



### Présences

Gilles Benoit, président	Emile Gallant (Zoom)
Stéphane Blanchard, vice-président (Zoom)	Diane Shortt
Bonnie Gallant, secrétaire	Gregory Urier (Zoom)
Janine Gallant	
François Rouleau, direction générale	
Rachelle Arsenaault, secrétaire administrative	

### Absence

Lynne Faubert  
Tammy Shields

#### 1. Accueil

Il souhaite la bienvenue aux commissaires.

#### 2. Adoption de l'ordre du jour de la séance publique

*Janine Gallant propose l'adoption de l'ordre du jour du 10 novembre 2020. Diane Shortt appuie.*

*Adoptée à l'unanimité*

#### 3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 13 octobre 2020

*Emile Gallant propose l'adoption du procès-verbal du 10 novembre 2020. Stéphane Blanchard appuie.*

*Adoptée à l'unanimité*

#### 4. Suivis du procès-verbal de la réunion du 13 octobre 2020

##### 4.1 Décision du voyage international 2021

Tel que demandé par l'ÉSM, une lettre a été envoyée à EF Tours leur disant que les élus scolaires ont décidé d'annuler le voyage international 2021.

##### 4.2 Rapport de la direction générale du 13 octobre 2020

- Transport

La direction générale a rencontré la sous ministre, Bethany MacLeod le 14 octobre 2020 pour lui mettre au courant des longs trajets de 140 élèves. La direction générale a envoyé une lettre à la sous ministre le 21 octobre pour lui dire qu'il était déçu de la rencontre. La sous ministre MacLeod a répondu à la lettre le 2 novembre, mais n'a pas donné de solution.

La direction générale a présenté deux options de solutions à court terme. Une autre option a été apportée pour voir si le transport partagé avec la PSB pourrait être exploré.

Voir Annexe 1.

*Gregory Urier propose que la CSLF que la direction générale communique avec les 6 familles qui ont les plus longs trajets pour leur expliquer que la CSLF essaie de trouver une solution afin de diminuer la longueur du trajet d'autobus et de leur partager les options*

*temporaires. Les commissaires laissent la direction générale prendre la décision dès qu'il aura sondé les parents. Stéphane Blanchard appuie.*

*5 oui – 2 abstentions Adopté*

## 5. Rapport de la direction générale

La direction générale a présenté son rapport.

Voir Annexe 2.

## 6. Mises à jour

### 6.1 Programme scolaire d'alimentation saine

Un sondage provincial a été acheminé à l'École Saint-Augustin et à l'École François-Buote.

## 7. Affaires nouvelles

### 7.1 Rencontre extraordinaire – Terrain de soccer à l'ÉLBC

Une réunion extraordinaire a eu lieu le 22 octobre 2020. La proposition suivante fut adoptée.

*Gregory Urier propose et Janine Gallant appuie que nous prenions au besoin un avocat afin d'obtenir une injonction afin de faire arrêter les travaux à l'École La-Belle-Cloche sur le terrain de soccer.*

*Adoptée à l'unanimité*

### 7.2 Organigramme

La direction générale a partagé l'organigramme de la CSLF.

### 7.3 Plan budgétaire 2021-2022

L'équipe administrative de la CSLF avec l'aide des directions scolaires a fait un exercice budgétaire pour l'année 2021-2022 et a préparé un sommaire des priorités de la CSLF.

### 7.4 Rencontre avec le premier ministre et son équipe

Gilles Benoit, Gregory Urier, Stéphane Blanchard, Brad Samson ont rencontré le premier ministre et son équipe le lundi 9 novembre concernant les besoins de la CSLF. L'équipe administrative de la CSLF avait préparé un document des besoins de la CSLF pour les trois prochaines années.

## 8. Correspondance

### 8.1 Lettre de la Fédération des parents

Le conseil aborde la lettre de la Fédération des parents au sujet des négociations avec le gouvernement provincial sur les services et les programmes scolaires, notamment leur demande de participer aux négociations et d'obtenir une copie des documents pertinents, c'est-à-dire le mémoire de 2017 sur le PLOE et le document de 2019 sur la parité. Les commissaires regrettent l'état des relations entre la CSLF et la Fédération des parents.

