, plusieurs parties du nouveau système sont en chantier telles que: la plateforme de l'adaptation scolaire, la planification des données à importées dans PS, la validation de codes et descriptions de cours dans Trevlac, la traduction française pour la formation du personnel et enfin, les rapports des différents domaines (bulletins, relevés de notes, etc.). Enfin, nous continuons la migration des données sur une base quotidienne.

Informatique autres

Plusieurs composantes nécessitent des réparations. Une liste des projecteurs et des systèmes FM ainsi que certains matériels en salle classe ont été identifiés pour répondre au plan de réparation (n=23 demandes). **Certains enjeux ont été identifiés** : Le manque de ressources pénalise les enseignants de leurs outils de travail. Nous avons procédé à l'achat de 14 licences Smart Notebook Suite 18 temporaires pour dépanner les enseignants.

En février, il y a eu de l'accompagnement professionnel au niveau de la Suite Google à l'école François-Buote, et ce, durant 1 journée complète (Rencontres en rotation d'une heure) pour le personnel qui en faisait la demande. Il a aussi été possible de faire l'achat d'une nouvelle technologie de vidéoconférence en ligne pour les réunions de CA et en réseau (Appel conférence, vidéoconférence et WebDiffusion). Enfin, nous avons implanté une nouvelle plateforme de ticket de réparation - HelpDesk - SolarWinds pour faciliter la coordination des demandes de réparations en réseau.

Secteur éducatif - Services aux élèves

En soutien aux écoles, trois évaluations en orthopédagogie ont été terminées. Les trois rapports ont été soumis aux équipes-écoles ainsi qu'aux parents. Ces évaluations sont en préparation à la soumission de dossiers pour évaluation psychopédagogique ainsi que pour informer les interventions ciblées auprès des élèves concernés.

De plus, une enseignante ressource débutante a recherché l'appui pour la construction de son propre rapport d'évaluation. Cet appui bâtit les capacités des enseignants ressources des écoles à faire ce genre d'évaluation afin d'informer leurs interventions.

Nous avons participé à des rencontres d'équipes stratégiques de plusieurs écoles. Certaines équipes profitent des journées de tempêtes nombreuses pour se brancher avec Google Meet. D'autres utilisent la pause du dîner pour faire la résolution de problèmes tout en cassant la croûte. De cette façon, les enseignants de classe n'ont pas besoin de préparer l'instruction pour une suppléante. Certaines équipes s'inquiètent sur les lacunes de quelques élèves et se demandent si le doublement de niveau est approprié. Des discussions avec ces équipes valorisent l'ajout de soutien et d'interventions ciblées, précoces plutôt que le doublement de

niveau. La politique sur l'évaluation des apprentissages et la promotion scolaire est rappelée (INS-505) ainsi que la méta-analyse de Hattie qui démontre un effet néfaste du doublement sur les élèves.

Nous avons pris le rôle de consultation auprès des enseignants et enseignants ressources pour la tâche de révision des PEI de leurs élèves. Plusieurs équipes sont proactives dans le processus de révision en vue de la version finale du mois de juin.

Nous avons préparé les sessions de développement pédagogique pour les assistant.es en éducation. Les thèmes visés sont l'accompagnement des élèves en lecture ainsi que les fonctions exécutives et tâches balisées en lien avec l'accompagnement en lecture et autres activités de soutien. Bonne participation malgré le vent et le froid! Quelques absences d'employés furent notées. Suivis auprès des directions et directions adjointes. Nous avons divisé le groupe de presque 30 personnes en équipes de l'est et de l'ouest afin de faciliter la formation en personne. Ceci fut grandement apprécié.

Orthophonie

78% des sessions de téléthérapie sont en marche. Le progrès des élèves est un défi qui nous pousse à devoir préparer du nouveau matériel d'intervention plus vite que prévu. Bon défi! Nous visons d'ajouter des blocs d'intervention le plus tôt possible afin d'arriver à 100% capacité visée pour la mi-mars.

Le réseau informatique a vécu des pannes majeures pendant plusieurs jours. Nous avons profité de cette occasion pour annuler les sessions de téléthérapie pour nous déplacer en personne dans les écoles afin de rencontrer les élèves sur place. Les élèves ont beaucoup aimé l'interaction avec l'orthophoniste en personne. Ces sessions en personne sont visées à un intervalle de 6 à 8 semaines afin de développer la relation thérapeutique avec les élèves.