*Gregory Urier propose d'inviter la Fédération des parents de l'Î.-P.-É. et la Société acadienne et francophone de l'Î.-P.-É. à une rencontre avant la prochaine rencontre du conseil, afin de leur présenter le bilan de nos démarches, y compris la proposition imminente du premier ministre, et pour déterminer ensemble les prochaines démarches en commun. Bonnie Gallant appuie.*

*Adoptée à l'unanimité*

Le conseil discute de la sagesse de partager le document sur la parité étant donné l'avis de ses avocats selon lequel il ne devrait pas être partagé. Certains sont d'avis que la CSLF devrait le partager avec la Fédération des parents, tout en assurant sa confidentialité, alors que d'autres pensent qu'il faut suivre l'avis légal.

*Janine Gallant propose que la CSLF partage en confidentialité le mémoire de 2017 et le document de 2019 sur la parité avec la Fédération des parents de l'Î.-P.-É. et détermine, lors de la rencontre imminente avec la Fédération des parents de l'Î.-P.-É. et la Société acadienne et francophone de l'Î.-P.-É., qui peut l'accompagner lors des négociations à l'avenir avec le gouvernement provincial. Diane Shortt appuie.*

Le conseil discute de la proposition, en particulier l'avis juridique au sujet du partage du document de 2019. Les commissaires affirment ne pas avoir vu cet avis juridique. Janine Gallant et Diane Shortt acceptent de modifier leur proposition initiale pour la préciser.

*Janine Gallant propose que la CSLF partage en confidentialité le mémoire de 2017 et le document de 2019 sur la parité, suite à une vérification de l'avis légal, avec la Fédération des parents de l'Î.-P.-É. et détermine, lors de la rencontre imminente avec la Fédération des parents de l'Î.-P.-É. et la Société acadienne et francophone de l'Î.-P.-É., qui peut l'accompagner lors des négociations à l'avenir avec le gouvernement provincial. Diane Shortt appuie.*

Le président rappelle que le ministère de l'Éducation et de l'Apprentissage continu a un mot à dire à savoir qui participe aux négociations et que c'est le ministère qui a refusé en 2019 la participation de la Fédération des parents au comité conjoint et à la table des négociations. Certains membres pensent que la Fédération des parents pourrait participer à la préparation des négociations au sein d'un comité de la CSLF au lieu de siéger à la table des négociations, mais d'autres sont d'avis que la lettre de la Fédération indique clairement son désir d'y siéger. Le directeur général propose, comme alternative, de dresser un bilan régulier à la Fédération.

Le président demande le vote sur la proposition, qu'il résume ainsi : (1) la CSLF partage les documents sur la parité et le PLOE avec la Fédération des parents et (2) la CSLF invite la Fédération des parents à siéger au comité de négociations avec la province.

*La proposition est adoptée à la majorité des voix : 3 pour; 2 contre; 1 abstention.*

## 8.2 Lettre de Bethany MacLeod

La CSLF a reçu une lettre le 2 novembre 2020 en réponse à la lettre du 21 octobre de la direction générale.

## 9. Agenda automatique

### 9.1 Fédération nationale des conseils scolaires francophones

Il n'y a rien à ajouter

### 9.2 PEI School Trustee Association

*Emile Gallant propose que le conseil du PEISTA soit composé de Diane Shortt, Gregory Urier et Gilles Benoit (les mêmes que l'année dernière). Janine Gallant appuie. (Diane Shortt, Gregory Urier et Gilles Benoit ont accepté.)*


*Adoptée à l'unanimité*


10. Date et lieu de la prochaine réunion

La prochaine réunion mensuelle aura lieu le 8 décembre 2020.

11. Levée de la réunion

Le président déclare la levée de la réunion à 21 h 20.