La plateforme Zoom HealthCare est utilisée. Ses fonctionnalités dépassent largement la plateforme Google Meet. Nous avons développé les outils technologiques spécifiquement pour cette plateforme et continuerons de l'exploiter pour la téléthérapie. Par exemple, avec la fonction de changer l'arrière-plan à un bonhomme de neige, un élève avec difficultés langagières et sur le spectre de l'autisme a demandé à l'orthophoniste pourquoi elle ne portait pas son manteau. Elle a fait un lien avec l'arrière-plan, la situation de l'orthophoniste s'est mise dans les souliers de l'autre et à démontrer de l'empathie. WOW! Au-delà des concepts langagiers simples, ceci démontre sa pensée critique et l'utilisation de concepts pragmatiques.

Une orthophoniste a suivi la formation Lidcombe sur le bégaiement (de façon virtuelle). Habituellement ces formations en personne sont très dispendieuses.

Psychologie

L'appel d'offre publique pour les services de psychologie bilingue n'a pas été fructueux. Nous nous penchons sur des façons créatives d'attirer ces services à court terme puisque plusieurs dossiers d'élèves seront soumis en début mars.

Nous relançons l'offre de contrat auprès de notre réseau professionnel de façon plus directe et personnelle.

Spécialiste en counseling

Début du travail de la nouvelle spécialiste en counseling pour la région est.

Accompagnement auprès des équipes-écoles et réseautage aux organismes externes importants dans son travail. Malgré notre préparation à son accès aux outils technologiques internes (disques réseaux), l'accès est limité. Les services ITSS ne semblent pas comprendre que plusieurs de nos employés voyagent dans plusieurs écoles donc devraient avoir accès aux outils réseaux de plusieurs écoles. Ce défi existe encore malgré plusieurs appels et rendez-vous remis.

Participation à une présentation de la part du programme Bridge auprès de l'équipe administrative. Préparation à une observation du fonctionnement de la « situation table » de Bridge afin de comprendre mieux les critères pour la référence d'élèves à ce programme.

Nous avons géré plusieurs dossiers complexes avec la collaboration des familles et des services externes. L'accompagnement des familles est un aspect très important lorsque l'élève doit accéder à des services de santé, santé mentale ou l'aide à la famille. Le bien-être global de l'élève doit englober sa vie scolaire ainsi que sa vie familiale et communautaire. Des petits succès comme un rendez-vous au pédiatre, l'accès aux services de santé mentale, sont des coups importants à célébrer avec la famille et avec l'équipe-école!

Rencontre avec les membres de l'équipe de Bien-être scolaire (Student Well-Being team) à l'est pour commencer à bâtir des liens professionnels importants dans la collaboration, la mise en contexte des attentes entre cette équipe et l'équipe-école.

Nous avons préparé les sessions de formation de la journée de développement professionnelle pour les travailleurs jeunesse. Les thèmes abordés sont: l'autorégulation et la corégulation, exploration pour bâtir une trousse d'outils à utiliser auprès des élèves ayant besoin de soutien à la régulation des émotions, la gestion de la colère, l'estime de soi (inspiré de la trousse sur les émotions de Cap-enfants). La prochaine étape est de soumettre la liste d'achats à faire au siège social de la CSLF afin de faire l'achat de 6 trousse à distribuer dans chacune de nos écoles.

Autres - services aux élèves

Les équipes de bien-être scolaire ont fait plusieurs avancées avec leur fonctionnement. Les références semblent plus fluides avec un temps d'attente d'accès aux services diminué. D'après les statistiques internes de ces équipes, il y a une augmentation des sessions de groupe offertes. L'engagement des parents est un besoin reconnu par les équipes et nous désirons l'adresser. Le programme a recruté une psychologue anglophone des ÉU's qui débutera son travail, on l'espère, vers le mois de septembre 2021. Plusieurs postes sont vacants au sein des équipes. Le processus de recrutement est continu. Le comité directeur en est maintenant aboli. Un processus de communication entre les équipes et le siège social de la CSLF est en négociation.