  
\_\_\_\_\_  
Gilles Benoit, président

  
\_\_\_\_\_  
Rachelle Arsenault, secrétaire

## Annexe 1

### Suivi du transport scolaire

#### Option 1 - Taxi

#### Transport scolaire par taxi Trajets de plus de 1h15 9 novembre

Selon nos estimations, il faudra 13 taxis pour ramasser les élèves qui ont un trajet de plus d'une heure quinze minutes dans 4 écoles de la CSLF.

##### **École François-Buote : 12 pick up – 19 élèves : 1030\$ par jour pour 4 taxis**

Autobus de Murray River à Charlottetown : 2 pick up – 3 élèves : 255\$ par jour

Autobus de Morell à Charlottetown : 4 pick up – 6 élèves : 255\$ par jour

Autobus de Victoria by the sea à Charlottetown : 3 pick up – 6 élèves : 255\$ par jour

Autobus de Stanley Bridge à Charlottetown : 3 pick up – 4 élèves : 265\$ par jour

**Total des coûts quotidiens : 1030 \$**

##### **École-sur-Mer : 4 pick up – 8 élèves : 190\$ par jour pour 2 taxis**

Autobus de Borden à Summerside : 2 pick up – 5 élèves : 67\$ x 2 = 134\$ par jour

Autobus de Lady Fane à Summerside : 1 pick up – 1 élève : inclut dans le prix de Borden

Autobus de Lot 16 à Summerside : 1 pick up – 2 élèves : 28\$ x 2 = 56\$ par jour

**Total des coûts quotidien : 190 \$**

##### **École Saint-Augustin : 5 pick up – 7 élèves : 335\$ par jour pour 1 taxis**

Autobus de New Glasgow à Rustico : 1 pick up – 1 élève : 335\$ par jour

Autobus Brookfield à Rustico : 4 pick up – 6 élèves : inclut avec le prix de New Glasgow

**Total des coûts quotidiens : 335 \$**

##### **École Pierre-Chiasson : 12 pick up – 17 élèves : plus de 650\$ par jour pour 4 taxis**

Autobus de Kildare à Deblois : 3 pick up – 5 élèves : plus de 100\$ x 2 = 200\$ par jour

Autobus de Foxley River à Deblois : 4 pick up – 5 élèves : plus de 100\$ x 2 = 200\$ par jour

Autobus de Tignish à Deblois : 4 pick up – 6 élèves : plus de 100\$ x 2 = 200\$ par jour

Contrat avec un privé de West Point à Deblois : 1 pick up – 1 élève : 50\$ par jour

**Total des coûts quotidiens : Au moins 650 \$**

**Grand total des coûts quotidiens pour les 4 écoles : Au moins 2205\$**

**Coût total du 16 novembre au 31 mars 2021 : 174 195 \$**

**Coût total du 1 avril 2021 au 28 juin 2021 : 127 890 \$**

## Option 2 – Ajout d'autobus

### Comparaison entre l'ajout d'autobus ou l'ajout de taxis

Pour l'école Pierre-Chiasson en ajoutant un autobus du 16 novembre 2020 au 28 juin 2021, nous pourrions diviser les routes autrement ce qui permettrait avec cet autobus de raccourcir un peu le temps des trois autobus déjà en place. Par contre nous devons quand même garder un contrat privé de 50\$ par jour cette année, car cet élève est extrêmement loin et seul dans ce secteur. L'année prochaine on pourrait voir si on ne pourrait pas l'intégrer dans un trajet, car il y aurait peut-être d'autres élèves dans ce secteur. Plusieurs parents d'élèves de maternelle, qui étaient inscrits au début de l'année scolaire, ont changé d'idée et décidé d'envoyer leurs enfants dans une autre école à cause de la longueur du trajet.

Ajouter un autobus qu'on a déjà (spare) à EPC coûterait en salaire  $(145/204) * 28\,400\$ = 20\,186.27\$$  (inclus les bénéfices) et en frais d'exploitation  $(145/204) * 15\,000\$ = 10\,661.77\$$  donc un total approximatif de 30 848.04\$ au lieu de 3 taxis au coût total approximatif de 90 000\$.