Secteur des ressources humaines

Nous avons comblé le poste COVID d'adjoint administratif au bureau de la CSLF. La personne débutera le 8 mars 2021. Nous avons fait les entrevues pour le poste permanent de nettoyeur à ÉSM, une décision sera prise la semaine prochaine après avoir contacté les références des candidats.

Nous devons ouvrir de nouveau le poste d'enseignant spécialiste en autisme, toujours aucun candidat. Nous devons ouvrir le poste de COVID pour les enfants immunocompromis puisque la personne en poste nous quitte.

Nous avons de la difficulté à trouver des remplaçants conducteurs d'autobus à ÉLBC puisque nous avons 2 conducteurs permanents qui sont en congé de maladie longue durée. Nous sommes corrects jusqu'au congé de mars, mais pas encore trouver un suppléant pour le 22 mars.

Nous avons fait une première ébauche de planification des enseignants pour l'année scolaire 2021-2022. Nous rencontrons les directions le 3 mars pour discuter de leurs besoins en ETP pour l'année prochaine.

Nous commençons une collecte des données auprès des enseignantes de francisation dans les écoles, sur la francisation offerte afin de créer une formule de dotation qui sera équitable pour toutes les écoles.

Les enseignants et les assistants en éducation/travailleur jeunesse doivent remettre leur intention pour l'année scolaire avant le 31 mars prochain. Avec ces informations nous pourrions commencer à avoir un portrait de l'année prochaine et des postes que nous devons ouvrir.

Le processus de planification de l'allocation des ressources assistant.es en éducation et travailleurs jeunesse est débuté. Nous avons révisé l'outil d'identification des besoins (SNAP – special needs assessment profile). Ceci permettra à notre équipe des services aux élèves (SAE) de mieux déterminer les priorités d'allocation dans les écoles. Les SNAPs avec information pertinente des élèves seront soumis à l'équipe des SAE vers la fin mars. À ce moment-là, nous analyserons les besoins d'après un système de pointage, retourneront en consultation auprès des équipes-écoles pour compléter le processus de priorisation des soutiens aux élèves en septembre 2021.

Nous avons créé un questionnaire pour nos enseignants afin de pouvoir compiler des informations pertinentes dans le système de paye « People Soft » sur leur spécialisation et sur leur niveau langagier. Ce projet est fait en collaboration avec le ministère de l'Éducation, la PSB et Linda Lowther, une consultante embauchée pour nous aider à développer des outils de recrutement et de rétention des enseignants.

Nous recommençons (CSLF et PSB) dès le 9 mars des rencontres aux 6 semaines avec nos avocats en RH, McInnis Cooper pour discuter des griefs, des arbitrations et des problèmes

qui pourraient survenir en lien avec les conventions collectives. Les avocats nous donnent aussi des formations sur divers sujets en lien avec les ressources humaines.

Nous avons rempli un « position questionnaire » pour un futur poste de coordonnateur des communications et de la promotion. Dès que nous aurons l'autorisation d'ouvrir ce poste, nous pouvons le faire classifier. Nous avons presque fini de remplir le « position questionnaire » pour un futur poste de superviseur du transport. Lui aussi sera envoyé à la classification dès qu'on aura l'autorisation. Si ce poste est confirmé par le ministère, nous modifierons le poste des RH en conséquence.

Nous avons demandé une rencontre avec le « Board » des psychologues afin de trouver des solutions pour pallier au problème de recrutement de psychologues bilingues à l'île.

Nous venons de recevoir une demande de CUPE 3260 (EA/TJ) de commencer les négociations de leur convention collective. On suppose que ça débutera en avril. Puisque je suis déjà sur celui de la PEITF, je suppose que la direction éducative - services aux élèves devra prendre le lead car qu'il est impossible pour une seule personne en ressources humaines de siéger sur tous les comités.

Le gouvernement provincial a décidé d'abolir le GroupWise, il sera remplacé par Office 365 – Outlook, il se donne un an pour faire les changements dans tous les départements gouvernementaux, dont nous. Après consultation avec les directions d'école, ils aimeraient que ça se fasse cet été, mais avec une formation offerte avant de quitter soit le 29 ou le 30 juin.