Pour l'école Saint-Augustin, les frais seraient environ les mêmes que ceux de EPC, donc 30 848.04\$ pour un autobus au lieu de 48 575\$ pour un taxi.

Pour l'École-sur-Mer, un autobus permettrait de diminuer la longueur de tous les trajets existants, mais aussi de diminuer le nombre d'élèves par autobus, car dans la ville le nombre est élevé. Donc au lieu de deux taxis pour un total de 27 550\$ ce serait un autobus pour 30 848.04\$.

Pour l'école François-Buote, il serait préférable d'ajouter 3 autobus, car il y a trop d'élèves dans la ville de Charlottetown et Stratford, mais en plus 10 des 11 autobus ont des trajets d'1 h 15 et 4 d'entre eux d'1 h 30. L'ajout de 3 autobus coûterait approximativement 92 544.12\$ contrairement à 4 taxis au coût de 149 350\$. Sans compter que les taxis ne règlent pas le problème de surcapacité dans les autobus de la ville.

En résumé :

École	TAXIS	COÛT	AUTOBUS	COÛT
EPC	3	90 000 \$	1	30 848 \$
ESA	1	48 575 \$	1	30 848 \$
ESM	2	27 550 \$	1	30 848 \$
EFB	4	149 350 \$	3	92 544 \$
TOTAL	10	315475 \$	6	185 088 \$

## Annexe 2

### **Rapport de la direction générale**

Le mois d'octobre aura été très chargé. Nous avons préparé les consultations régionales et provinciales auprès des élèves, des parents et des employés dans chacune des six communautés scolaires, ainsi que celles auprès des autres organismes de la communauté. Au moment de lire ce rapport, nous avons complété la consultation dans quatre des six communautés scolaires. Nous allons mener un sondage en ligne auprès du grand public en décembre et faire la compilation et produire un rapport au conseil à la rencontre mensuelle de février.

L'établissement des priorités budgétaires 2021-2022 a aussi demandé beaucoup de temps et d'énergie, mais le résultat implique que tout le personnel du CSLF aura eu la chance d'y contribuer. Je suis confiant que cette approche servira bien nos démarches auprès du ministère de l'Éducation et de l'Apprentissage continu - MEAC.

Parallèlement à l'exercice budgétaire 2021-2022 qui a permis de produire un document **sommaire des priorités budgétaires 21-22 de la CSLF**, l'équipe-CADRE a dû se pencher sur les besoins de la CSLF pour les trois prochaines années identifiés dans le document - **Rattrapage financier et en ressources humaines de la CSLF 2020-2023** pour les membres du comité conjoint présent à la rencontre avec le premier ministre. J'aimerais qu'on puisse modifier ce document en tenant compte des priorités issues des écoles.

### **Communication et promotion**

Les veilles hebdomadaires de l'équipe administrative sont acheminées tous les mercredis depuis le 21 octobre. La prochaine publication hebdomadaire sera la veille à tout le personnel de la CSLF. Ces envois débiteront sous peu.

Dans un autre ordre d'idée, nous avons dû corriger un reportage de CBC sur l'impact de la pandémie, selon lequel la CSLF n'a pas collaboré au reportage et a empêché son personnel enseignant d'y participer. Dans les faits, nous avons appris que la reporter avait mis la main sur une adresse courriel d'envoi de masse pour inciter tous les employés à remplir un sondage, ce qui va à l'encontre de notre politique. Elle était bien au courant que nous allions lui fournir le nom d'une personne par école pour faire des entrevues, mais l'échéancier trop serré a fait qu'elle a publié sans ces entrevues. Espérons qu'elle s'y prendra autrement la prochaine fois pour chercher ses informations.