Nous avons eu une rencontre avec plusieurs personnes, dont le ministère, pour parler de l'obligation d'avoir une formation de deux cours de leadership à UPEI (ou comparable) afin de pouvoir postuler aux postes de directions et directions adjointes. Ils se demandent si on ne devrait pas abolir cette obligation. Plusieurs sont en défaveurs de cette obligation particulièrement comme je leur ai mentionné, que ce cours n'est pas standard donc très peu applicable à la réalité de la CSLF. Les cours sont en fonction de leur commission scolaire et c'est leurs directions qui sont les enseignants de ces cours. On devrait se revoir bientôt.

J'ai rencontré les étudiants au B. Ed. de UPEI pour promouvoir la CSLF et les encourager à postuler à nos futurs postes. Je serai en ligne à Destination Canada ce week-end afin de promouvoir la CSLF et essayer de trouver des enseignants, assistants en éducation et des psychologues pour nos écoles.

Secteur du transport

J'ai offert une formation de 9 h à midi avec les conducteurs d'autobus de la CSLF le 26 février. Un PowerPoint a été présenté sur la sécurité, les formulaires à remplir et les procédures à suivre.

La PSB pourra former des nouveaux conducteurs, mais une des conditions qu'ils ont établies est que ces conducteurs ne pourront pas travailler pour un autre employeur pour une année

complète. Je suis très inquiète de l'impact que cela aura sur nous, car nous utilisons les mêmes suppléants généralement. Avec cette clause, nous ne pourrions plus nous partager les suppléants, ce qui causera encore plus de problèmes de suppléance ou d'embauche de conducteur à temps plein. La seule solution envisageable serait de payer les cours à JVI pour ceux qui sont intéressés à travailler pour nous et leur faire signer un contrat comme celui de la PSB. Nous avons des conducteurs qui sont très âgés et nous pourrions avoir des difficultés à trouver de nouveaux conducteurs pour les remplacer s'ils prennent leur retraite ou sont plus souvent malades.

J'ai parlé avec 2 différentes compagnies qui offrent des programmes de transport. J'essaie de trouver un logiciel qui serait plus facile à utiliser, plus accessible pour les directions, les conducteurs et les parents et aussi, avec une interface bilingue. J'attends une dernière présentation de leur produit et les prix du système par mois et le prix de l'implantation.

Secteur finance, opération et immobilisation

Tous les secteurs oeuvrent à la planification de leur fin d'année financière. La province a fait parvenir les dates limites pour les différentes transactions, la CSLF et le MÉAC sont à discuter des enjeux de fin d'année et les écoles et les secteurs du siège social sont à finaliser leurs engagements d'ici le 31 mars.

Opération

La première commande d'autobus électriques devrait être en service au retour de la pause de mars. La CSLF recevra un autobus électrique de cette commande. Le chauffeur recevra une formation sur l'utilisation de son outil de travail au début mars. Il y avait un délai dans la livraison en attendant que le garage installe l'infrastructure nécessaire.

La cédule d'immobilisations de la CSLF a été mise à jour pour faciliter l'achat d'une police d'assurance de biens par la province. Le groupe suggère qu'une augmentation importante de la prime d'assurance (de l'ordre de 30 %) est à prévoir.

L'appel d'offres public pour un consultant pour procéder à la révision des zones d'opération de la CSLF et des trajets d'autobus a été publié le 19 février. La date limite pour les soumissions est le 12 mars 2021 (<https://www.princeedwardisland.ca/en/tender/peig-5664>)

Immobilisations

La CSLF a reçu un permis d'occupation partielle de la Ville de Summerside le 17 février dernier. L'École-sur-Mer a donc reçu l'autorisation d'accéder à tous les locaux sauf les salles de métiers puisqu'il reste certains travaux essentiels à réaliser dans ces locaux. Les élèves de la 7^e à la 12^e année ont eu une journée de congé le 19 février afin de permettre au personnel de finaliser leur installation dans leurs nouveaux locaux. Les commentaires semblent très positifs.

La phase 2a, qui touche particulièrement les espaces communautaires du Centre Belle-Alliance, se poursuit. La cédule de construction et l'isolement des secteurs à rénover a été approuvée par les groupes affectés afin de permettre la réorganisation des espaces au besoin.

Le comité de construction de la phase 2b de l'École-sur-Mer s'est réuni virtuellement le 2 février pour réviser les plans convenus à date. Suite à l'intégration de quelques commentaires dans le projet, les dessins finaux ont été préparés. Le Conseil du trésor a autorisé que le projet procède à l'étape de l'appel d'offres et l'appel d'offres a été lancé le 23 février (<https://www.princeedwardisland.ca/en/tender/peig-ti-155-17075-2b>). S'il n'y a aucune demande de prolongation, la date limite de soumission est le 18 mars prochain.