### **Mandat culturel et communautaire**

Nous avons préparé une liste de projets potentiels en collaboration avec les 24 autres organismes de la communauté découlant de nos rencontres initiales avec les organismes membres du Réseau des développeurs, afin d'alimenter notre planification stratégique. Nous travaillons présentement à un visuel pour que le personnel de la CSLF puisse voir la contribution de ces organismes à la jeune de l'île puis qu'on puisse favoriser les partenariats entre la CSLF et ces organismes, nous avons aussi du temps en matinée le 19 novembre pour consulter les directions des centres communautaires et nous prévoyons de consulter tous les organismes de nouveau début décembre.

### **Équipement informatique et services**

Quatre de nos six écoles ont reçu la visite du technicien de la CSLF. Plusieurs salles de classe sont maintenant fonctionnelles à 100% avec l'équipement informatique fourni au personnel enseignant. La charge élevée de travail du technicien de la CSLF et le manque d'autorisation pour l'installation de logiciels font qu'il est difficile d'offrir rapidement du support en salle de classe. Deux écoles qui ont aussi des défis avec l'équipement n'ont toujours pas reçu de service de la CSLF. Certains équipements sont désuets et très dispendieux à remplacer. Étant donné le budget très limité, il est difficile de trouver une solution à tous les problèmes technologiques en salle de classe.

### **École virtuelle et compétence des enseignants dans l'intégration des TIC**

La direction éducative - programme a organisé une rencontre qui a eu lieu le 9 octobre avec Jeff Wilson, directeur et fondateur de labo Créatif, Natasha Vautour et Marcel Landry de l'école virtuelle pour développer un plan de travail qui permettra l'offre d'une formation aux enseignants de labos créatifs le 27 novembre. Et bien qu'encore très préliminaire, ceci démontre le potentiel d'un projet de l'école virtuelle aura sur le plan du développement des compétences des enseignants en général. En passant, ce projet va bon train et nos élèves 10-12 auront accès à cinq cours supplémentaires au prochain semestre. Les écoles ont reçu un sondage pour identifier les prochains cours à développer.

### **Nouveaux sites web**

L'inventaire du site Internet ainsi que la formation Drupal est complétée pour cinq de nos six écoles. Le personnel scolaire impliqué doit trouver du temps à consacrer à la nouvelle plateforme et à la migration du contenu de l'ancien site vers le nouveau.

### **Power School et VersaTrans**

Avec l'arrivée de PowerSchool pour septembre 2021, la CSLF veut développer un mécanisme automatique de mises à jour entre la base de données des élèves et du logiciel de transport VersaTrans. Les discussions avec PowerSchool pour la configuration des deux systèmes sont en cours. Le retard de la signature du contrat de PowerSchool n'a pas facilité ces démarches pour concevoir un plan de compatibilité entre les deux systèmes qui ont été repoussés de plusieurs semaines, mais nous devrions trouver une solution. Aussi, en ce qui concerne les ressources humaines pour faciliter la mise sur pied de Power School, nous explorons avec le Ministère la possibilité d'ajouter un poste jusqu'à la fin août 2021. Pour le moment, nous avons été confirmé 50% d'un poste. Nous devrions annoncer un poste d'ici une ou deux semaines au plus tard.

### **Secondaire renouvelé 9<sup>e</sup>-12<sup>e</sup> année**

Nous avons déterminé la composition de ce comité et ils ont tous reçu le mandat. L'équipe travaille présentement à préparer la 1<sup>re</sup> rencontre qui aura lieu le 16 novembre de 9h à midi.



### **Programme HEAR avec APSEA-CESPA**

Nous collaborons étroitement avec l'enseignante itinérante HEAR de la PSB pour qu'elle nous fournisse un système augmentatif personnel à un élève. Nous avons entre nos mains suffisamment de détails sur les aspects technologiques nécessaires. Nous n'avons malheureusement pas un budget associé à ces besoins technologiques (Technologie fonctionnelle). Un budget devra être mis de côté pour les besoins futurs. En attendant, nous continuons à collaborer avec les services APSEA-CESPA, et AccessAbility pour nos familles.