Dans le cadre du projet de renouvellement de l'École Évangéline, les groupes participants se sont consultés (et ont consulté à l'interne) pour revoir les besoins d'espaces et établir les priorités. Les rencontres individuelles avec les représentants du MTIE devaient avoir lieu le 25 février, mais elles ont été reportées au 4 mars en raison d'une tempête. Le MTIE fera une synthèse des résultats sous forme de dessin qui sera présenté à la prochaine réunion du comité qui est prévue pour le 11 mars 2021.

La PEISAA a été relancée pour prendre une décision quant au statut du terrain de soccer de l'École La-Belle-Cloche. Elle a offert la réponse suivante :

“The PEISAA coordinates schedules and run Provincials for schools that choose to enter teams into the sports we offer. We have schools that participate in our leagues that don't have a facility such as a soccer field, and it is up to them to make arrangements for where they will play. The only time the PEISAA would deem a facility unplayable would be for safety reasons. In this case, the PEISAA does not have issue with safety and therefore La Belle Cloche would be able to use the field if that is where they choose to play home games.”

Enfin, nous avons une confirmation de Chris DesRoche que l'architecte à la retraite, Foster Miller serait le représentant sur le comité de planification des espaces pour la région de Charlottetown et l'École François-Buote. Il devrait y avoir une première rencontre d'ici la fin du mois de mars.

En conclusion :

Nous voici que nous entamons le mois de mars avec des écoles fermées et en attente d'une décision pour la suite des choses. Décidément, la présente pandémie n'est pas de tout repos. Mais on n'a pas le choix et nous devons nous adapter. Nous serons prêts à toute éventualité. Le mois de mars est aussi le mois de la francophonie. Nos écoles et nos organismes prévoient une variété d'activités pour célébrer notre fierté d'être francophone. En souhaitant que la transmission du virus soit limitée et que nous puissions avoir la majorité de ces activités à l'école.

Quelques avancées et réussites à souligner dans nos écoles (nouveau) :

Rencontres École Évangéline

- Pour établir un bon climat de classe, un système de récompense a été établi en 5^e année et ça commence à avoir un effet positif chez les jeunes.

- Nous avons une belle planification qui s'en vient pour le mois de la Francophonie (RDV de la francophonie)- mois de mars.
- Nous sommes très fiers de M. Chuck et de ses élèves de la spécialisation de musique pour leur lancement de CD qui a eu lieu le mercredi 24 février. Tous les profits de la vente de CD vont envers une campagne de financement très spéciale- Ça va bien aller pour Tracy Arsenault (une conductrice d'autobus de notre école qui a eu le cancer)

École François-Buote

- En lien avec l'Axe 3 « Bien être et climat », nous avons participé à la « Semaine de la prévention contre la violence familiale », en distribuant des tatouages et des macarons et en portant du violet le 17 février.
- Dans le cadre de l'activité « Grouille pour Acajoux », nos élèves de la 3^e à la 6^e année participent activement! Les classes de 6^e année sont en compétition (élèves, enseignants et même familles!) afin de déterminer quelle classe est la plus active. Il y aura même des prix pour les participants/gagnants!
- Avec l'école virtuelle qui a commencé, nous avons pu offrir plus de choix de cours à nos élèves. Une dizaine d'élèves prennent une variété de cours offerts! Il y a eu quelques pépins la première semaine grâce aux problèmes d'internet. Par contre, depuis ce temps-là, les cours semblent bien se dérouler.