### **Enseignement ressource**

Belle collaboration au niveau des écoles menant à la révision de plusieurs Plans d'éducation individualisés - PEI, mais le travail n'est pas encore tout à fait complété. Il faut se pencher sur le besoin de formation spécialisée pour les enseignants ressources avant d'être placée dans ce poste.

Le secteur des services aux élèves appuie les enseignantes ressources dans la compilation des résultats d'évaluations de niveau B. Deux tests ont été terminés en une rencontre. Il reste un test à compiler et le rapport à rédiger.

### **Orthophonistes**

Les orthophonistes ont complété le dépistage des élèves de la maternelle et les résultats ont été partagés avec les écoles. Il y a parfois certains écarts entre les recommandations et leur mise en œuvre. Nous nous attardons présentement au besoin de communiquer clairement, car il y a un lien entre ces recommandations et les services offerts.

### **Psychologie (contractuel)**

Nous avons complété deux autres élèves et nous venons de signer une entente pour 2 évaluations supplémentaires pour une clinique au N.B.

### **Spécialiste en counseling**

L'équipe s'est affairée à uniformiser les processus de référence ainsi que les formulaires de consentement pour travailleur jeunesse, conseiller et enseignant ressource en comportement. La création d'un site Google contenant des informations reliées à la santé mentale a été partagée avec tout le personnel de la CSLF. Nous effectuons présentement une recherche pour des ressources/programmes pour la santé mentale et le comportemental.

### **Ressources humaines**

Nous avons eu trois demandes de congé sans solde du personnel de soutien pour une année scolaire. Ces demandes ont été acceptées et nous sommes à la recherche de remplaçants. Nous avons une enseignante qualifiée qui a accepté de prendre le poste à ÉFB à partir du 1er février pour libérer l'enseignant en prêt de service au ministère qui fera partie de l'équipe de l'École virtuelle.

Une autre employée, nouvelle à la CSLF, travaille avec l'équipe du ministère de l'Éducation et de l'Apprentissage continu - MEAC pour le développement de l'école virtuelle. Ces postes sont des prêts de service pour 1 an avec une possibilité d'extension pour un maximum de 3 ans.

Nous n'avons pas eu, pour le moment, de candidats intéressés au poste de conseiller.ère qui est ouvert pour remplacer un congé de maternité d'un an.

Nous avons présenté au registraire du MEAC le programme de formation pour l'équipe administrative (direction, direction adjointe) de la CSLF qui pourrait être accepté comme l'équivalent français du programme de leadership à UPEI qui est obligatoire pour obtenir une certification d'administrateur qui donne le droit aux enseignants de postuler à des postes de directions dans les écoles de la CSLF et de la PSB. Ce dernier voit d'un bon œil ce que nous proposons et nous prévoyons le formaliser d'ici l'été 2021 pour qu'il soit accessible à tout notre personnel d'ici un an.

Un arbitre a tranché et la convention collective du personnel de soutien (adjointe administrative, concierge et conducteur) a été finalisée. Elle doit être signée d'ici quelques jours. À sa signature, l'augmentation de salaire et les rétros seront faits par le « payroll ». De plus, elle sera traduite par le MEAC.

### **Transport**

Nous avons remis à la sous-ministre le 1er octobre un **rapport - longueur des trajets** indiquant le nombre d'élèves-familles étant dans l'autobus plus d'une heure le matin et l'après-midi. Il y a eu une rencontre et une lettre a été acheminée à la suite de cette rencontre du 14 octobre. Nous venons de recevoir une réponse plutôt décevante le 3 novembre. Après une analyse en profondeur de nos trajets, nous avons préparé un document présenté à la rencontre du conseil et acheminé au bureau de la sous-ministre pour considération, car on ne peut laisser tous ces élèves aussi longtemps sur un autobus matin et soir.

Nous allons offrir 3 cours gratuits pour devenir conducteur d'autobus. Nous avons trouvé une personne dans la région de Souris, mais nous aimerions aussi trouver des candidats pour ÉPC et pour ÉSM. La dernière fois, nous avons payé le cours à deux personnes à ÉFB et à ÉÉ.

Il est important de noter que nous avons des frais supplémentaires pour assurer une désinfection adéquate des autobus, car plusieurs de nos conducteurs font déjà le nombre d'heures de travail maximum par jour, selon leur convention collective. Nous cherchons à établir clairement les frais additionnels encourus.

### **Secteur financier**

La répartition budgétaire 2020-2021 a été complétée pour les écoles, les immobilisations et le transport. Il reste à finaliser la répartition des budgets des secteurs du siège social.

Suite à une demande à l'ensemble des ministères pour les prévisions budgétaires 2021-2022 avant le 15 novembre 2020, l'équipe de la CSLF œuvre actuellement à la préparation de la demande qui sera acheminée le 12 novembre.

### **Secteur immobilisations**

La CSLF est en discussion avec la province pour trouver une solution à une situation à l'école La-Belle-Cloche. Un droit de passage avait été accordé à un voisin en 2010. La CSLF

n'était pas au courant de l'existence du droit de passage qui passait en plein milieu de son terrain jusqu'au moment où le voisin a voulu exercer son droit il y a environ un an. Le ministère du Transport, de l'Infrastructure et de l'Énergie a négocié une entente avec le propriétaire pour déplacer le droit de passage. Toutefois, la CSLF n'a pas été consultée dans le cadre du processus et la nouvelle entente empêchera l'installation d'un terrain de soccer réglementaire sur le site. La CSLF réclame la construction d'un terrain de soccer réglementaire depuis son arrivée sur les lieux actuels. La direction générale a acheminé une **lettre à la sous-ministre** suite à une rencontre pour explorer les options visant à assurer que les élèves de ELBC aient un terrain de soccer réglementaire d'ici un an.

La cédule de construction de la phase 1 à l'École-sur-Mer prévoit présentement une livraison vers la mi-décembre (reportée d'un mois de la cédule initiale). Des problèmes d'approvisionnement de certaines composantes ont causé des retards et nous n'avons pas encore de confirmation que cette date tient toujours. La phase 2a au Centre Belle-Alliance est commencée et les travaux d'excavation et d'installation de la fondation de l'ajout au CPE sont en cours. La livraison de cette phase est prévue pour la mi-août 2021. Nous n'avons pas encore de nouvelle concernant le financement pour débiter l'exercice de planification pour l'école François-Buote.

### **Quelques avancées et réussites à souligner dans nos écoles (nouveau):**

#### **Rencontres École Évangéline**

- Notre soirée porte ouverte avec les parents était un succès pour améliorer la communication entre l'école et les parents.
- Nous avons des réunions d'équipe de service aux élèves chaque lundi pour réviser les cas à suivre dans notre école. Les enseignants font des références à l'équipe de services aux élèves et nous faisons la distribution des tâches pour venir en aide aux besoins des élèves (et leur enseignant).
- Nous avons un club de devoirs qui a été approuvé dans le cadre du Tutorat par la paie. Ce service va être offert aux élèves de 1<sup>re</sup> à 6<sup>e</sup> année. Nous sommes très contents que ce service soit encore disponible cette année.

#### **École François-Buote**

- Deux de nos membres du personnel, Kim Hood (travailleuse jeunesse) et Chantal Chenell-Walsh (assistante en éducation) ont été nommées par leur syndicat, CUPE 3260, pour avoir fait une différence dans leur travail (« 2020 Making a difference award winning »). Notons que seulement 6 personnes ont été nommées dans toute la province! Bravo!
- Une de nos mamans, madame Diane Arsenault, a remporté le « Prix du parent 2020 », accordé par la Fédération des parents. En effet, Mme Arsenault est un grand atout pour notre école et notre communauté francophone. Que ce soit à titre d'entraîneur, de suppléante ou de bénévole d'une façon quelconque, Diane est toujours prête à aider notre école et cela est vraiment apprécié!
- Initiative du Conseil étudiant en partenariat avec le Carrefour de l'Isle Saint-Jean « Mettons fin à la faim! » (Halloween for Hunger) pour amasser des denrées non périssables afin d'aider la banque alimentaire de Charlottetown. Leur but était d'atteindre 750 lb, mais ils ont réussi à amasser près de 1 400 lb!