École François-Buote

- École Littératie: La journée des auteurs pour les élèves de la M à 6^e a été un véritable succès. Les ateliers préparés et animés par l'équipe, avec le support de notre mentore à apporter un bonheur aux élèves et au personnel enseignant. L'absence des parents/tuteurs en raison du COVID a été ressentie et la planification de la journée des auteurs au printemps 2021 prendra ceci en considération.
- Littératie et numératie : Le club de devoirs avec un focus sur la littératie et la numératie suite aux évaluations internes supporte présentement 38 élèves de la 1^{re} à la 6^e année. Avec le financement offert par le tutorat par la paie, nous avons jumelé chaque enseignant avec des tuteurs (AE et adolescents) pour faire le décloisonnement nécessaire pour répondre aux besoins des élèves. Les résultats initiaux sont positifs et l'engagement de l'équipe est hors pair.
- Notre soirée *Nuit blanche* organisée par le groupe jeunesse d'Acad'Est en partenariat avec le Comité acadien et francophone de l'est a été un grand succès. 36 élèves de la 4^e-6^e ont participé à l'événement. Merci aux bénévoles qui croient dans ce genre de rassemblement. Les jeunes ont eu l'opportunité de s'amuser en français, de développer leurs habiletés de leadership et d'approfondir leurs habiletés sociales.

École Pierre-Chiasson

- Le début de février a marqué le début du 2e semestre. Cela enchaîne une ronde de bulletins et de nouveaux horaires. Nous nous sommes rencontrés en CAP (mentore en littératie, enseignant ressource, direction) comme c'est l'habitude pour revoir et retravailler les horaires de notre équipe de support (EA, Monitrice, TJ, IPLÉÉ, Ressource) afin d'être efficace dans nos interventions. Ces actions sont en lien avec notre plan d'amélioration selon l'axe d'apprentissage.
- La porte extérieure de la classe de tech a été agrandie permettant l'entrée d'une voiture.

- Nous travaillons fort pour exploiter notre budget de programmation. La fermeture de 6 mois nous a laissé avec un surplus de budget. Nous avons été en mesure d'acheter des petites choses pour nous aider. Nous remplaçons de l'équipement d'éducation physique, de l'équipement sur l'estrade et des chaises de différentes grandeurs pour s'adhérer aux recommandations d'ergothérapeute.

École Saint-Augustin

- Notre plan en littératie a subi des ajustements afin de répondre aux besoins des élèves. Nous sommes satisfaits des progrès réalisés par les élèves. Un beau travail d'équipe est présent ce qui est très important pour l'atteinte de nos objectifs.
- Nous travaillons très fort pour le recrutement. Nous avons créé un tableau d'interventions. Dans celui-ci nous avons fait une première activité « 2021 PEI Winter Woodlot Tour » dans laquelle nous avons distribué des pamphlets.
- Notre demande Vice-Versa sera envoyée d'ici vendredi. Notre projet sera relié à la construction identitaire avec une collaboration accrue avec la communauté Micmac. Une belle initiative avec le Conseil Acadien de Rustico, l'école et la communauté Micmac de Lennox Island.

École Sur-Mer

- Le 17 février 2021 était une journée spéciale pour la population scolaire de l'École-sur-Mer. Nous avons reçu un message disant que nous pouvions déménager dans l'école. Entre la journée du mercredi 17 février et le lundi 22 février, nous avons complété le déménagement du secondaire. Ces 5 journées étaient semblables à un début d'année scolaire. Le vendredi 19 février, les élèves de la 7^e à la 12^e année n'étaient pas à l'école et les membres du personnel du secondaire devaient déménager et organiser leurs nouvelles salles de classes. Le lundi 22 février était la première journée pendant laquelle les élèves ont passé la journée au complet dans leur nouvelle école. Les élèves aiment leur nouvelle école et se sont installés sans aucun problème. <https://ecolesurmer.edu.pe.ca/familles-et-communaute/medias>
- La littératie est toujours un élément important à l'École-sur-Mer. Pendant la création du nouvel horaire, nous avons pris le temps de mobiliser les gens pendant les périodes de lecture des élèves de 1^{re} à 6^e année. Nous avons fait un effort particulier de s'assurer que les périodes de littératie des classes de la 1^{re} et de la 2^e année soient équipées de personnes compétentes et connaissances pour maximiser le potentiel de tous en lecture. Nous avons aussi créé des possibilités de collaboration pour les enseignantes de la maternelle et de la première année à l'aide du nouvel horaire. Elles sont en période de préparation pendant en même temps, quatre fois par semaine.
- Michael travaille avec Maïté pour parler de projets communs - Passepart. Nous attendions que les choses se stabilisent un peu, une fois le déménagement complété, mais la pandémie devient notre priorité maintenant.

Ensemble, nous pouvons faire une différence!

François Rouleau
Direction générale
CSLF