### **École La-Belle-Cloche**

- Les jeunes dans le cours de ENT521 ont lancé plusieurs entreprises depuis quelques semaines. L'entreprise de vêtements scolaire a entrepris les démarches pour trouver un logo scolaire (voté par nos élèves). Les jeunes de ELBC sont maintenant connus comme Les Blaireaux. Le logo officiel est en planification et le linge scolaire sera disponible dans les semaines à venir.
- Le conseil étudiant et le groupe Acad'Est travaillent en collaboration sur des activités. Le conseil a fait une levée de fond pour un jeune dans la région blessé suite à un accident tragique cet été. Au-delà de 1 100 \$ une carte cadeau a été présentée à la famille. Acad'Est se prépare à lancer son initiative pour des soumissions de logo aux autres écoles de la CSLF.
- Les profils de classe en lecture et en écriture faite en octobre nous ont permis de refaire nos horaires d'interventions et aligné nos ressources. Les élèves sont en plein mode d'apprentissage et en bonne forme malgré le manque de progression (et dégringolade) depuis mars. La préparation des portfolios pour les rencontres parents-élèves-enseignants débutent dans les prochains jours.

### **École Pierre-Chiasson**

- La ressource et les services aux élèves sont partis. La révision des plans d'éducation individualisés s'achève. Le programme de tutorat est en marche.
- Nous avons eu une belle participation au secondaire à l'AGA de Jeunesse acadienne
- Un programme de récupération a été mis en place en 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> année

### **École Saint-Augustin**

- Les sessions en technologie pour le personnel enseignant encouragent ceux-ci à se préparer en cas de fermeture. Nous serons prêts et les élèves aussi.
- Excellente collaboration avec le Conseil acadien de Rustico à l'organisation de notre premier Voir Grand Halloween le samedi 31 octobre.
- La pédagogie par la nature gagne du terrain à notre école. Une collaboration va se concrétiser prochainement avec le « Culture and Tourism Lennox Island First » pour construire un teepee et aussi en comprendre son utilisation. Un projet qui en amènera bien d'autres au courant des prochains mois. Le 21 octobre nous avons participé à la « Journée amène-moi dehors ». Plus de 1 100 écoles ont participé à cette activité qui, disons-le, en était à sa 10<sup>e</sup> année. Merci à madame Julie Gagnon.

### **École Sur-Mer**

- Les horaires des intervenants en littératie et des services aux élèves sont finalisés. Les ressources (AE, etc.) disponibles sont utilisées au maximum.
- Certains membres du personnel enseignant ont participé à la formation des unités transdisciplinaires. Cette composante pédagogique m'intéresse beaucoup.
- C'est la première fois, depuis mars 2020, qu'on avait l'impression de participer à des activités normales dans le cadre des activités d'Halloween.

La vitalité de nos communautés scolaires ne se limite pas à ces quelques réussites identifiées dans ce présent rapport. Vous pouvez constater en consultant les médias sociaux comme Facebook qu'il y a de nombreuses activités qui se déroulent dans nos écoles. Le résultat des consultations, des démarches visant un rattrapage financier et des ressources humaines 20-23

ainsi que les priorités budgétaires 21-22 serviront à bâtir un plan stratégique qui nous sera grandement utile. Présentement, dans l'absence d'un plan d'action clair, nous devons composer avec des situations imprévues qui demandent aussi beaucoup de notre temps. Ceci ne devrait pas changer à court terme, mais j'ai espoir que l'opérationnalisation du plan stratégique et une reconnaissance du rattrapage de financement de la CSLF serviront à stabiliser la situation à moyen terme. Donc, on demande beaucoup de temps à tout le monde avec l'espoir que le résultat produise des retombées favorables pour les élèves, le personnel et toute la communauté scolaire de la CSLF.

**François Rouleau**  
**Direction générale**  
**CSLF**